



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL  
CITTADINO**

**SERVIZIO CED**

**N. 1797 del registro delle determinazioni**

**del 20/12/2022**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**ACQUISTO SERVIZI DI ASSISTENZA E  
MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE MAGGIOLI  
'SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE'**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che**

- con Determinazione Dirigenziale n. 1490 del 31/12/2019 è stato acquistato dalla società MAGGIOLI S.p.A. il software per automatizzare le pratiche S.U.E., al fine di agevolare il processo di front-end di presentazione e monitoraggio delle pratiche e di back-end di gestione ed evasione delle pratiche;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1544 del 31/12/2020 sono stati acquistati dalla società MAGGIOLI S.p.A. ulteriori servizi di implementazione del software per automatizzare le pratiche S.U.E., tra cui il “Supporto professionisti per il portale per lo Sportello Unico Edilizia”, per una durata di n.6 (sei) mesi, al fine di aiutare i tecnici esterni a gestire i procedimenti mediante l'utilizzo del portale UEPA messo a disposizione dal Comune di Altamura;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1444 del 26/10/2022 è stato acquistato dalla società MAGGIOLI S.p.A. il software “Sportello telematico polifunzionale”, evoluzione del portale UEPA;

**Ritenuto** necessario, vista l'attivazione del portale “Sportello telematico polifunzionale”, di dover attivare un servizio di assistenza telefonica per i tecnici esterni, della durata di n.6 (sei) mesi, al fine di aiutare gli stessi nell'utilizzo delle funzionalità del portale J-City.Gov SUE per la presentazione delle pratiche di edilizia;

**Ritenuto** altresì necessario, di dover attivare un servizio, della durata triennale, di assistenza e manutenzione software, ed assistenza telefonica per il personale interno, per gli applicativi J-PE e J-TER;

**Vista** l'offerta della Maggioli S.p.a. n. 61675-A-2122 del 10/11/2021 relativa al Servizio di supporto per i professionisti che utilizzano il portale J-City.Gov dell'Amministrazione per la presentazione delle pratiche edilizie;

**Vista** l'offerta della Maggioli S.p.a. n. 63129-A -22 del 15/03/2022 relativa al servizio di assistenza e manutenzione software, e assistenza telefonica per gli applicativi J-PE e J-TER;

**Ritenuti** congrui i prodotti MePA offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. per le attività sopra elencate, aventi codice SUPJCGPEBA per l'attività di supporto per i professionisti di durata semestrale, al costo di € 2.900,00, oltre IVA al 22%, e codice MANPEJTER22BA per l'attività di assistenza e manutenzione software, e assistenza telefonica per gli applicativi J-PE e J-TER, di durata triennale, al costo di € 3.249,00 oltre IVA al 22%, per canone annuo, per un totale di € 9.747,00 oltre IVA al 22%;

**Precisato che:**

- ai sensi della Legge n. 94/2012 “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, le Amministrazioni Pubbliche devono ricorrere al M.E.P.A., per gli acquisti di beni e servizi;
- che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, vi è il ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione), ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi tramite trattativa diretta con un unico operatore;

- che l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 al comma 4 lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possono avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui all'art. 36 comma 2 Lett. A del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 36 comma 2 Lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per i servizi o forniture inferiori a 139.000,00 euro, così come modificato dal D.L. Semplificazioni 77/21 e dalla legge 108/22, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**Visto** il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 63 del 12/11/2015, ed in particolare gli art. 3 e 6;

**Ritenuto** di dover procedere all'acquisto dei pacchetti MePA offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. aventi codice SUPJCGPEBA per l'attività di supporto per i professionisti di durata semestrale, al costo di € 2.900,00, oltre IVA al 22%, e codice MANPEJTER22BA per l'attività di assistenza e manutenzione software, e assistenza telefonica per gli applicativi J-PE e J-TER di durata triennale, al costo di € 3.249,00 oltre IVA al 22%, per canone annuo, per un totale di € 9.747,00 oltre IVA al 22%;

Acquisito il codice identificativo gara – CIG Z953922EFD.

**Visto** il DURC regolare avente prot. INAIL\_32962468 del 04/10/2022 e valido sino al 01/02/2023;

**Vista** la trattativa diretta MePA n. 7075134 con la società MAGGIOLI SPA;

**Vista** la nota del Dirigente del III Settore – Sviluppo e Governo del Territorio che conferma la validità del prodotto e la necessità di confermare in tutte le sue parti il preventivo di spesa;

Si dà atto dell'assenza di conflitto di interesse di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione

---

Il Digital Manager  
Ing. Nicola VALENTINO

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- Visti gli artt.26 e 27 del Regolamento di Contabilità;
- Visto il D. lgs n. 163/2006;

## D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
- 2) **procedere tramite trattativa diretta MePA n. 7075134 con un unico operatore, all'affidamento** alla ditta MAGGIOLI SpA con sede in VIA DEL CARPINO 8 CAP 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA P.IVA: 02066400405, all'affidamento dei servizi “Supporto per professionisti che utilizzano portale J-City.Gov per presentazione pratiche edilizie” e “Manutenzione JPE e JTER triennale“ al costo complessivo offerto pari a € **15.429,34**. Di cui € 9.747,00, oltre IVA al 22%, per l'attività di assistenza e manutenzione software, e assistenza telefonica per gli applicativi J-PE e J-TER di durata triennale, e € 2.900,00, oltre IVA al 22%, per l'attività di supporto per i professionisti di durata semestrale, alle condizioni meglio indicate nelle schede di dettaglio allegate;
- 3) di impegnare la spesa di € **15.429,34 Iva inclusa al 22%**, come segue:
  - per l'anno 2022 € 7.501,78, di cui € 2.900,00 oltre IVA al 22% ed € 3.249,00 oltre IVA al 22%, sul PCF 1.03.02.19.001 Cap. 182009, bil. 2022, cod. bil. 1.8.1.103 all'oggetto “Acquisto di beni e servizi – statistica e sistemi informativi” - imp. 2686/2022;
  - per l'anno 2023 € 3.963,78 sul PCF 1.03.02.19.001, Cap. 182009, bil. 2023 cod. bil. 1.8.1.103, all'oggetto “Acquisto di beni e servizi – statistica e sistemi informativi” - imp. 382/2023;
  - per l'anno 2024 € 3.963,78 sul PCF 1.03.02.19.001, Cap. 182009, bil. 2024, cod. bil. 1.8.1.103, all'oggetto “Acquisto di beni e servizi – statistica e sistemi informativi” - imp. 160/2024;
- 4) precisare che le relative fatture saranno liquidate previa attestazione di avvenuta prestazione da parte del Capo Servizio Ced – Archivio e Protocollo Informatico, dal Dirigente del I Settore e dal Dirigente III Settore con successivo atto di liquidazione;
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell' art.1 della L. 208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Nicola Valentino capo servizio Ced – Archivio e Protocollo Informatico.

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI  
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO  
Luca Nicoletti**

Redatta da



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1816**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **ACQUISTO SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE MAGGIOLI  
'SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE'**

Nr. adozione settore: **424**      Nr. adozione generale: **1797**

Data adozione: **20/12/2022**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **20/12/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco Faustino

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

*Altamura, lì.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, lì.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to* \_\_\_\_\_

---