



CITTÀ DI ALTAMURA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**CHIARIMENTI**

**(05/07/2023)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI ALTAMURA.**

**Q.1 In riferimento ai REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, con la presente si chiede se per “ultimo triennio” si intendano gli anni 2020-2022 oppure l’arco temporale 23/06/2020 - 23/06/2023.**

R.1 Si intende il triennio antecedente alla data di pubblicazione della gara (22/06/2023)

**Q.2 In riferimento al lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, con la presente si chiede il numero delle vetrate presenti e la loro altezza.**

R.2 L'amministrazione non possiede dati analitici al riguardo. L'operatore economico potrà effettuare le sue valutazioni in merito in sede di sopralluogo obbligatorio.

**Q.3 In riferimento ai tendaggi (Spolveratura ed eventuale smontaggio, lavaggio e rimontaggio), con la presente si chiede il numero dei tendaggi presenti, il tipo di tessuto e le loro dimensioni (altezza e mq).**

R.3 L'amministrazione non possiede dati analitici al riguardo. L'operatore economico potrà effettuare le sue valutazioni in merito in sede di sopralluogo obbligatorio.

**Q.4 Al fine di ponderare i costi della fornitura del materiale, con la presente si chiede l’utenza media degli immobili oggetto del servizio.**

R.4 Questo Ente non è in possesso del dato richiesto, se il quesito si riferisce all'utenza esterna. Se, invece, si riferisce al personale impiegato presso il Comune di Altamura da informazioni assunte presso l'Ufficio personale, attualmente lo stesso comprende complessivamente di 258 unità.

**Q.5 Si chiede se i documenti richiesti a comprova dei requisiti debbano essere trasmessi mediante FVOE in sede di presentazione dell’offerta, oppure in sede di aggiudicazione dell’appalto.**

R.5 I documenti dovranno essere trasmessi tramite FVOE esclusivamente in fase di verifica dei requisiti. Non è richiesta la loro trasmissione in sede di presentazione offerta.

**Q.6 In riferimento ai REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, con la presente si chiede se per “ultimo triennio” si intendano gli anni 2020-2022 oppure l’arco temporale 22/06/2020 - 22/06/2023.**

R.6 Si intende il triennio antecedente alla data di pubblicazione della gara (22/06/2023).

**Q.7 In riferimento all’imposta di bollo per la domanda di partecipazione, con la presente si chiede se possa essere assolta mediante marca da bollo, inserendo il suo numero seriale all’interno della dichiarazione contenuta nell’istanza telematica e allegando copia del contrassegno in formato pdf.**

R.7 Per l’assolvimento dell’imposta di bollo può essere utilizzato l’apposito modello predisposto dalla stazione Appaltante. La soluzione proposta è comunque accettabile.

**Q.8 Si chiede di confermare che anche l’addetto di 5° livello con mansione di "Coordinatore Supervisore" sia oggetto di clausola sociale.**

R.8 Ferme restando le disposizioni della Contrattazione collettiva nazionale, si specifica che l’addetto di 5° livello con mansione di "Coordinatore Supervisore" non svolge direttamente ed esclusivamente servizio per l’Appalto del Comune di Altamura. In ogni caso si conferma che il monte-ore minimo è quello indicato negli atti di gara.

**Q.9 Si chiedono le motivazioni per le quali tra i requisiti di cui alla lettera "D" del pt. 6.3 del Disciplinare di gara è richiesto di aver eseguito nell’ultimo triennio: "un elenco di servizi analoghi (servizi di pulizia) presso Enti Pubblici a quelli oggetto del presente bando, di cui almeno uno di durata di almeno 12 mesi continuativi in un Ente con almeno 200 dipendenti." quando dai dati forniti risulta che codesta Amministrazione dispone di 21 dipendenti (operatori di pulizia).**

R.9 Il numero di dipendenti è riferito all’Ente presso il quale è stato prestato il servizio e non al numero di addetti alla pulizia.

**Q.10 Nell’allegato 1 "progetto di servizio" la Vostra Spett. Amm.ne ha valutato la spesa del personale considerando n. 3 dipendenti di 1° livello, n. 14 dipendenti di 2° livello e n. 2 dipendenti di 3° livello (per un totale di n. 19 dipendenti) e un costo orario della manodopera pari a € 16,84 (media ponderata dei costi medi orari degli operai di 1°, 2° e 3° livello). Tuttavia, ai fini dell’applicazione della clausola sociale viene indicato di considerare il personale del fornitore uscente (La Lucente spa) indicato nel prospetto "Allegato 3 " del Capitolato dove il numero di addetti complessivo è pari a n. 21 ed è inoltre presente un dipendente di 5° livello. Tali informazioni sono evidentemente disallineate tra di loro. Si chiede quindi di allineare o il costo della manodopera da Voi stimato oppure di chiarire quali siano gli addetti da considerare ai fini della clausola sociale.**

R.10 Il costo della manodopera è stato stimato sulla base delle prestazioni richieste come da All. 1 del C.S.A. Il dipendente di 5° livello con mansioni di "Coordinatore Supervisore" non svolge direttamente ed esclusivamente servizio per l’Appalto del Comune di Altamura.

**Q.11 In riferimento all’articolo 8 “Monte ore minimo manodopera” dell’allegato B dell’allegato 1 “progetto di servizio” in cui si cita testualmente “Per una corretta esecuzione di tutte le prestazioni descritte nei precedenti articoli, l’Appaltatore dovrà assicurare il monte-ore minimo mensile riportato nell’All. 1” si richiede se è corretta l’interpretazione che qualora un concorrente offra un monte ore effettivamente lavorato inferiore a n. 20.755,31 ore sarà escluso dalla procedura di gara. Inoltre si richiede di confermare se tale monte ore comprenda o meno le ore previste per il presidio di cui all’articolo 10 dell’allegato in parola (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì ossia n. 1040).**

R.11 Si conferma che il monte ore previsto dall'art.8 è un requisito tecnico non derogabile. Inoltre si conferma che tale monte ore comprende le ore previste per il presidio di cui all'articolo 10 dell'allegato allegato B dell'allegato 1 "progetto di servizio".

**Q.12 Si richiede: 1) di precisare se l'assolvimento dell'imposta di bollo possa avvenire tramite l'applicazione di marca da bollo; 2) conferma circa l'inserimento del progetto di di assorbimento del personale all'interno della busta amministrativa, dal momento che potrebbe contenere elementi tecnici riconducibili alla valutazione dell'offerta economica.**

R.12 1) Il pagamento dell'imposta di bollo può avvenire mediante apposizione di contrasegno telematico. Si consiglia di utilizzare il modello allegato; 2) Il progetto di riassorbimento, essendo passibile di soccorso istruttorio, deve essere inserita nella busta amministrativa ed esplicitare, senza riferimenti all'offerta economica, le concrete modalità con il quale l'azienda intende assolvere la clausola sociale, nel rispetto delle normative di legge e di contratto.

**Q.13 In riferimento al punto 6.3 "requisiti di capacità tecnica e professionale" del disciplinare di gara, si chiede di confermare che l'ultimo triennio da considerare è quello antecedente alla data di pubblicazione del bando. In tal caso si chiede di specificare la data di pubblicazione del bando.**

R.13 Si conferma che il triennio di riferimento è quello antecedente alla pubblicazione della gara. La data di pubblicazione è il 22/06/