



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

3° SETTORE: SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

N. 1448 del registro delle determinazioni

del 16/11/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI ALTAMURA
ALL'EVENTO DI URBANPROMO SUL TEMA I
PINQUA:PROGETTI DEL PROGAMMA
NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE-
FOCUS .MILANO 17-19 NOVEMBRE 2021.MISSIONE
E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**PREMESSO CHE**

Con delibera di Giunta n. 120 del 04/11/2021 avente ad oggetto **"PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI ALTAMURA AD URBANPROMO, EVENTO DI MARKETING URBANO E TERRITORIALE SUL TEMA I PINQUA: PROGETTI DEL PROGRAMMA NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE-FOCUS A MILANO 19 NOVEMBRE 2021"** l'Amministrazione Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Altamura alla manifestazione denominata **URBANPROMO 2021 PROGETTI PER IL PAESE** che si svolgerà dal 16 al 19 novembre 2021 a Milano di cui quest'anno si svolge la XVIII edizione, avente a tema un interessante confronto nazionale su **"I PINQUA: I PROGETTI DEL PROGRAMMA NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE"**, focus sulle progettualità candidate nell'ambito PINQUA;

Come sottolineato nella richiamata Delibera n.120/2021, Urbanpromo, promosso dall'INU – Istituto Nazionale di Urbanistica, ente di diritto pubblico di alta cultura e di coordinamento tecnico è l'evento culturale di riferimento sul grande tema della rigenerazione urbana, intesa come processo di strategie, politiche, azioni, finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo urbano sostenibile e rappresenta una occasione di confronto con altre buone pratiche nazionali;

Le proposte del Comune di Altamura che saranno presentate all'evento URBANPROMO risultano utilmente inserite nell'elenco approvato con decreto del Minsitero delle Infrastrutture della Mobilità sostenibile- prot.383 del 07/10/2021- delle proposte ammesse a finanziamento di cui al Decreto interministeriale n.395/2020 *"Procedure per la presentazione delle proposte, criteri per la valutazione e modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del «Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare»"* (PINQUA) e di seguito riportate:

- QUIDD CARPENTINO – ID PINQUA 299 - di € 13.673.011,00 (programma n.49)
- QUIDD SELVA - ID PINQUA 300 – di € 11.379.673,77 (programma n.52)
- QUIDD EXTRAMURA – ID PINQUA 14 – di € 14.658.757,06 (programma n.53)

RILEVATO CHE

Con la richiamata DGC n.120/2021 la Giunta demandava altresì al sottoscritto dirigente l'adozione delle successive determinazioni per l'esecuzione del presente provvedimento tra cui l'impegno di spesa e liquidazione per l'acquisto dello spazio nell'evento Urbanpromo oltre all'individuazione del personale che parteciperà all'evento assieme alla Sindaca di Altamura e l'impegno della spesa per la missione;

DATO ATTO CHE:

Con nota del 22/09/2021 prot.n. 76534 inviata tramite pec l'organizzazione Urbit ha trasmesso invito alla manifestazione e condizioni economiche per la partecipazione, tra le quali questa Amministrazione ha ritenuto idonea la seguente proposta, del costo complessivo di € 2.050,00 (IVA esclusa):

- 1- Esposizione di un progetto nella Gallery online tramite scheda personalizzata;
- 2- Intervento di 15 minuti durante il Convegno presso il MEET Digital Culture Center Theater venerdì 19 Novembre dalle ore 09:00 alle ore 18:00 avente ad oggetto **" I PINQUA: i progetti del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare"** con un intervento intitolato **"Abitare la sostenibilità- I Quidd di Altamura-Quartieri innovativi data driven"** da effettuarsi in presenza ;
- 3- Pubblicazione di una videointervista di 60 secondi;

Esposizione di pannelli e/o video a Milano presso il Meet Digital Culture Center Fondazione Cariplo (sede dell'evento);

La spesa da sostenere è quindi pari a € 2.501,00 iva inclusa al 22% inclusa come da preventivo acquisito al prot. 90596 del 08/11/2021 allegato al presente provvedimento (All.1)

Le risorse finanziarie occorrenti **per l'acquisto dello spazio espositivo-convegno all'evento Urbanpromo** di € 2.501,00 iva al 22% compresa, sono disponibili sui Fondi del V livello del PCF 1.03.02.15.99 Capitolo 32006 Bilancio 2021 cod .Bil.1.2.1.103 avente ad oggetto "Comunicazione ed informazione amministrazione generale" pren. Imp. 2188/0 ;

Lo smartcig è il seguente:ZB033CBE20

Con protocollo n.90604 del 08/11/2021 (allegato al presente provvedimento All.2) è stata acquisita "Scheda per dati anagrafici e fiscali" da cui risulta che la società URBIT – Urbanistica Italiana Srl, società strumentale dell'INU per lo svolgimento di eventi culturali e di attività di consulenza è URBIT (Urbanistica Italiana srl) è un organismo no profit, i cui eventuali utili concorrono a sostenere le attività culturali dell'INU, non è soggetta a DURC in quanto non è soggetta a INAIL né INPS poiché non ha dipendenti né contratti di lavoro subordinato;

CONSIDERATO CHE

Oltre alla Sindaca, come individuata dalla DGC n.120/2021 e' opportuno far partecipare all'evento il personale impegnato nella candidatura al bando e di seguito elencato:

- arch. Giovanni Buonamassa, dirigente del III Settore Sviluppo e Governo del territorio del Comune di Altamura, in qualità di progettista
- ing. Biagio Maiullari, dirigente del VI Settore Lavori Pubblici del Comune di Altamura, in qualità di progettista;
- arch. Maria Cornacchia, caposervizio Urbanistica presso il III Settore Sviluppo e Governo del territorio del Comune di Altamura, in qualità di referente della candidatura e Responsabile Unico del Procedimento di tutti gli interventi in fase di candidatura;

La copertura finanziaria per la partecipazione/missione del personale interno sopra elencato e della sindaca nelle voci di bilancio dedicate al rimborso di spese e missioni amministratori, in particolare:

- per la Sindaca avv. Rosa Melodia: RIMBORSO SPESE MISSIONI AMMINISTRATORI 7013- 9010--servizio-segreteria coordinamento istituzionale (disponibilità €5.303,66)
- per arch. Giovanni Buonamassa e arch. Maria Cornacchia: RIMBORSO SPESE PER MISSIONI III SETTORE 709009 – 3020-servizio urbanistica (disponibilità €1.352,47)
- per ing. Biagio Maiullari : RIMBORSO SPESE MISSIONI VI SETTORE- 6010 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA (disponibilità €1.406,17)

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2011 - concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali – prevede all'Art. 2 - Rimborso delle spese di viaggio: 1. In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali;

Visto che la deliberazione di Giunta Comunale del 21/02/2012, n. 11, relativa alle Disposizioni in merito a spese per trasferte e missioni al di fuori del territorio comunale, prevede

- all'art. 2:

- comma 2: "Ai dipendenti in missione compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute per viaggi effettuati con servizi pubblici o di trasporto."
- comma 4. L'uso dei trasporti marittimi e l'uso dei trasporti aerei, quando la destinazione possa essere raggiunta anche per ferrovia, devono essere espressamente autorizzati da chi ordina la missione.
- comma 5. Per i viaggi su mezzi aerei non è ammesso l'uso della prima classe.

- all'art.3

- comma 3. Le missioni e le trasferte del personale dipendente devono essere sempre autorizzate preventivamente. L'autorizzazione è concessa dal Dirigente del Settore di appartenenza.
- comma 4. Le missioni e le trasferte dei Dirigenti sono preventivamente comunicate al Segretario Comunale.
- comma 5. La liquidazione delle indennità e dei rimborsi spese avviene, con la rigorosa osservanza delle norme di cui al presente regolamento, in base alla richiesta dell'interessato corredata di tutta la documentazione necessaria.

OSSERVATO CHE, occorre procedere ad un impegno di spesa relativo alle spese di missione a Milano per i giorni: 17-19 Novembre 2021

- della Sindaca Avv. Rosa Melodia, dell'importo presuntivo massimo di **€ 900,00** (comprensivo di spese di viaggio aereo, taxi, vitto e alloggio) fermo restando l'obbligo di rendicontazione ai fini della successiva liquidazione;
- dell'arch. Giovanni Buonamassa e arch. Maria Cornacchi, dell'importo presuntivo massimo di **€ 1.300,00** (comprensivo di spese di viaggio aereo, taxi, vitto e alloggio) fermo restando l'obbligo di rendicontazione ai fini della successiva liquidazione;
- dell'ing. Biagio Maiullari, dell'importo presuntivo massimo di **€ 800,00** (comprensivo di spese di viaggio aereo, taxi, vitto e alloggio) fermo restando l'obbligo di rendicontazione ai fini della successiva liquidazione;

DARE ATTO CHE, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Dichiarata l'assenza di conflitti di interesse in capo al responsabile del procedimento in riferimento all'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Visti gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità";

Visto il D. lgs n. 50/2016;

Richiamata la disposizione segretariale prot. n. 25133/2019 di assegnazione incarichi d'ufficio al personale;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione ai sensi dell'art 6 bis l 241/90 e smi si dichiara l'assenza di conflitto di interessi in capo alla sottoscritta;

IL CAPO SERVIZIO / IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
arch. Maria CORNACCHIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- Visti gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità”;
- Visto il D. lgs n. 50/2016;
- Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990;

D E T E R M I N A

1. approvare le premesse del presente provvedimento che si hanno per qui riportate;
2. **IMPEGNARE** la somma di € 2.501,00 Iva al 22% compresa, prenotata con D.G.C. 120/2021, sui Fondi del V livello del PCF 1.03.02.15.999 Capitolo 32006 Bilancio 2021 cod .Bil.1.2.1.103 avente ad oggetto “acquisto di beni e servizi-segreteria generale” Imp. 2188/0 secondo il preventivo allegato per la partecipazione all’evento di Urbanpromo (**per l’acquisto dello spazio espositivo-convegno all’evento Urbanpromo**);
3. **DARE ATTO** che con successivo atto di liquidazione si provvederà a liquidare a presentazione di fattura, le spese sostenute e documentate, ed a rendicontazione delle stesse in favore di URBIT Srl Urbanistica Italiana Srl – sede legale Via Castro dei Volsci 14 -Roma -p.iva06356481009 IBAN IT72 F0306909 6061 0000 0155 381 banca intesa san paolo;
4. **PRENDERE ATTO** che la partecipazione all’evento di Urbanpromo (per l’acquisto dello spazio espositivo-convegno all’evento Urbanpromo) ha il seguente smart cig **ZB033CBE20**
5. **COMUNICARE** al Segretario Comunale la missione del sottoscritto Dirigente arch Giovanni Buonamassa e del Dirigente ing. Biagio MAIULLARI;
6. **AUTORIZZARE** la missione dell’arch. Maria Cornacchia, caposervizio presso il III Settore Sviluppo e Governo del Territorio;
7. **AUTORIZZARE** altresì l’uso del trasporto aereo stante la notevole distanza ed il maggior costo in caso di utilizzo di altro mezzo per raggiungere la città di Milano, considerato la presenza di voli low-cost;

- 8. IMPEGNARE** per le spese di missione a Milano 17-19 Novembre 2021:
- per la Sindaca avv. Rosa Melodia, l'importo presuntivo massimo di € 900,00 (comprensivo di spese di viaggio aereo, taxi, vitto e alloggio), sui fondi del v liv del p.c.f. 1.03.02.02.001 cap.7013 bil. 2021 cod.bil. 1.1.1.103 "acquisto di beni e servizi-organi istituzionali" imp. 2299/2021;
 - per arch. Giovanni Buonamassa e arch. Maria Cornacchia l'importo presuntivo massimo di € 1.300,00 (comprensivo di spese di viaggio aereo, taxi, vitto e alloggio), sui fondi del v liv del p.c.f.1.03.02.02.001 cap.709009 bil. 2021 cod.bil. 8.1.1.103 "acquisto di beni e servizi-urbanistica e assetto del territorio" imp. 2300/2021;
 - per ing. Biagio Maiullari l'importo presuntivo massimo di € 800,00 (comprensivo di spese di viaggio aereo, taxi, vitto e alloggio), sui fondi del v liv del p.c.f.1.03.02.02.001 cap.132005 bil. 2021 cod.bil. 1.6.1.103 "acquisto di beni e servizi-ufficio tecnico" imp. 2301/2021;
- 9. DARE ATTO** che con successivo provvedimento si provvederà a liquidare le spese di missione sostenute e documentate, ed a rendicontazione delle stesse ;
- 10. DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art 183 del Dlgs n 267/2000 e smi TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art 1 della L n 208/2015 (cd Legge di stabilità 2016).

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE: SVILUPPO E GOVERNO DEL
TERRITORIO**

Dott. Arch. Giovanni Buonamassa

Redatta da MaCornacchia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1544**

Settore Proponente: **3° SETTORE: SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Ufficio Proponente: **URBANISTICA**

Oggetto: **PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI ALTAMURA ALL'EVENTO DI URBANPROMO SUL TEMA I
PINQUA:PROGETTI DEL PROGAMMA NAZIONALE PER LA QUALITA' DELL'ABITARE-FOCUS
.MILANO 17-19 NOVEMBRE 2021.MISSIONE E IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **174** Nr. adozione generale: **1448**

Data adozione: **16/11/2021**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **16/11/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
