

DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
E ALLE SUE CONDIZIONI

IL / LA SOTTOSCRITT__ (INDICARE IL COGNOME ED IL NOME DEL GENITORE O DI CHI ESERCITA LA POTESTA' GENITORIALE)

COGNOME	_____
NOME	_____
NAT__A	_____ () IL ___/___/_____
RESIDENTE A	_____ () VIA _____ N. _____
CODICE FISCALE	_____
N. CELL 1	_____ (obbligatorio)
N. CELL 2	_____ (obbligatorio)
N. CELL 3	_____ (obbligatorio)
E-MAIL/PEC	_____ (facoltativo)

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, e la decadenza dai benefici conseguenti

DICHIARA DI ADERIRE
AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

PER IL / LA PROPRI__ FIGLI__

COGNOME	_____
NOME	_____
NAT__A	_____ () IL ___/___/_____
CODICE FISCALE	_____
ISCRITTO ALLA CLASSE	_____
DELLA SCUOLA	_____
CIRCOLO DIDATTICO	_____
N. PAN*	_____

e per l'effetto, si accettano le condizioni previste dal Regolamento del Servizio Mensa Scolastica, approvato con Delibera Consiliare n. _____ del _____, senza che nessuna eccezione possa essere sollevata, ed in particolare:

- 1. Il sistema prevede l'addebito giornaliero, alle ore 24:00, dell'importo relativo al consumo del pasto della mensa scolastica (pari a €2,00), salvo l'invio dell'SMS di disdetta da effettuare categoricamente entro le 9.30 del giorno e con la corretta sintassi di seguito riportata: PAN A 1 (o più giorni)**

* Se trattasi di **nuovo iscritto** il PAN verrà comunicato successivamente dal Servizio Pubblica Istruzione; nel caso in cui il minore è provvisto già di PAN, questo non cambia e va indicato.

- dove PAN sta per il numero identificativo dato a ciascun utente, spazio, A maiuscola (Assenza), spazio, 1 (un giorno di assenza, 2 se sono due giorni, 3 se sono tre giorni di assenza e via di seguito);
2. tutte le situazioni debitorie devono essere chiuse entro e non oltre il 12/09/2016, giorno di inizio della scuola, effettuando il saldo presso i POS convenzionati. In mancanza il minore non potrà essere ammesso al servizio di ristorazione scolastica;
 3. il pasto erogato a mensa deve essere consumato in refettorio e per nessun motivo portato a casa. Tutto ciò che indebitamente esce dalla scuola non potrà essere eventualmente contestato, non potendosi escludere una manipolazione esterna dell'alimento e un suo deterioramento;
 4. chiunque nel corso dell'anno si trovi in una situazione debitoria superiore a €10,00 nei confronti dell'assolvimento del pagamento del ticket mensa non potrà più usufruire del servizio mensa;
 5. il genitore dovrà, obbligatoriamente, comunicare alla Scuola di appartenenza 3 numeri di cellulare e utilizzare solo questi per l'invio dell'SMS di disdetta. Eventuali variazioni di questi numeri dovranno essere comunicati tempestivamente al Servizio Pubblica Istruzione, pena, anche in presenza dell'SMS, dell'addebito del pasto;
 6. l'assenza non comunicata tramite SMS sarà irrimediabilmente addebitata all'utente. Nel caso di assenza prolungata del minore è obbligo del genitore comunicare al Servizio Pubblica Istruzione anticipatamente (e non dopo) il periodo di assenza. Qualsiasi comunicazione effettuata in difformità comporterà inevitabilmente l'addebito dei pasti;
 7. per chi gode del beneficio dell'esenzione, è fatto obbligo al genitore di comunicare comunque le eventuali assenze. Si fa presente che nel caso in cui l'Ufficio accerti la mancata comunicazione per due volte, il beneficiario perderà il diritto a tale esenzione e di conseguenza dovrà pagare il ticket regolarmente;
 8. al fine di consentire al Servizio Pubblica Istruzione il monitoraggio della regolarità delle iscrizioni pervenute, è fatto obbligo a ciascun genitore di effettuare una ricarica minima di €30,00;
 9. le sospensioni del servizio mensa per gli alunni, così come il cambio della scuola e classe devono essere comunicate al Servizio Pubblica Istruzione direttamente dalla Scuola, mentre le variazioni di indirizzo e numeri telefonici rimangono a carico del genitore.

Altamura _____

IL RICHIEDENTE

allegati:

- fotocopia di un **documento di identità** del Richiedente in corso di validità.

**Per informazioni chiamare l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Altamura, P.zza Municipio n. 1, ai seguenti recapiti:
telefono n. 080/3107295/294 - fax n. 080/3107406 - pec pubblicaistruzione@pec.comune.altamura.ba.it**

Informativa ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Comune di Altamura* la informa che i dati contenuti nella presente domanda sono trattati nell'ambito di questo procedimento amministrativo. I dati sensibili, giudiziari o di salute sono trattati solo se sono considerati essenziali per l'espletamento della fase istruttoria, conformemente a quanto stabilito dal regolamento comunale sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Il genitore che indica il numero di telefono cellulare autorizza il Concessionario del Servizio ad utilizzarlo come strumento per le finalità connesse al pagamento dei pasti scolastici. Le informazioni richieste sono obbligatorie in quanto la loro mancanza non consentirebbe l'attivazione del servizio. Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003, come ad esempio il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge. La richiesta si presenta al Responsabile del Trattamento dei dati personali, il Dirigente del IV Settore del Comune di Altamura, Dott. B. Galeota.