

## AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

### Richiesta informale

#### **Manifestazione di Interesse per la Gestione del SERVIZIO DI CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI DI SANTERAMO IN COLLE – CIG ZB33544BD6**

L'Ambito Territoriale, intende procedere all'individuazione di un soggetto gestore del servizio di Centro Sociale Polivalente per anziani (ART. 106 RR n.4/2007ss mm) per il Comune di Santeramo in Colle.

Il predetto Centro comunale arredato, è sito al Corso Italia n. 21 (Foglio: 112/A Particella: 3077) meglio descritto nell'allegato 2 del presente capitolato vincolato alla destinazione d'uso per la realizzazione di determinati servizi gratuiti rivolti a n. 60 cittadini residenti in Santeramo in Colle e di età superiore ai 65 anni.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi, finalizzato a:

- 1) promuovere l'aggregazione sociale e l'integrazione, a stimolare l'autonomia delle persone anziane presso il Comune di Santeramo in Colle, da realizzarsi presso il Centro Sociale Polivalente per Anziani sito in Corso Italia n. 21 curandone la gestione;
- 2) selezionare annualmente e garantire la copertura assicurativa e la frequenza gratuita di n. 60 anziani del territorio comunale dando priorità ad anziani soli del territorio e in situazione di fragilità sociale;
- 3) realizzare i medesimi obiettivi attraverso l'organizzazione di attività educative, di socializzazione, animazione, ludico-ricreative, culturali e occupazionali, ecc., ed eventi per la terza età. Tali attività ed eventi dovranno svolgersi su tutto il territorio cittadino, presso luoghi e spazi individuati dall'Amministrazione comunale;
- 4) garantire attività di trasporto per tutti gli anziani che hanno difficoltà a raggiungere il centro comunale;

#### **ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta ammonta ad **37.330,32** (oltre IVA, se ed in quanto dovuta). Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

#### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

**L'appalto avrà la durata di n. 4 mesi;**

#### **ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Gli obiettivi del servizio da affidare sono: valorizzare tutte le condizioni tese a stimolare l'autonomia e l'autosufficienza degli anziani; valorizzare gli anziani in qualità di protagonisti, promuovendo azioni di volontariato, mutuo aiuto e cittadinanza attiva; contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale dell'anziano; favorire l'integrazione ai contesti di riferimento e mantenere attivo il livelli qualitativo di

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

inserimento dell'anziano; sostenere e accompagnare la famiglia dell'anziano, specialmente nei casi di maggiore fragilità ( Alzheimer , difficoltà motorie, ecc) favorendo esperienze di mutuo aiuto; segnalare ai Servizi Sociali gli anziani che versano in situazioni di abbandono o semiabbandono per la necessaria tutela; prevenire i meccanismi di isolamento che determinano il ricorso all'istituzionalizzazione dell'anziano; costruire una rete sul territorio per facilitare l'aggregazione e l'integrazione dell'anziano nel tessuto sociale e culturale della comunità attraverso l'organizzazione di attività culturali, ricreative, sportive (coinvolgendo anche il volontariato) con i Servizi operanti nel territorio comunale (ASL, parrocchie, associazione di volontariato, ecc.); promuovere azioni innovative e sperimentali nel campo dell'accompagnamento e sostegno agli anziani e ai loro familiari; Il servizio complessivo deve essere svolto attraverso specifiche figure professionali (previste dal Regolamento Regione Puglia n. 04 del 18 gennaio 2007 e s. m. i.) supportate, eventualmente, da operatori volontari e/o del servizio civile.

Il servizio dovrà svolgersi presso il Centro Sociale Polivalente per Anziani sito in Santeramo in Colle al Corso Italia civ.21 nonché presso luoghi e spazi individuati occasionalmente dall'Amministrazione comunale, anche periferici in cui svolgere attività di socializzazione al fine di prevenire l'isolamento dei soggetti particolarmente fragili Le prestazioni minime da svolgersi sono: fornire informazione (incontri per illustrare i servizi pubblici e su argomenti di attualità ed iniziative previste a favore degli anziani, ecc.); fare prevenzione sanitaria (musicoterapia, incontri con operatori e specialisti sanitari, servizi di controllo pressione arteriosa, podologo, iniezioni, ecc); fare prevenzione sociale (incontri formativi con esperti, ecc.); fare promozione di attività socialmente utili (progetti vigilanza alle scuole, nei giardini, ecc.); fornire assistenza e sostegno per situazioni particolarmente fragili (telefono amico; consulenza psicologica individuale per anziano e famiglia, gruppi di mutuo aiuto ascolto telefonico ed informazione di base, sostegno socio-assistenziale nei momenti di solitudine, sorveglianza di anziani "fragili" segnalati dal servizio sociale comunale e dal pronto intervento sociale, consegna a domicilio della spesa, dei beni di prima necessità, dei farmaci; fare promozione di progetti finalizzati all'inclusione sociale (mutuo aiuto anche attraverso progetti di volontariato in favore delle categorie fragili);

Inoltre, garantire la collaborazione con gli operatori del progetto nazionale, "Prevenzione degli effetti delle ondate di calore sugli anziani", in rete con gli enti impegnati sul tema. Realizzare azioni periodiche anche in forma decentrata quali l'esperienza dei caffè Alzheimer, in luoghi che potranno essere individuati di concerto con il Settore Socioculturale, con la predisposizione di materiale promozionale e diffusione del calendario annuale; Aprire il Centro qualche domenica o giorno festivo nell'arco di un anno, da denominare "Domenica della 3<sup>a</sup> età", in occasione di particolari eventi; programmare proiezioni "al cinema con i nonni" programmazione in collaborazione con Mediateca e Settore Socioculturale di film per familiari, nonni, e nipoti; fare feste in piazza almeno n. 4 all'anno dedicate alla terza età; cinema per i nonni; organizzare tornei di carte, scacchi, bocce, ecc, tombola, laboratori di pittura, artigianato, ecc.; organizzare visite guidate a musei e mostre, gite, iniziative svolte in collegamento con le Università della Terza Età, lettura libri, incontri con scrittori e poeti, ecc.; fare corsi di ginnastica dolce, percorsi della salute, ecc.

In particolare, il centro deve garantire l'apertura per almeno 8 ore, suddivise tra ore diurne e ore pomeridiane, per 6 giorni alla settimana (art. 106 Regolamento Regionale n.04 del 18/01/07 e s. m. i.) per tutto l'anno.

Per le prestazioni di cui al punto precedente dovrà essere utilizzato il personale minimo di seguito indicato:

- n. 1 operatore ausiliario sociali impiegati per almeno n. 6 totali settimana;
- n. 2 educatori per un totale complessivo di almeno. 48 ore settimanali di servizio;
- n. 1 animatore/assistente sociale per n. 30 ore di servizio ;
- n. 2 fisioterapisti per interventi di assistenza programmata e per un totale di almeno n. 12 ore totali settimanali di servizio;

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Tra le figure predette una assumerà la funzione di coordinatore della struttura responsabile del servizio complessivo come previsto dal R. Reg. n. 4/2007 e s. m. ;

Il personale dovrà lavorare in sinergia per assicurare il servizio nella sua complessità. Tutti gli operatori durante lo svolgimento del servizio dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento, sul quale dovrà essere contenente nome, cognome, azienda di appartenenza, logo del Comune di Santeramo in Colle, appuntato in maniera visibile.

Per tutti i cittadini che hanno difficoltà a raggiungere il centro l'aggiudicatario dovrà provvedere a garantire il trasporto gratuito mediante mezzo messo a disposizione per tutta la durata dell'affidamento da parte del Comune di Santeramo in Colle.

### ART.5 TIPOLOGIA DI ALCUNE PRESTAZIONI

All'interno delle prestazioni minime da svolgersi di cui ai precedenti articoli dovranno essere previste le almeno le attività di seguito elencate che dovranno essere organizzati secondo una equa distribuzione sui n.4 piani dell'immobile oggetto di affidamento e in modo da garantire la frequenza ai corsi di n.15 utenti per ciascun piano così da evitare situazioni di assembramento. Dovranno sempre essere rispettate tutte le normative nazionali, regionali e locali per la prevenzione del contagio da Covid 19.

CORSI DI BALLO

CORSI DI GINNASTICA DOLCE

TORNEI DI BURRACO / SCOPA O GIOCHI DI CARTE SIMILARI

ATTIVITA' SOCIO CULTURALI ( corsi di canto-di scrittura-cineforum-giornalino -etc)

ALTRE

Potranno essere previste, a scelta dell'Ente aggiudicatario altre tipologie di attività che suscitano particolare interesse tra gli anziani, quali ad esempio:

- Corsi di drammatizzazione teatrale
- incontri con autori locali
- attività di cineforum con dibattito
- partecipazione a mostre/mercato organizzate in occasioni di festività, ecc...

### ATTIVITA' DI TRASPORTO

L'affidatario è tenuto al trasporto degli utenti che manifestano oggettive difficoltà a recarsi presso il centro. La affidamento prevede altresì l'utilizzo in comodato gratuito di un pulmino "Ford Transit" di recente immatricolazione di proprietà del Comune di Santeramo ( l'affidatario dovrà raccordarsi con il servizio sociale territoriale per le modalità di utilizzo del mezzo);

### ART. 6 - OSSERVANZA DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITA'

Eventuali adeguamenti o modificazioni motivate rispetto al progetto iniziale, che non ne alterino l'impostazione e le finalità, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio di Piano e dal Settore Socioculturale del Comune di Santeramo in Colle.

Con cadenza mensile, a decorrere dal mese di avvio delle attività, dovranno essere trasmessi, per iscritto e a mezzo e-mail il calendario preventivo delle attività e il calendario consuntivo delle attività (entro 15 giorni dalla conclusione del periodo ) e una relazione descrittiva delle attività svolte precisando il numero di utenti

## **AMBITO TERRITORIALE**

*PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI*



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

frequentanti

In caso di variazioni del programma o di interruzioni delle attività, l'Affidatario è obbligato a comunicarle con congruo preavviso al Comune di Santeramo in Colle e all'Ambito Territoriale, sempre a mezzo e-mail, fornendo le relative motivazioni e concordandone modalità e tempi di recupero.

Nel caso di mancata comunicazione di variazione o di interruzione delle attività, si provvederà ad applicare una penale del 0,5 % dell'importo complessivo del servizio, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.

### **ART. 7 - VALUTAZIONE E VERIFICHE DEL SERVIZIO**

E' previsto il controllo sul regolare svolgimento del servizio sia in itinere, che al termine, al fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi dei progetti presentati in sede di gara.

L'Ente aggiudicatario dovrà, altresì, predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte e dei risultati raggiunti (anche mediante somministrazione di questionari per la customer satisfaction e la job satisfaction) rispetto alla adeguatezza organizzativa e funzionale del servizio reso, alla adeguatezza del rapporto personale-utenti.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dalla Settore Socioculturale con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'Ente aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Amministrazione provvederà ad applicare le penali previste e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

### **ART. 8 - BENI COMUNALI IN CONSEGNA ALL'AFFIDATARIO E SPESE DI GESTIONE**

Il locale, sede del centro, sito in Santeramo in Colle, Corso Italia n. 21, sarà consegnato all'Affidatario e dovrà essere destinato esclusivamente alle attività oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di individuare un ulteriore locale per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato laddove temporaneamente inutilizzabili.

Il centro è già arredato ed attrezzato e l'Affidatario è tenuto ad utilizzare e custodire i beni già presenti nella struttura con diligenza.

Per l'immobile e per i beni ivi contenuti l'Affidatario è obbligato a provvedere agli interventi di ordinaria manutenzione; gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria saranno disposti dal Comune di Santeramo in Colle a sue spese. L'Affidatario non può apportare alcuna modifica, innovazione o miglioria ai locali ed agli impianti, che non rientri negli interventi di ordinaria amministrazione, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, ed, al termine del periodo contrattuale, dovrà consegnare al Comune di Santeramo in Colle l'immobile utilizzato, nelle medesime condizioni strutturali in cui lo stesso è stato affidato. Per qualsiasi opera e/o miglioria apportata agli impianti, comunque eseguita, l'Affidatario non potrà pretendere rimborsi, compensi e/o indennità ed il Comune potrà chiedere la restituzione dei locali, nel pristino stato, con l'esecuzione dei lavori in danno ed a spese dell'affidatario.

Nella evenienza che, per effetto di eventi eccezionali e imprevedibili, si renda necessario eseguire con urgenza lavori improcrastinabili, di manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti, l'Affidatario, con tempestiva comunicazione al Comune, dovrà provvedere a sua cura e spese alla esecuzione

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

di quanto necessario per evitare ulteriori danni o scongiurare pericoli e comunque, per assicurare la normale funzionalità e conduzione del centro. Il Comune, appena constatata la necessità e urgenza degli interventi di cui innanzi, nonché la congruità della relativa spesa, provvederà alla liquidazione.

L'immobile, sede del centro polivalente, è esente dal pagamento della TARSU.

Sono a carico dell'Affidatario le spese di seguito indicate:

- telefonia, pulizia dei locali, consumo di acqua, pubblicità e condizionamento di aria, fornitura dell'energia elettrica per qualsiasi uso, di gas o di altri combustibili;
- spese assicurative inclusa copertura polizza Kasco, furto e incendio e spese di bollo, carburante e manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuali sanzioni amministrative che si andranno ad addebitare della vettura data in affidamento da parte del Comune di Santeramo in Colle;

### ART.9- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna:

- 1) garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL con riferimento all'oggetto dell'appalto che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; lo stesso dovrà, altresì, provvedere al regolare e puntuale pagamento delle spettanze maturate dal personale medesimo;
- 2) osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
- 3) effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- 4) continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- 5) ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

L'aggiudicatario è responsabile per il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione del progetto, non configurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere fra quest'ultimo e il Comune di Santeramo in Colle o con l'Ambito Territoriale. Ricade su di essi, quindi, la responsabilità per la mancata applicazione dei contratti di lavoro e per il mancato assolvimento degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di lavoro.

Rientra nei loro obblighi fornire, prima dell'inizio delle attività, al Servizio sociale del Comune di Santeramo e all'Ufficio di piano dell'Ambito l'elenco nominativo dei soggetti che saranno impiegati nel servizio, specificando, per ciascuno, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e qualifica professionale posseduta.

In caso di sostituzioni, in pendenza dell'espletamento del servizio, di alcune unità del personale impegnato per giustificati motivi, l'Affidatario dovrà far pervenire apposita comunicazione indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire, il nuovo elenco del personale da impiegare per l'espletamento del servizio ed i documenti di cui al capoverso precedente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere al/ai soggetti affidatari la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso l'ente provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.



## **AMBITO TERRITORIALE**

### *PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI*



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

L'aggiudicatario si obbliga altresì:

- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;

- a stipulare polizze assicurative, che dovrà fornire prima dell'inizio dell'affidamento che coprano i seguenti rischi: a) polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, con massimale di copertura per invalidità permanente o morte dell'assicurato non inferiore ad € 500.000,00 b) polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni per un massimale di € 500.000,00, nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, per colpa professionale, per un massimale di € 500.000,00, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale e l'Ambito per tutta la durata del contratto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione dei servizi in parola.

In alternativa alla stipula delle polizze assicurative RC sopra riportate, la ditta affidataria potrà dimostrare il possesso di polizze RC già attivate, aventi le stesse caratteristiche qui richieste. In tal caso, dovrà produrre un'appendice alle stesse polizze, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche lo specifico servizio svolto per conto del Comune di Santeramo in Colle.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà provvedere, prima della stipula del contratto, al versamento della somma che sarà all'uopo richiesta a titolo di deposito per spese contrattuali.

### **ART.10 - CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti si impegnano prioritariamente ad utilizzare gli stessi operatori del precedente soggetto aggiudicatario impiegati da almeno un anno nei servizi di cui trattasi, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa del/dei nuovi soggetti aggiudicatari e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Per l'individuazione dei contratti di lavoro da applicare, si richiama quanto disposto dall'art. 30 co. 4 del D. Lgs. 50/2016.

A tal fine si precisa che il CCNL, il profilo professionale, il livello contrattuale, la data di assunzione, gli scatti d'anzianità maturati e il prossimo scatto d'anzianità di tutto il personale attualmente impiegato nel servizio (comprensivo di figure professionali non previste all'interno del presente capitolato) sono indicati nella tabella n. 1 allegata al presente capitolato

### **ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avverrà in forma digitale nelle forme previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

n.50/2016. Il contratto sarà stipulato nei termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs n.50/2016. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Ambito Territoriale corrisponderà all'Affidatario il corrispettivo in pagamenti bimestrali posticipati, previa acquisizione dallo stesso gestore, della documentazione relativa al bimestre precedente, di seguito indicata:

- Fattura/ricevuta di pari importo (recante il periodo di effettuazione dell'attività) · Relazione sintetica sullo stato di attuazione del servizio e sui risultati conseguiti
- Elenco degli utenti beneficiari del servizio per il periodo di riferimento

I pagamenti avverranno a 60 giorni, previa verifica di regolare esecuzione del servizio reso; Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente all'attività oggetto dell'appalto.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il Comune esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'Ente aggiudicatario tenuto conto degli obiettivi generali del servizio.

L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulla organizzazione del servizio per quanto riguarda la continuità e la qualità delle prestazioni.

Sono riconosciute al Comune di Santeramo in Colle e all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'Ente aggiudicatario.

#### **ART.13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge 13.08.2010 n.136 così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al progetto.

#### **ART. 14 - PENALI**

Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del Affidatario, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione.

Le non conformità rilevate hanno valore di contestazione formale, prevedendo la possibilità, da parte del Affidatario, di far constare immediatamente le proprie osservazioni, di valore equivalente alle contro

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

deduzioni, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di contro dedurre secondo la procedura ordinaria.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Si riporta di seguito una casistica di inadempienze che potranno comportare l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri più sotto precisati: Infrazioni di tipo "A"

- mancato rispetto degli standard di prestazioni socio-sanitarie indicate dal presente capitolato (per ogni singolo giorno riscontrato): € 500,00;
- mancata osservanza delle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 inerenti il rischio biologico e chimico nelle strutture residenziali e semiresidenziali: € 1.000,00 per ciascun rilievo;
- mancata ricostituzione del deposito cauzionale da parte del Affidatario entro due mesi come previsto all'art. 24 del presente capitolato: € 100,00 per ogni giorno di ritardo. Trascorsi 30 giorni si procederà all'avvio della risoluzione;
- mancata trasmissione, su richiesta, al Comune: - delle ricevute mensili degli stipendi pagati: € 1.000,00; - delle dichiarazioni, attestanti il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per il personale adibito al servizio (D.U.R.C.);
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del Affidatario, in ordine al possesso dei requisiti richiesti da parte del personale addetto: € 2.000,00 per ciascuna unità di personale (su richiesta dovrà essere presentato titolo di studio/di abilitazione alla professione);
- mancata applicazione di norme in vigore contenute nel/nei Contratto/i Collettivo/i Nazionale/i di Lavoro o di norme derivanti da accordi locali integrativi dello/degli stesso/i: € 2.000,00 per ciascuna mancanza;
- reiterato comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: da € 500,00 ad € 2.000,00 per ciascun episodio rilevato, secondo la gravità dello stesso;
- mancato rispetto dell'organigramma e delle figure professionali richieste al Affidatario e offerti dallo stesso, rilevati dal personale del Comune incaricato: € 500,00 per ciascuna unità di personale;

#### Infrazioni di tipo "B"

- mancato rispetto delle procedure di autocontrollo € 500,00 per ciascuna mancanza;
- mancata partecipazione del personale ai corsi di formazione/informazione relativi al piano di evacuazione in atto presso l'Ente; mancata costituzione o inadeguata preparazione del personale addetto alla squadra antincendio e di pronto soccorso; mancata osservanza delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008: € 500,00 per ciascuna unità di personale e per ciascun rilievo;
- mancata manutenzione ordinaria: € 500,00 per ciascuna mancanza;
- pulizia dei locali di competenza dell'affidatario non eseguita o eseguita in modo insoddisfacente: € 500,00 per ciascun rilievo;

Le inadempienze sopra descritte non precludono al Comune di Santeramo in Colle il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. Nei casi di elevata gravità, le contro deduzioni dovranno pervenire entro 24 ore dal ricevimento della contestazione.

L'avvio del procedimento di escussione delle penalità avverrà per iscritto al Affidatario via PEC su contestazione scritta da parte dei pubblici ufficiali coinvolti anche senza evidenza scritta/grafica delle contestazioni rilevate o sulla base di segnalazioni da parte della società civile (ospiti, parenti, associazioni di volontariato, organi politici e religiosi) che perverranno ai Servizi Sociali del Comune.

Per altre eventuali inosservanze si farà riferimento alle leggi vigenti. Il pagamento della penale non esonera il Affidatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune-Ambito e/o a terzi in



## AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

dipendenza dell'inadempimento. Il pagamento della penale va effettuato entro 20 giorni dalla notifica o dalla ricezione della PEC; decorso inutilmente tale termine, il Comune procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sulla cauzione definitiva.

### ART.15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si applicano gli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore; d) sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'Utente);
- e) utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni del contratto;
- f) mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- g) mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla Legge 217/2010; h) utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- i) nel caso di reiterazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio; l) non conformità del servizio a quanto previsto dalla proposta progettuale, dal capitolato speciale d'appalto e dal contratto rilevata dalle verifiche effettuate dall'Amministrazione;
- m) inosservanza del divieto del subappalto;
- n) gravi inadempimenti e/o disservizi;
- o) mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- p) mancato avvio delle attività entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto, salva congrua e documentata motivazione da valutare in sede tecnica.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

In tutti i casi di risoluzione, l'Ente affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Committente può inoltre recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi: a) per motivi di pubblico interesse,

b) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile. L'Appaltatore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.). Nei casi più gravi di irregolarità, il Comune potrà disporre la sospensione delle attività; all’Affidatario non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per il periodo di sospensione.

#### **ART. 16 – ATTIVITÀ DI WELFARE LEGGERO**

Nel rispetto del RR. Regione Puglia n.4/2007 sono legittimate forme di partenariato non lucrative con il terzo settore ed in particolare del volontariato locale dedito all’assistenza all’anziano, favorendo fenomeni di cooperazione che possano risultare utili per il funzionamento della struttura e per consentire un’adeguata penetrazione della struttura con l’ambiente esterno. Tali attività devono assolutamente non intendersi come sostitutive dei servizi oggetto del presente capitolato. Il subappalto non è ammesso per prestazioni assistenziali, sanitarie e di cura alla persona.

#### **ART. 17- RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la stipula del successivo contratto con il Affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo: Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione della prestazione nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente Affidatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dal Affidatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”. Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell’Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente Affidatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990; Acquisite le suddette informazioni il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il soggetto Affidatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell’Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. La responsabilità del trattamento dei dati personali sarà conferita al rappresentante individuato dal Affidatario. Al nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell’ambito del servizio di che trattasi, salvo diverse disposizioni della P.A. alle condizioni di cui al presente articolo, saranno affidati i compiti che la normativa vigente in materia di privacy pone a carico di questa figura, per l’effettuazione delle operazioni di trattamento di dati personali. L’Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali

## **AMBITO TERRITORIALE**

### *PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI*



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare: a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente; c) trasmetterà tempestivamente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni; d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali; e) avrà cura di avvisare immediatamente anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che si vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile. Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare. L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali.

#### **ART. 18 – CONTROLLI E PREVISIONE DI TRASPARENZA**

Il Comune di Santeramo in Colle e l'Ambito Territoriale si riserva di far ispezionare, in qualsiasi momento, senza avviso, la struttura ed i locali da persona delegata, nonché di verificare le modalità di effettuazione delle prestazioni e dei servizi offerti.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI DI CONTRASTO AL DIFFONDERSI DEL COVID- 19 E ALTRE PATOLOGIE VIRALI**

La fragilità della popolazione anziana ospite delle strutture, nella maggioranza dei casi, è costituita da patologie croniche, neurologiche e da disabilità e si caratterizza, quindi, per un maggior rischio di infezioni da determinati agenti virali. Dal che ne deriva l'obbligo, da parte dell'affidatario, d'implementare nella struttura buone pratiche di contrasto alla diffusione di agenti virali provenienti dall'esterno e a prescindere dal rischio da contagio da Covid-19

Tanto premesso fino al termine della situazione emergenziale in atto dovranno essere attuate dal Affidatario le seguenti procedure: gestione degli accessi dei visitatori e degli spazi all'uopo predisposti, ingressi limitati e scaglionati limitando il numero di visitatori contemporaneamente presenti, secondo una specifica organizzazione che consenta lo svolgimento delle attività nel rispetto delle regole di distanziamento sociale, provvedendo mediante la prenotazione degli accessi degli utenti così da evitare assembramenti anche negli spazi dedicati all'attesa dell'ingresso; far eseguire agli utenti l'igiene delle mani almeno all'ingresso in struttura e all'uscita dalla stessa; per le attività, ove possibile, prediligere spazi esterni nel rispetto delle regole di igiene e sicurezza, in particolare per la stagione primaverile ed estiva e compatibilmente con le condizioni dell'ospite; nel caso si utilizzino spazi interni si raccomanda di individuare luoghi che garantiscano il rispetto del distanziamento sociale e allo stesso tempo occorre garantire il rispetto delle norme igieniche di sicurezza( aerazione dei locali, ad es.)e la presenza di dispenser di soluzione idroalcolica.

## AMBITO TERRITORIALE

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Adeguate sensibilizzazione e educazione degli utenti sono fondamentali considerate le difficoltà che possono essere presenti nel far seguire le stesse norme in considerazione dell'età avanzata

La sensibilizzazione e l'educazione devono concentrarsi sul far rispettare le seguenti misure: evitare strette di mano, baci e abbracci; igiene delle mani, in particolare dopo l'utilizzo del bagno e prima di mangiare: il lavaggio con acqua e sapone e asciugatura con salvietta monouso, o frizione con soluzione idroalcolica; igiene respiratoria: qualora non fosse indossata la maschera tossire e starnutire coprendo naso e bocca usando fazzoletti o nella piega del gomito; i fazzoletti dovrebbero essere preferibilmente di carta e dovrebbero essere smaltiti in una pattumiera chiusa; evitare di condividere oggetti con altri utenti,.

Queste attività educative e di sensibilizzazione devono essere supportate da poster e altri supporti audiovisivi (cartoline, volantini ecc.). Se possibile, la sensibilizzazione e l'educazione degli utenti e dei visitatori dovrebbe basarsi su sessioni di breve durata e includere esercitazioni pratiche o anche ricreative (ad esempio, dimostrazioni sulle pratiche per l'igiene delle mani e respiratoria, video, canzoni sull'igiene delle mani, ecc.). L'utilizzo di social media può anche essere considerato utile, soprattutto per i visitatori. Per rafforzare la sensibilizzazione e l'educazione degli ospiti e dei visitatori autorizzati e la formazione del personale, è importante utilizzare promemoria visivi come poster, cartelli, volantini, screen-saver che dovrebbero, ad esempio, insistere sull'igiene delle mani, sul distanziamento sociale e altre precauzioni, nonché sulla necessità di monitorare il proprio buono stato di salute ed essere posizionati in luoghi strategici per una buona visibilità.

Fermo restando quanto in premessa, e l'obbligo del rispetto di disposizioni statali e regionali *ad horas* non conosciute, in caso di accertato rischio di ritorno del COVID-19 il Affidatario è tenuto comunque ad implementare misure minime previste per legge.

Per la frequenza delle attività del Centro è necessario essere muniti di green pass.

#### **ART.20- DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario deve, per tutta la durata del contratto, eleggere il proprio domicilio all'indirizzo PEC comunicato in sede di gara.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle 25 prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto, fra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

#### **ART. 22- OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE .**

## AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Allegato n.1

Profilo	Contratto	Ore contr./sett. <sup>1</sup>	liv.	scatti
EDUCATORE	INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - CCNL COOP. SOC.	36	D2	0
ANIMATORE/ASSISTENTE SOCIALE	INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - CCNL COOP. SOC.	30	D2	1
EDUCATORE	INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - CCNL COOP. SOC.	6	D2	1
FISIOTERAPISTA	INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - CCNL COOP. SOC.	6	D2	2
FISIOTERAPISTA	INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - CCNL COOP. SOC.	6	D2	0
AUSILIARIA	INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE - CCNL COOP. SOC.	6	B1	1





# AMBITO TERRITORIALE

## PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia

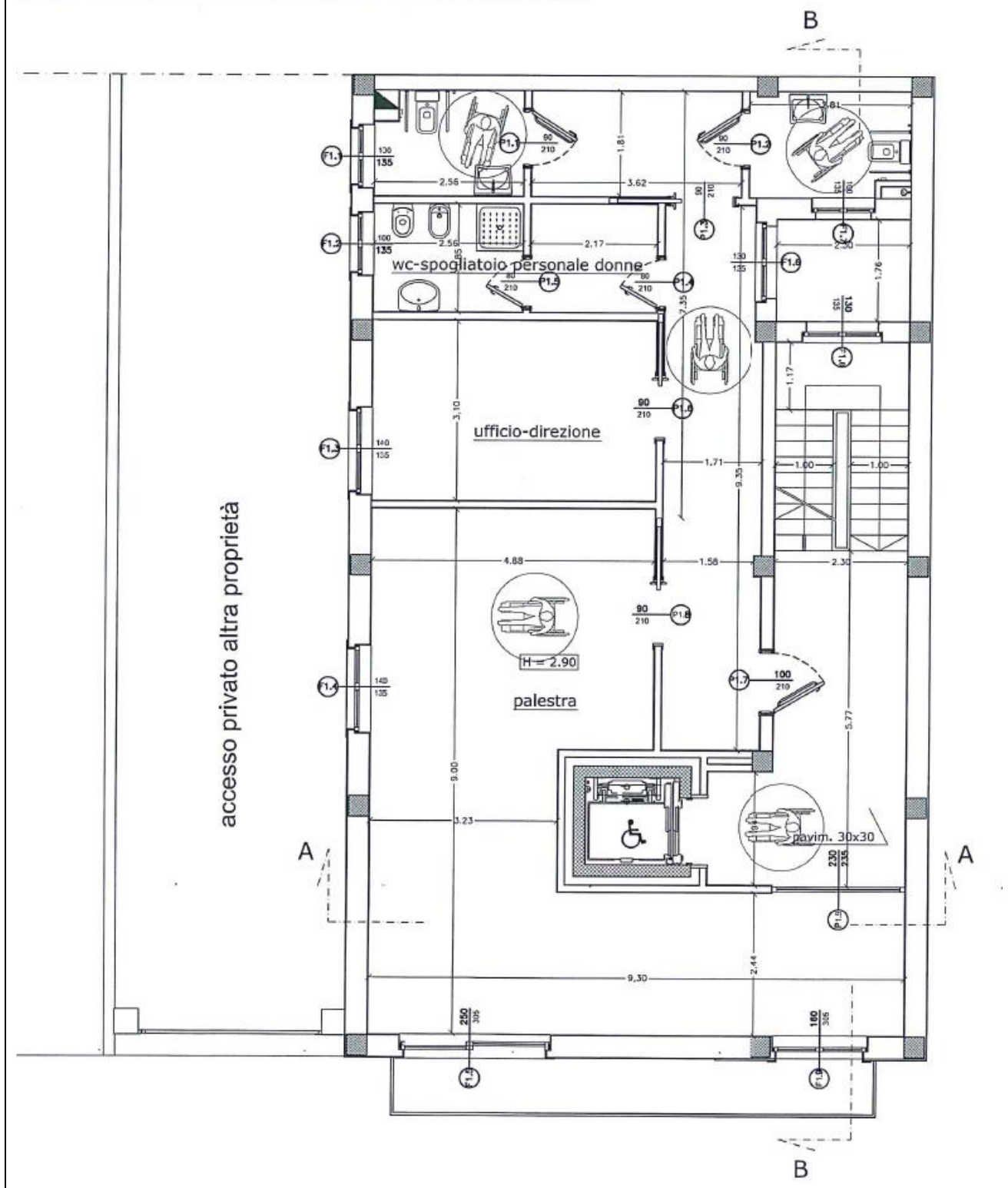


Poggiorsini



Santeramo in Colle

### PRIMO PIANO CENTRO POLIVALENTE ANZIANI



# AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia

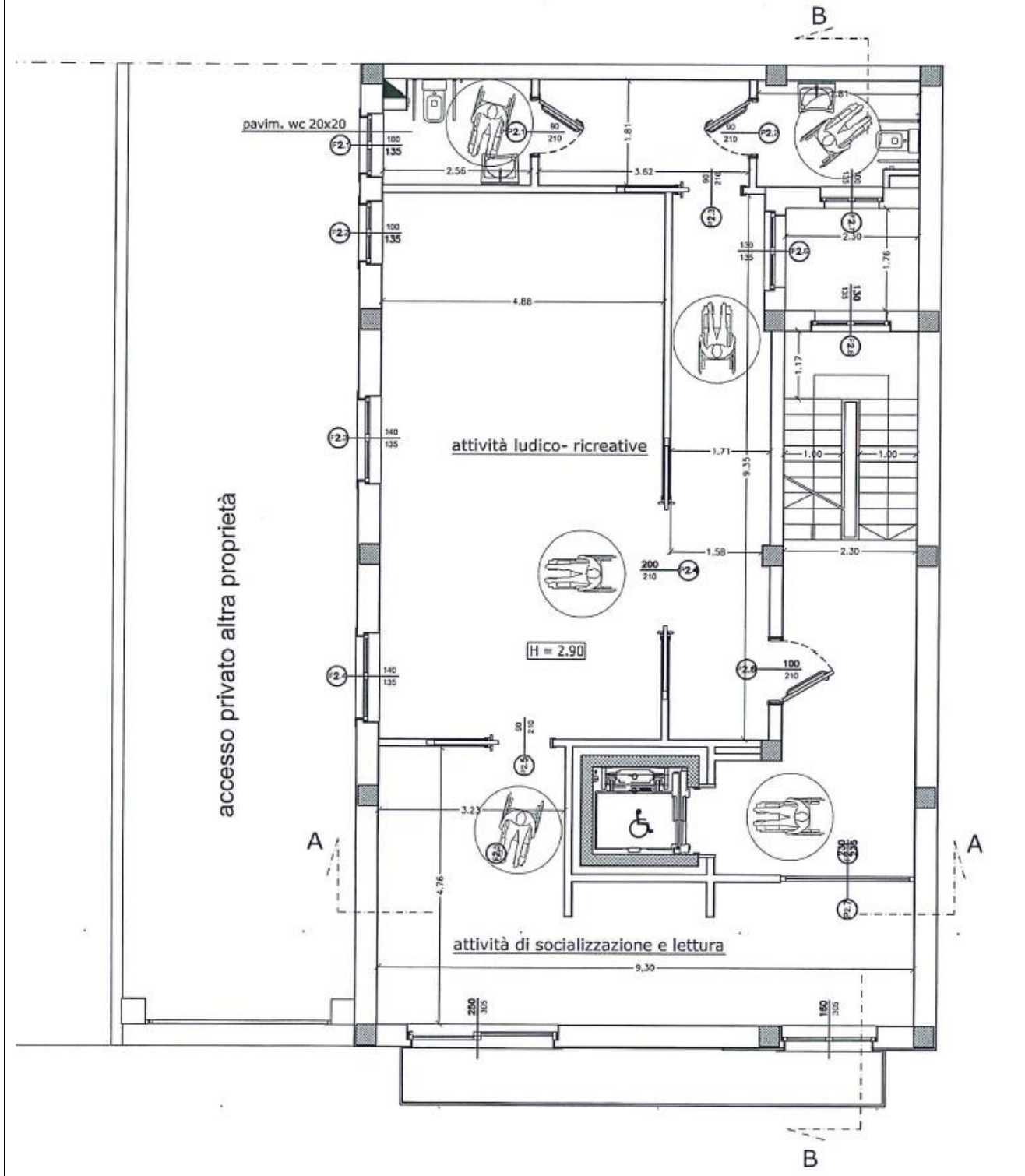


Poggiorsini



Santeramo in Colle

## SECONDO PIANO CENTRO POLIVALENTE ANZIANI



# AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia

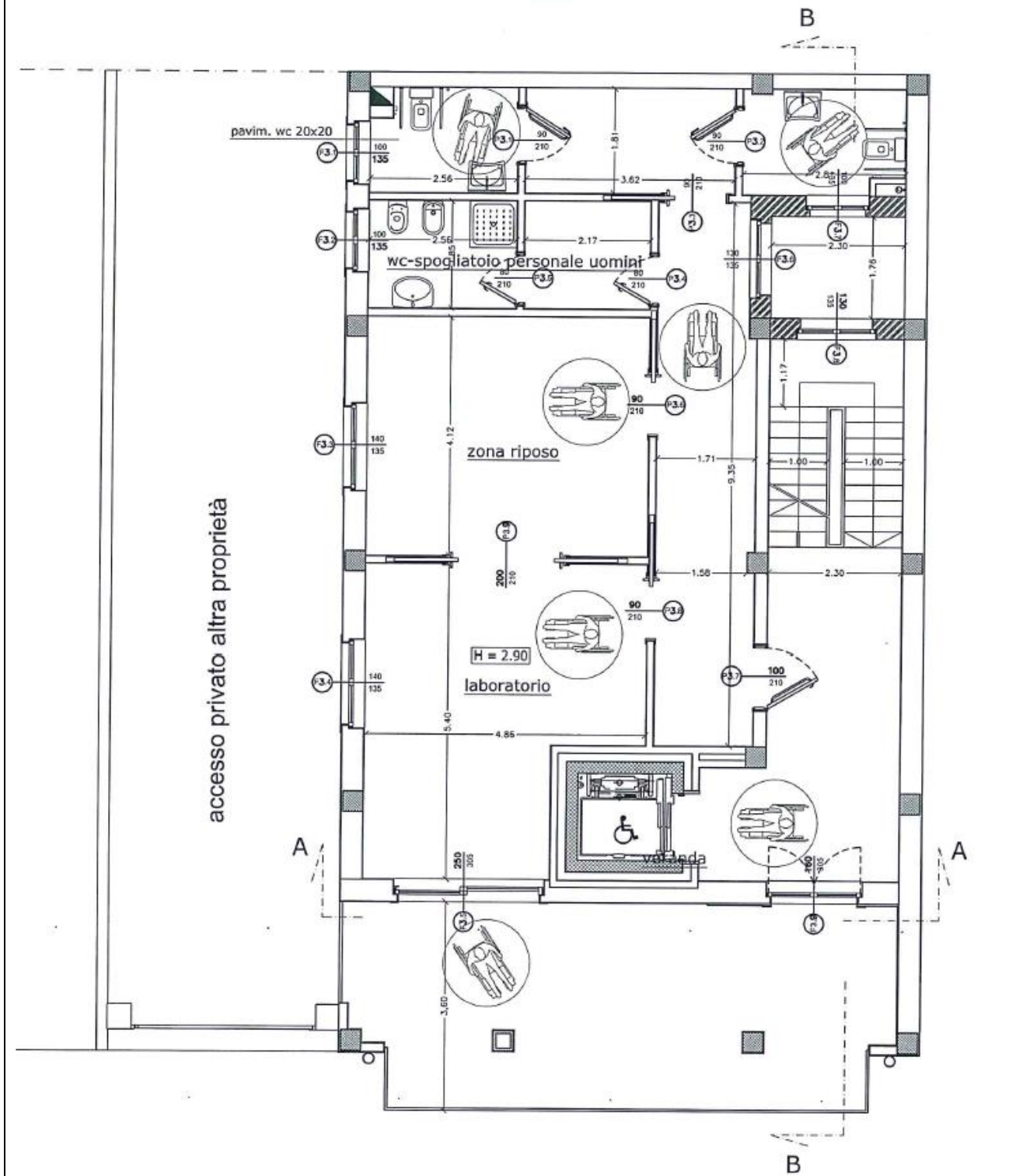


Poggiorsini



Santeramo in Colle

## TERZO PIANO CENTRO POLIVALENTE ANZIANI





## AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

### INVENTARIO CENTRO POLIVALENTE ANZIANI C.SO ITALIA, n 21 -SANTERAMO IN COLLE

#### PIANO TERRENO N

ATTACCAPANNI DA MURO	2
TAVOLO ROTONDO BIANCO	1
POLTRONA RATTAN 1 POSTO	2
TAVOLINO RATTAN	1
DIVANETTO RATTAN 2 POSTI	1
TAVOLO CONFERENZA 2,5 X 1,10	1
SCRIVANIE 140 X 60	2
TAVOLO BIANCO PIEDE TONDO 120 X80	1
TAVOLO BIANCO PIEDE TONDO 160 X80	1
TAVOLO BIANCO PIEDE QUADRATO 120 X80	1
MOBILE a due ante 45X90X90	1
MOBILE LIBRERIA 45X90X160	2
ARMADIETTO SPOGLIATOIO IN FERRO 45X50X180	1
TAVOLINO NERO ANGOLI ROTONDI	1
TERMOCONVETTORE A PARETE	1

#### PALESTRA 1° PIANO

DIVANETTO BIPOSTO	2
ARMADIO DUE ANTE 90X45X200	3
ARMADIO UN ANTA 45X45X200	1
CICLETTE	2
TAPIS ROULANT	1
ARMADIO DUE ANTE 40X90X160	1
MOBILE BASSO 40X45X90	1
POLTRONA BIDIREZIONALE	4
ARMADIETTO SPOGLIATOIO 50X100X180	1
SPALLIERA	1

#### SALA PROIEZIONE 2 PIANO

ARMADIO DUE ANTE 90X45X200	2
ARMADIO DUE ANTE 90X45X160	5
ARMADIO UN ANTA IN VETRO 45X45X160	2
DIVANETTO UN POSTO	2
TAVOLO BIANCO 160 X80 PIEDE TONDO	2