



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL  
CITTADINO**

**SERVIZIO CED**

**N. 265 del registro delle determinazioni**

**del 19/02/2024**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**MANTENIMENTO SERVIZIO ARCHIVIAZIONE  
SOSTITUTIVA A NORMA DEI CONTRATTI PER  
L'ANNO 2024 - CIG B0496601A0. IMPEGNO DI  
SPESA**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- L' art. 42 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/ 2005) e ss.mm.ii., recita: *“Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71”*, evidenziando come il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della stessa ormai da diverso tempo. In particolare, il termine dematerializzazione viene usato per i documenti e gli atti cartacei delle pubbliche Amministrazioni identificando la progressiva perdita di consistenza fisica da parte degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea, all'atto della loro sostituzione con documenti informatici, costituendo una delle linee di azione maggiormente significative ai fini della riduzione della spesa, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.) sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.);
- il servizio C.E.D. / Archivio e Protocollo Informatico ha realizzato un software in grado di archiviare una molteplicità di documenti in formato elettronico in grado di ottemperare a quanto previsto dall'art. 42 del C.A.D. D.Lgs 82/2005;
- è necessario provvedere alla Conservazione sostitutiva a norma degli atti amministrativi digitali per garantire nel tempo l'integrità, l'inalterabilità, la validità giuridica, la consultazione ed esibizione dei documenti informatici per l'accesso e la fruizione, da parte del soggetto produttore e da parte dell'utenza esterna sia per fini amministrativi, da parte di soggetti pubblici e privati "interessati" ai sensi della disciplina sulla "trasparenza" (legge 241/1990 e successive modificazioni) sia per scopi storici e di ricerca (decreto legislativo 42/2004, artt. 122 ss);
- con Determinazione Dirigenziale n. 1118 del 18/10/2018 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di start-up e mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione per il biennio 2018/2019;
- con Determinazione Dirigenziale n. 175 del 17/02/2020 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio mantenimento in esercizio dello spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione ;
- con Determinazione Dirigenziale n. 272 del 03/03/2021 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione ;
- con Determinazione Dirigenziale n. 275 del 09/03/2022 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione ;

- con Determinazione Dirigenziale n. 330 del 02/03/2023 veniva affidata alla società W-Enterprise il servizio di mantenimento in esercizio di uno spazio di conservazione sostitutiva a norma dei contratti e di altre tipologie di documentazione

**Considerato che** alla luce della legge di conversione del D. L. 179/2012, che ha introdotto dal 1° gennaio 2013 la sottoscrizione obbligatoria dei contratti di appalto con firma digitale.

**Rilevata** la necessità di garantire, in conformità alle normative in premessa illustrate, il Servizio di conservazione sostitutiva a norma.

**Visti:**

- Visto l'art. 1 del D.L. 36/2023 che testualmente recita “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;
- il Decreto Legge n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica” convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali.

**Constatata** comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA).

**Accertato** che la ditta W-Enterprise Srl partner della InfoCert SpA avente sede legale in Viale L. Einaudi , 9 – 70125 Bari P. IVA 05621610723 annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico, offre il servizio di mantenimento in esercizio dell'area di conservazione a norma (codice MePA “man-alfre-comm”) composto da:

- Manutenzione Correttiva Alfresco Community + plug in conservazione e adeguamento normativo;
- Servizio LegalDoc conservazione a norma comprensivo di 3 GB spazio conservazione per 10 anni;
- Servizio Help Desk per assistenza utenti.

**Dato atto che** alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura in oggetto.

**Ritenuto** opportuno, affidare il servizio di mantenimento del sistema di Conservazione Sostitutiva a Norma dei Contratti Pubblici, alla ditta W-Enterprise Srl partner della InfoCert SpA, avente sede legale in Viale L. Einaudi , 9 – 70125 Bari, P. I. 05621610723, che lo offre nel portale acquisti del MEPA al prezzo di €. 6.650,00 oltre IVA con codice MEPA “MAN-ALFRE-COMM”.

**Atteso che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.

**Richiamate le seguenti disposizioni normative:**

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art.1 co. 130 della Legge di Bilancio 145/2018 , circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**Visti**

- il CIG B0496601A0;
- il DURC INPS\_38029712 regolare emesso in data 13/10/2023 ed avente validità sino al 10/02/2024;
- l'ordine MePA n. 7651780 del 07/02/2024 allegato alla presente (Allegato A).

Dichiarata l'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del provvedimento secondo l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Ing. Nicola VALENTINO)



*Firmato digitalmente dal R.U.P. Per la parte relativa all'istruttoria.*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 Marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate.
- Visto il Decreto sindacale, n. 2 del 06/06/2023 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni-Enti locali, allo scrivente è stato attribuito il Servizio CED - Archivio e Protocollo Informatico;
- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale; Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- Visto l'art. 22 del vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il D. lgs n. 36/2023;
- Visto l'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- Visti i riferimenti normativi richiamati nella proposta di provvedimento da parte del RUP.

### **D E T E R M I N A**

1. la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale per essere approvata;
2. di procedere all'OdA MEPA n. 7651780;
3. di affidare il servizio di archiviazione sostitutiva a norma degli atti amministrativi per l'anno 2024 alla ditta W-Enterprise Srl partner della InfoCert SpA, avente sede legale in Viale L. Einaudi , 9 – 70125 Bari, P. I. 05621610723, che lo offre nel portale acquisti del MEPA al prezzo di € 6.650,00 oltre IVA al 22% con codice MEPA “MAN-ALFRE-COMM”;
4. di impegnare la spesa di € 8.113,00, IVA 22% inclusa, per l'anno 2024 sui fondi del 5° livello del piano dei conti Cap. 182009 p.c.f. 1.03.02.19.007 codifica di bilancio 1.08.01.103 oggetto “acquisto di beni e servizi-statistica e sistemi informativi”, come da attestato di copertura finanziario allegato al presente atto;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, lettere b) e c), del TUEL, la presente spesa è indifferibile al fine di garantire la continuità del servizio in scadenza e che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
6. dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della L. 208/2015 (c.d. legge di stabilità 2016);
7. di liquidare e pagare, previa acquisizione del DURC, con successivo atto di liquidazione a presentazione fattura su cui dovrà essere apposto il visto di avvenuta consegna e regolarità da parte del Responsabile del Procedimento;
8. di dichiarare l'assenza di conflitti d'interesse secondo l'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i in capo al Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - AREA SERVIZI  
AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

**Luca Nicoletti**

  
Redatta da

***Firmato digitalmente***



# COMUNE DI ALTAMURA

Provincia Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione 1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO nr.284 del 07/02/2024

<b>ESERCIZIO:</b> 2024	<i>Impegno di spesa</i>	2024 1484/0	<b>Data:</b> 16/02/2024	<b>Importo:</b> 8.113,00
<b>Oggetto:</b>	MANTENIMENTO SERVIZIO ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DEI CONTRATTI PER L'ANNO 2024 - CIG B0496601A0. IMPEGNO DI SPESA			
				<b>C.I.G.:</b> B0496601A0
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.19.007 - Servizi di gestione documentale			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale			
<b>Beneficiario:</b>	0007020 - W-ENTERPRISE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	175.000,00	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	9.008,66	
<b>Programma:</b>	8 - Statistica e sistemi informativi	<b>Impegno nr. 1484/0:</b>	8.113,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	17.121,66	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	157.878,34	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2024	<b>Stanziamiento attuale:</b>	120.000,00	
<b>Capitolo:</b>	182009	<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.738,66	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI INFORMATICI GESTITI DAL CED	<b>Impegno nr. 1484/0:</b>	8.113,00	
		<b>Totale impegni:</b>	12.851,66	
		<b>Disponibilità residua:</b>	107.148,34	
<b>Progetto:</b>	AMMINISTRAZIONE GESTIONE E CONTROLLO			
<b>Resp. spesa:</b>	1000-I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL			
<b>Resp. servizio:</b>	1110-SERVIZIO C.E.D.- ARCHIVIO E PROTOCOLLOINFORMATICO			

.....

ALTAMURA li, 16/02/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Francesco dott. FAUSTINO



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 284**

Settore Proponente: **1° SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO**

Ufficio Proponente: **CED**

Oggetto: **MANTENIMENTO SERVIZIO ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DEI CONTRATTI PER L'ANNO 2024 - CIG B0496601A0. IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **59**

Nr. adozione generale: **265**

Data adozione: **19/02/2024**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **19/02/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Dott. Francesco Faustino**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

---

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*IL FUNZIONARIO*

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Valentino Nicola in data 19/02/2024  
FAUSTINO FRANCESCO in data 20/02/2024  
Luca Nicoletti in data 19/02/2024



La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li 22/02/2024*

*Responsabile della pubblicazione*

*Nicola D.M. Porcari*

---

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Porcari Nicola Dimitri Maria in data 22/02/2024