



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL
CITTADINO**

SERVIZIO CED

N. 330 del registro delle determinazioni

del 02/03/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**MANTENIMENTO SERVIZIO ARCHIVIAZIONE
SOSTITUTIVA A NORMA DEGLI ATTI
AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2023. IMPEGNO DI
SPESA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- L' art. 42 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/ 2005) e ss.mm.ii., recita: *“Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71”*, evidenziando come il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della stessa ormai da diverso tempo. In particolare, il termine dematerializzazione viene usato per i documenti e gli atti cartacei delle pubbliche Amministrazioni identificando la progressiva perdita di consistenza fisica da parte degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea, all'atto della loro sostituzione con documenti informatici, costituendo una delle linee di azione maggiormente significative ai fini della riduzione della spesa, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.);
- il servizio C.E.D. / Archivio e Protocollo Informatico ha realizzato un software in grado di archiviare una molteplicità di documenti in formato elettronico in grado di ottemperare a quanto previsto dall'art. 42 del C.A.D. D.Lgs 82/2005;
- è necessario provvedere alla Conservazione sostitutiva a norma degli atti amministrativi digitali per garantire nel tempo l'integrità, l'inalterabilità, la validità giuridica, la consultazione ed esibizione dei documenti informatici per l'accesso e la fruizione, da parte del soggetto produttore e da parte dell'utenza esterna sia per fini amministrativi, da parte di soggetti pubblici e privati "interessati" ai sensi della disciplina sulla "trasparenza" (legge 241/1990 e successive modificazioni) sia per scopi storici e di ricerca (decreto legislativo 42/2004, artt. 122 ss);
- con Determinazione Dirigenziale n. 1118 del 18/10/2018 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di start-up e mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione (es. liste elettorali) per il biennio 2018/2019.
- con Determinazione Dirigenziale n. 175 del 17/02/2020 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio mantenimento in esercizio dello spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione (es. liste elettorali).
- con Determinazione Dirigenziale n. 272 del 03/03/2021 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione (es. liste elettorali).
- con Determinazione Dirigenziale n. 275 del 09/03/2022 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione (es. liste elettorali).

Considerato che:

- alla luce della legge di conversione del D. L. 179/2012, che ha introdotto dal 1° gennaio 2013 la sottoscrizione obbligatoria dei contratti di appalto con firma digitale;

Rilevata la necessità di garantire, in conformità alle normative in premessa illustrate, il Servizio di conservazione sostitutiva a norma.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 37 comma 1, come modificato dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*) e del D.L. 77/2021, il quale stabilisce che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento “;
- il Decreto Legge n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica” convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”, cifra incrementata a 139.000,00 per gli affidamenti di servizi e forniture dal D.L. 77/2021 conv. con legge 108/2021 ;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

Accertato che la ditta W-Enterprise Srl partner della InfoCert SpA avente sede legale in Viale L. Einaudi , 9 – 70125 Bari P. IVA 05621610723 annoverata nei Cataloghi del Mercato

Elettronico, offre il servizio di mantenimento in esercizio dell'area di conservazione a norma (codice MePA “man-alfre-comm”) composto da:

- Manutenzione Correttiva Alfresco Community + plug in conservazione e adeguamento normativo;
- Servizio LegalDoc conservazione a norma comprensivo di 3 GB spazio conservazione per 10 anni;
- Servizio Help Desk per assistenza utenti

Dato atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura in oggetto;

Ritenuto opportuno, affidare il servizio di mantenimento del sistema di Conservazione Sostitutiva a Norma dei Contratti Pubblici, alla ditta W-Enterprise Srl partner della InfoCert SpA, avente sede legale in Viale L. Einaudi , 9 – 70125 Bari, P. I. 05621610723, che lo offre nel portale acquisti del MEPA al prezzo di €. 6.650,00 oltre IVA con codice MEPA “MAN-ALFRE-COMM”.

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016,così come modificato dal D.l. 77/2021 (conv. Con l. 108/2021), che consente l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a € 139.000,00;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art.1 co. 130 della Legge di Bilancio 145/2018 , circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visto

- il CIG Z393A1FE14
- il DURC INAIL_36822359 regolare emesso in data 14/02/2023 ed avente validità sino al 14/06/2023;
- l’ordine MePA n. 223114 del 27/02/2023;

Dichiarata l’assenza di conflitti d’interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l’istruttoria del provvedimento secondo l’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l’assunzione del relativo provvedimento di approvazione

IL CAPO SERVIZIO
(Ing. Nicola VALENTINO)

L DIRIGENTE DEL SETTORE

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Visto il Decreto sindacale, n. 6 del 18/0/2016 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n.

267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni-Enti locali, lo scrivente è stato Dirigente del Settore I - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

- Visto gli artt. 107, 109 e 184 del D.Lgs n. 267/2000;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 17 del d. Lgs n. 165/2001;
- Dichiarato che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. .
- Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il D. lgs n. 50/2016;
- Visto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
- 2) Di procedere all'OdA MEPA n. 223114.
- 3) Di affidare il servizio di archiviazione sostitutiva a norma degli atti amministrativi per l'anno 2023 alla ditta W-Enterprise Srl partner della InfoCert SpA, avente sede legale in Viale L. Einaudi , 9 – 70125 Bari, P. I. 05621610723, che lo offre nel portale acquisti del MEPA al prezzo di €. 6.650,00 oltre IVA al 22% con codice MEPA “MAN-ALFRE-COMM”.
- 4) Di impegnare la spesa di € 8.113,00=, IVA 22% inclusa, per l'anno 2023 sui fondi del 5° livello del piano dei conti Cap. 182009 p.c.f. 1.03.02.19.007 codifica di bilancio 1.08.01.103 oggetto “acquisto di beni e servizi-statistica e sistemi informativi” imp. 1031/2023;
- 5) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, lettere b) e c), del TUEL, la presente spesa è indifferibile al fine di garantire la continuità del servizio in scadenza e che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi.
- 6) **dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L. 208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
- 7) di liquidare e pagare, previa acquisizione del DURC, con successivo atto di liquidazione a presentazione fattura su cui dovrà essere apposto il visto di avvenuta consegna e regolarità da parte del Responsabile del Procedimento;
- 8) Di dichiarare l'assenza di conflitti d'interesse secondo l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i in capo al Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Luca Nicoletti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 380**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **MANTENIMENTO SERVIZIO ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **94** Nr. adozione generale: **330**

Data adozione: **02/03/2023**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **28/02/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco Faustino

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to _____
