



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL
CITTADINO**

SERVIZIO CED

N. 1501 del registro delle determinazioni

del 04/11/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO
CATALOGAZIONE E SVECCHIAMENTO
ARCHIVIO CARTACEO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che è stata rappresentata l'esigenza di procedere ad una sistemazione dell'archivio cartaceo situato nel piano interrato della sede ubicata in via Madonna della Croce, nel quale risultano depositati, in maniera non conforme alle norme in materia archivistica, vari faldoni comprendenti atti di pertinenza di vari settori dell'Ente, per una consistenza stimata in circa 770 metri lineari di archivio.

- che al fine del riordino è necessario provvedere alle seguenti operazioni:

- 1) Analisi e selezione della documentazione, con individuazione del materiale da scartare;
- 2) catalogazione della documentazione da conservare con predisposizione di schedatura archivistica con produzione di elenchi informatizzati;
- 3) riordino e sistemazione logistica dell'archivio;
- 4) fornitura di piattaforma archivistica di gestione documentale;

- accertato che per tali operazioni si rende necessario, attesa l'indisponibilità di figure professionali idonee all'interno dell'Ente, individuare, all'esterno, un prestatore di servizi in grado di procedere al riordino e sistemazione dell'archivio;

- operata, ai sensi del vigente regolamento comunale, ricerca di mercato all'interno della piattaforma MEPA e individuata nell'offerta denominata ARCHIVIO COMUNALE dell'operatore economico ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL l'offerta più confacente alle esigenze dell'Ente, come da allegata scheda tecnica prodotto;

- che l'importo dell'offerta a catalogo è pari a 30 euro a metro lineare;

- che, al fine di ottenere ribasso sul prezzo a catalogo, è stata esperita sul mercato elettronico della pubblica amministrazione trattativa diretta con un unico operatore (ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL) n. 6983045 .

- ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL ha riscontrato la trattativa formulando offerta migliorativa di € 39.960 oltre IVA al 22% per 1.800 metri lineari.

- Acquisito il DURC regolare dell'operatore economico prot. INPS_33220499 valido dal 20/10/2022 fino al 17/02/2023 allegato e verificata l'assenza di iscrizioni al casellario ANAC.

- Acquisito il CIG Z1838340C4 ;

Attestata l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto responsabile, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i.

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del provvedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del "servizio di riordino catalogazione e

svecchiamento archivio cartaceo della sede ex Tribunale” a ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL.

IL CAPO SERVIZIO
(Dott. Nicola Valentino)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;
- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- Visti gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità”;
- Visto il D. lgs n. 50/2016;
- Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
- 2) Affidare, mediante trattativa diretta Mepa n. 6983045, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di “**servizio di riordino catalogazione e svecchiamento archivio cartaceo della sede ex Tribunale**” all'operatore economico, in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento del servizio, ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL con sede Via Beattillo n. 9 – 70121 Bari . C.F. e partita IVA 04833300728;
- 3) Di dare atto che il corrispettivo da riconoscere all'impresa per la riorganizzazione di n. 1.800 metri lineari d'archivio è pari ad € 39.960 oltre IVA al 22%;
- 4) Di dare atto che prima dell'avvio del servizio il contraente dovrà produrre cauzione definitiva nell'importo e con le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016
- 5) che si procederà alla stipula del contratto, mediante scrittura privata, con le ordinarie modalità previste dalla piattaforma MEPA
- 6) i impegnare la somma complessiva di € 48.751,20 sui fondi del V livello del PCF 2.02.03.99.001, Capitolo 1524006, Bilancio 2022 Codifica di bilancio 1.11.2.202 all'oggetto: “investimenti fissi lordi-altri servizi generali” imp.2428/0;
- 7) Dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 8) Di nominare l'ing. Nicola Valentino, caposervizio CED in qualità di responsabile del procedimento dell'affidamento di cui trattasi.
- 9) **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241 del 1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07/11/2012, n. 190 e la Misura M06 del Piano triennale della prevenzione della

Corruzione e Trasparenza adottato dal Comune di Altamura con D.G.C. n. 10/2019, non si rilevano conflitti di interesse, anche potenziale, relativamente al procedimento di cui all'oggetto, per il sottoscritto Dirigente del I Settore.

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO
Luca Nicoletti**

Redatta da

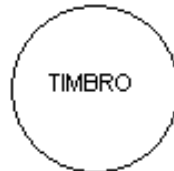


Determinazione 1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO nr.370 del 04/11/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 2428/0	Data: 27/10/2022	Importo: 48.751,20
Oggetto:	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO CATALOGAZIONE E SVECCHIAMENTO ARCHIVIO CARTACEO			
Capitolo:	2022 1524006	DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI- finanziato con avanzo di amministrazione destinato a investimenti		
Codice bilancio:	1.11.2.0202	C.I.G.: Z1838340C4	SIOPE: 2.02.03.99.001	
Piano dei conti f.:	2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.			
Beneficiario:	0022055 - ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI SRL			

.....
ALTAMURA li, 27/10/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario
Francesco dott. FAUSTINO



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1392**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO CATALOGAZIONE E SVECCHIAMENTO ARCHIVIO CARTACEO**

Nr. adozione settore: **370** Nr. adozione generale: **1501**

Data adozione: **04/11/2022**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **03/11/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
