



CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

PROGETTO DI SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 23 COMMA 15 D.LGS. N. 50/2016, PER LA PUBBLICA GARA DI CONCESSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI ALTAMURA. -----

Il presente progetto di servizio, redatto in ossequio a quanto disposto dall'art. 23 comma 15 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), per la pubblica gara per la concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento del Comune di Altamura, è composto dai seguenti allegati:

- A) Relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio.-----**
- B) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo n. 81/2008 -----**
- C) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. -----**
- D) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.**
- E) Capitolato Speciale d'appalto.-----**
- F) Requisiti per essere ammessi alla gara. -----**
- G) Criteri di valutazione delle offerte. -----**

Altamura, 11 Luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli



CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ALLEGATO A

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE:

Con l'approssimarsi della scadenza del contratto Rep. n. 5061 sottoscritto il 18 Aprile 2021 e con contratto integrativo del 13 Dicembre 2021 tra il Comune di Altamura e la società SIS s.r.l., si rende necessaria l'istruttoria della gara pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Altamura che mira alla gestione dei parcometri nelle aree di sosta di cui alle Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 9 ottobre 2014, Deliberazione di Giunta Comunale nr. 130 dell'11 novembre 2014 e Deliberazione di G.C. n. 80 del 07 Luglio 2022; eventuale trasferimento dei vecchi parcometri in nuove e diverse postazioni indicate dal Comando di Polizia Locale; gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri di proprietà del Comune di Altamura in numero di 36 allocati già nelle aree di sosta; la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento; fornitura della segnaletica verticale e/o orizzontale, per le zone interessate dalla sosta a pagamento ivi incluso gli attraversamenti pedonali e le delimitazioni che saranno utili realizzare, per le aree di sosta "non a pagamento" quali zone di compensazione delle aree a pagamento ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.L.vo 285/92, e per gli "utenti vulnerabili"; funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada. Uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale di Altamura è quello di garantire ai cittadini aree di parcheggio: la sosta a pagamento, nel corso degli anni, ha rappresentato un concreto intervento anche sul piano culturale consentendo l'uso del veicolo in modo più appropriato e parsimonioso perché permette un ricambio dei veicoli in sosta in sostituzione delle lunghe permanenze ottenendo, così, di fatto, un incremento delle aree di sosta. Viene favorito il ricambio veicolare; sono migliorate le condizioni del traffico; con le entrate derivanti dalla sosta a pagamento è possibile contribuire al funzionamento della politica globale del traffico.

Altamura, 11 Luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli



CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ALLEGATO B

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'[ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008](#):

L'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Altamura, oggetto della gara pubblica in itinere, non si svolge in loco (Comune di Altamura). Pertanto, non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio che sarà affidato a soggetto esterno, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) . - cosiddetto DUVRI.

Altamura, 11 Luglio 20 22

IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli



CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ALLEGATO C

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO;

Per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento nel Comune di Altamura, oggetto della gara pubblica in itinere, non sono rilevabili, nello svolgimento del servizio che sarà affidato a soggetto esterno, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza specifici per il presente affidamento in concessione.

Altamura, 11 Luglio 20 22

IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli



CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ALLEGATO D

PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

I compensi a base d'asta, soggetti a rialzo percentuale, sono così determinati :

- a) **canone percentuale per la sosta a pagamento nei parcheggi a raso:** quest'ultimo" non dovrà essere inferiore al 41,40 %.
- b) **canone percentuale per la sosta a pagamento per parcheggi interrati:** il canone percentuale annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento nei parcheggi interrati di Via Vincenzo Russo è del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad €. 10.000,00 su base annua.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

I corrispettivi a favore della Concessionaria del servizio corrispondono a tutto ciò che riscuoterà dalla gestione dello stesso, salvo l'importo dovuto a titolo di canone annuo proposto in sede di gara al Comune concedente.

I corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio ed in generale per l'esatto adempimento contrattuale, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato speciale.

IL VALORE PRESUNTO DELLA CONCESSIONE (CHE DERIVA DALLA MEDIA PONDERATA STORICA DEGLI ULTIMI TRE ANNI) È PREVISTO IN €. 296.400,00 X 4 ESCLUSO IVA = € 1.185.600,00.

Il presente appalto deve, comunque, intendersi a misura e non a corpo: così all'appaltatore verranno corrisposti gli importi relativi ai servizi effettivamente resi.

Altamura, 11 Luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Paola Stefanelli



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

ALLEGATO E

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI ALTAMURA

Approvato con determinazione dirigenziale n. _923/2022

Allegati:

- 1.** Piante di Individuazione delle Aree di Sosta.
- 2.** Fac simile Dichiarazione del Produttore dei Parcometri.
- 3.** Nota Ministero dell'interno, Vigili del Fuoco



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELLA GARA.....			
ART. 2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO			
ART. 3	DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA.....			
ART. 4	DURATA DEL SERVIZIO.....			
ART. 5	CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI.....			
ART. 6	CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONE DEI PARCHEGGI SOTTERRANEI.....			
ART. 7	TARIFFE			
ART. 8	SITI			
ART. 9	OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI E DIRETTIVE			
ART. 10	FORME DI PAGAMENTO AGEVOLATE			
ART. 11	MODALITA' DI PAGAMENTO			
ART. 12	RIVERSAMENTI			
ART. 13	VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE A BASE DI GARA			
ART. 14	PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.....			
ART. 15	MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA.....			
ART. 16	CLAUSOLA SOCIALE, TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE DEI LAVORATORI.....			
ART. 17	OBBLIGHI E COMUNICAZIONI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE.....			
ART. 18	MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DELLA SOSTA A PAGAMENTO.....			
ART. 19	VIOLAZIONI CONCERNENTI LA SOSTA A PAGAMENTO			
ART. 20	GESTIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLA SOSTA			
ART.	21	CAUZIONE	DEFINITIVA
ART. 22	RESPONSABILITA' DEL GESTORE, GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA			
ART. 23	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO – CLAUSOLA DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO			
ART. 24	SEDE INFORMATIVA E TECNICO-OPERATIVA.			
ART. 25	SEGNALETICA STRADALE.....			
ART. 26	STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO			
ART. 27	CONFERIMENTO FUNZIONI DI AUSILIARI DEL TRAFFICO			
ART. 28	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL COMUNE.....			
ART. 29	MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI CONCESSIONE			
ART.30	CESSIONE – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE - SUBAPPALTO			
ART.31	PENALITÀ, CAUSE DI REVOCA E DECADENZA			
ART. 32	RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO			
ART. 33	RECESSO DA PARTE DELL'ENTE AFFIDANTE - DISPOSIZIONI PER LA REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA			
ART. 34	MODIFICHE ORGANIZZATIVE E VICENDE SOGGETTIVE DELL'AFFIDATARIO.....			
ART. 35	TUTELA DELLA PRIVACY			
ART. 36	TRANSAZIONE			
ART. 37	ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO			
ART.38	CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE			
ART. 39	CODICE DI COMPORTAMENTO			
ART. 40	DISPOSIZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE			
ART. 41	CONTRATTO			
ART. 42	OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI			



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento per complessivi 666 posti auto, comprensivo di installazione, gestione di dispositivi per la riscossione delle tariffe e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel successivo art. 2 lungo le strade del territorio ed in strutture del Comune di Altamura, come dettagliato nella tabella riepilogativa qui di seguito riportata, individuati con Deliberazione di G.C. n. 117 del 9 ottobre 2014, Deliberazione di G.C. nr. 130 dell'11 novembre 2014 e Deliberazione di G.C. n. 80 del 07 Luglio 2022.

Zone area di sosta in superficie

Arete di sosta	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli UTENTI VULNERABILI (gialli)	n. stalli carico e scarico merci
Piazza Matteotti	n. 56 (che potranno essere utilizzati in seguito alla rimozione del cantiere ivi allocato)	-----	4 stalli per "utenti vulnerabili" e 2 stalli riservati forze di Polizia	1
Via Vittorio Veneto	47	-----	3	
Corso Vittorio Emanuele	54	-----	3	
Corso Umberto	52	-----	2	
Via Garibaldi	34	-----	1	
Via XX Settembre	14	-----	1	
Via O. Serena	34	-----	3	
Piazza S.Teresa – Via Maggio	9 (di cui il 50% nelle ore antimeridiane 100% nelle ore pomeridiane)	-----	-----	
Viale R. Margherita	29	15	2	
Via F. Baldassarra	20	-----	3	
Via Ronchetti	9	-----	2	



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Aree di sosta	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli UTENTI VULNERABILI (gialli)	n. stalli carico e scarico merci
Via Zara	-----	12	-----	
Via Matera	17	5	1	
Via P. Colletta	12	10	1	
Piazza Zanardelli	13	13	1	
Via Roma	8	-----	-----	
Piazza Resistenza				1
Via T. Mercadante	10	21	-----	
Via Santeramo	47	77	5	
Via Bari	20	25	2	
Via Carducci	15	9	-----	
Via Cattaneo	-----	5	1	
Via Gravina	-----	34	-----	
Viale Martiri	43	38	5	
Via Torino	-----	11	1	
Via Taranto	-----	10	-----	
Via Montecalvario	-----	25	2	
Piazza Moro	10	-----	1	
Via Carpentino	7	10	1	
SUB TOTALE	560	293	41 + 2 per forze di polizia	2

Zone area di sosta parcheggi interrati di via Vincenzo Russo 19

Località	struttura	Piano	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli diversamente abili	n. stalli a parcheggio	n. stalli carico e scarico merci
----------	-----------	-------	-----------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------------



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

				(gialli)	gratuito (bianchi)	
Via Vincenzo Russo 19	Lotto n. 1 CORPO "A"	Piano secondo interrato	53	3		
Via Vincenzo Russo 19	Lotto n. 1 CORPO "A"	Piano terzo interrato	53	3		

Gli stalli di sosta riassuntivamente sono:

- stalli di sosta a pagamento di colore blu per complessivi n. **666**;
- stalli di sosta a compensazione di colore bianco per complessivi n. **293**;
- stalli di sosta, di colore giallo, per "utenti vulnerabili" per complessivi n. 51 e n. 2 per Forze di Polizia.

La predetta previsione contenuta nelle deliberazioni sopra richiamate, potrà subire variazioni, in sede di realizzazione degli stalli e della segnaletica orizzontale complementare, per sopravvenute esigenze.

Le variazioni nell'ordine del 25%, in seguito a nuova individuazione di parcheggi o soppressione, non comporteranno modifiche al presente capitolato e al futuro contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza delle aree, alternative e diverse, destinate a parcheggio pubblico a pagamento con parcometri, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice per predisporre la segnaletica occorrente senza ulteriore altra formalità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare n. 10 posti, a suo insindacabile giudizio, e in tutte le aree di sosta a pagamento, previa autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Locale.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

- 1. la gestione dei parcometri** nelle aree di sosta di cui alle Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 9 ottobre 2014, Deliberazione di Giunta Comunale nr. 130 dell'11 novembre 2014 e Deliberazione di G.C. n. 80 del 07 Luglio 2022; eventuale trasferimento dei vecchi parcometri in nuove e diverse postazioni indicate dal Comando di Polizia Locale e/o su richiesta della ditta. Si precisa che il Comune di Altamura è proprietario di nr. 34 parcometri di Marca Parkeon Mod. Stelio e n. 2 parcometri Marca Parkeon modello Strada che concederà in uso all'aggiudicatario a fronte di un pagamento di €. 500,00 annue, oltre IVA cadauno, ovvero della maggiore somma offerta in sede di gara, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi;
- 2. la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri di proprietà del Comune di Altamura** in numero di 36 allocati già nelle aree di sosta;
- 3. la fornitura di tutto il materiale di consumo** necessario per il corretto funzionamento, ivi compresa l'energia elettrica necessaria al funzionamento del parcheggio di Via V. Russo;
- 4. la fornitura della segnaletica verticale e/o orizzontale**, per le zone interessate dalla sosta a pagamento ivi incluso gli attraversamenti pedonali e le delimitazioni che saranno utili realizzare, per le **aree di sosta "non a pagamento" quali zone di compensazione** delle aree a pagamento ai



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

sensi dell'art. 7 comma 8 D.L.vo 285/92, nonché il posto riservato agli "utenti vulnerabili" con la relativa segnaletica in rapporto minimo di 1/50 o frazione di 50 sui posti utili e comunque nel numero indicato dalla tabella di cui all'art. 1. L'approntamento della segnaletica orizzontale in tutte le aree di sosta a pagamento, nelle aree di sosta a compensazione, nel parcheggio interrato e quelli riservati agli "utenti vulnerabili".

La ditta entro 30 giorni dalla consegna del servizio dovrà procedere al rifacimento dell'intera segnaletica. Dovrà, altresì, provvedere:

- a) alla riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dalla Stazione Appaltante.
- b) In caso di guasto di qualsiasi natura di un parcometro, ovvero nel caso di mancato funzionamento l'affidatario è tenuto, a seguito di richiesta inoltrata via fax/mail, a intervenire per il ripristino entro sei ore. Qualora il guasto del parcometro richieda la sua sostituzione, l'affidatario è tenuto a provvedere nel tempo massimo di due giorni.
- c) **il prelievo dei corrispettivi:** detto servizio consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene. Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - incassi totali denaro e tessere "progressivi" e non "azzerabili";
 - numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - statistica per ogni pezzatura monete;
 - dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - in qualsiasi momento, anche giornalmente, il Comando di Polizia Locale, a mezzo suo responsabile, potrà assistere alle operazioni di prelievo del danaro;
- d) **la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni** in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.

ART. 3 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA

L'Amministrazione Comunale mantiene la completa disponibilità di tutte le aree pubbliche, compresi gli stalli di sosta, riservandosi la facoltà di utilizzare a propria discrezione, previa adozione dei provvedimenti formali, in ogni caso in cui ricorrono motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 48 ore, se non ricorrono motivi di urgenza.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Dovrà, pertanto, essere garantito il regolare svolgimento delle manifestazioni e/o iniziative a vario titolo autorizzate dall'Amministrazione Comunale, nonché delle occupazioni del suolo pubblico, compreso gli stalli di sosta, debitamente autorizzate, che si rendano necessarie per consentire lavori per edifici pubblici o privati, manutenzione ordinarie e straordinarie delle reti di distribuzione dei servizi (reti elettriche, approvvigionamento idrico, fognario, gas, telefonia e quant'altro).

Nei suindicati casi vi sarà la sospensione del regime di pagamento e nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta concessionaria a titolo di indennizzo e/o rimborso – corrispettivo – compenso di qualunque genere, fino ad un massimo di 150 ore all'anno per ogni singolo stallo di sosta.

In caso di utilizzo superiore alle 150 ore/anno alla ditta concessionaria spetterà esclusivamente un indennizzo, per ogni posto auto occupato e per le effettive ore di occupazione, eccedenti il limite, così calcolato:

- introito orario forfettario medio quantificato in € 0,40 per numero totale ore di occupazione effettive, eccedenti il limite di 150 ore relativamente ad ogni singolo stallo di sosta occupato.

Il regime di pagamento è altresì regolarmente sospeso e le ore interessate non rientreranno nel conteggio del limite suddetto nei seguenti casi:

- 1) nelle giornate interessate dalla:
 - a) festività di S. Irene il 5 Maggio per tre giorni;
 - b) festività dell'Assunta ad agosto per tre giorni;
 - c) festività della cavalcata "Madonna del Buoncammino" per 1 giorno;
 - d) festività della Madonna del Buoncammino per tre giorni a settembre;
 - e) nelle giornate interessate dalla manifestazione "Federicus", una volta l'anno, per i giorni di svolgimento della stessa.

Si precisa che le strade interessate saranno indicate dal Comando di Polizia Locale e potranno subire variazioni anno per anno.

Tutti i servizi, oggetto dell'appalto, sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio viene fissata in anni 4 (quattro) dalla data di attivazione.

La data di decorrenza del servizio sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Al termine della concessione la stazione appaltante ha la facoltà di scegliere se acquisire o meno le opere e le attrezzature installate dalla ditta concessionaria (esclusi quelli già di proprietà del



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Comune di Altamura), opportunamente elencati nel dettaglio in un inventario, funzionanti ed in buono stato di conservazione.

Qualora il Comune di Altamura scelga di acquisirli, lo farà, alle seguenti condizioni:

- a) di diritto e senza corrispettivo o compenso alcuno in caso di beni o investimenti totalmente ammortizzati (secondo legge) nel periodo della concessione;
- b) in virtù del valore contabile risultante dal libro dei cespiti ammortizzabili, in caso di beni ivi iscritti, successivamente alla data di attivazione della presente concessione, e quindi non totalmente ammortizzati durante tale periodo.

Al termine del rapporto contrattuale, la ditta concessionaria, qualora non fosse stato ancora individuato il soggetto incaricato alla prosecuzione del servizio, sarà tenuta a garantire il prosieguo dello stesso, alle medesime condizioni fino all'inizio della nuova gestione e, comunque, per non oltre sei mesi.

ART. 5 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

Il Comune di Altamura è proprietario di nr. 36 parcometri, allocati nelle zone di sosta in esercizio di marca Parkeon Mod. Stelio e n. 2 parcometri marca Parkeon mod. Strada.

In relazione a tale disponibilità, la ditta partecipante in sede di gara dovrà dichiarare di essere in grado di provvedere, senza alcun onere a *facere* del Comune, ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti parcometri di proprietà dell'Amministrazione Comunale (Ditta Parkeon).

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio la ditta concessionaria dovrà tenere conto del numero dei parcometri esistenti, considerato numero minimo. Tuttavia, ove la ditta lo ritenga necessario, al fine di migliorare il servizio, potrà, in sede di gara, offrire ulteriori parcometri da distribuire, nelle aree a parcheggio.

Si precisa, che eventuali nuovi parcometri offerti e da installare, dovranno essere compatibili con quelli già installati e di proprietà del Comune di Altamura ed avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n.495 art.192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n.2223);
- b) avere il certificato di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000;
- c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414 e EN 14450;
- d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica;
- e) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm;
- f) Chiusura con chiavi di sicurezza;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

- g) Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente;
- h) Obbligo di inserimento tasti sul parcometro indicativi dei caratteri alfa numerici della targa da sanzionare;
- i) Pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- j) Cappello con indicazione segnaletica "P";
- k) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei;
- l) Lettore di tessere prepagate (opzionale la scelta se a banda magnetica o chip-card od ibrido)
- m) Selettore di monete per un minimo di 6 monete (€ 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00) + gettone test;
- n) Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida;
- o) Stampante termica a due linee;
- p) Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- q) Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...;
- r) Alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone oppure ove non soleggiato a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno;
- s) Pulsanti tipo anti-vandalismo;
- t) Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale;
- u) Cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- v) Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo;
- w) Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -10/+50;
- x) Grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114;
- y) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);
- z) Possibilità opzionale di lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);
- aa) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carte di Credito;
- bb) Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.

Qualora nel corso della concessione si rendesse necessario per qualsiasi evenienza sostituire il/i parcometro/i, la ditta se ne farà carico provvedendo alla fornitura ed installazione senza alcun onere per il Comune di Altamura. In tal caso sul/i parcometro/i sostituito/i la ditta non dovrà corrispondere il corrispettivo annuo offerto in sede di gara per l'utilizzo dei parcometri di proprietà comunale, e a fine concessione saranno assoggettati alla normativa di cui all'art. 4 del presente capitolato.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Le caratteristiche, le quantità, le modalità di allestimento e di gestione dei parcometri dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica e saranno valutate secondo le modalità di cui all'ALL. G del "Progetto di servizio"

Il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta tecnica di gara, la dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati (All. 2 del presente capitolato).

ART. 6 CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONE DEI PARCHEGGI SOTTERRANEI

I parcheggi sotterranei sono quelli allocati nella struttura di via Vincenzo Russo n. 19, al piano secondo interrato identificato con Fg. 164 part. 2370 sub. 137 e al piano terzo interrato identificato con Fg.164 part. 2370 sub. 139, diviso in due superfici di diverso livello, per un totale di circa 114, come da planimetrie allegate.

Per questi parcheggi dovrà essere utilizzato il sistema dei parcometri per l'esazione della tariffa. Sarà valutato favorevolmente l'offerta di fornire un sistema di accesso automatizzato, le cui caratteristiche dovranno essere dettagliatamente descritte nell'offerta tecnica e valutate secondo le modalità di cui all'art. 14.

La ditta dovrà mantenere in efficienza il sistema di videosorveglianza che dovrà continuare ad essere collegato ad un Istituto di vigilanza locale.

Si precisa, inoltre, che lo stazionamento è condizionato alle prescrizioni contenute nella nota del Ministero dell'Interno – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Bari – ufficio Prevenzioni incendi prot. 8585 del 11/4/2012 allegato al presente capitolato sotto la lett. C).

Il concessionario dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni del certificato prevenzione incendi che verrà rilasciato successivamente, senza diritto di richiedere compensazione alcuna qualora contenga delle disposizioni maggiormente restrittive in termini di parcheggio, in forza di normativa già in vigore alla data di approvazione del presente capitolato, da esibire al Comando di Polizia Locale.

ART. 7 TARIFFE

Tutte le tariffe, comprese quelle relative agli abbonamenti, che la ditta concessionaria dovrà applicare, vengono approvate dalla Giunta Municipale e potranno subire variazioni in aumento o diminuzione.

Le tariffe orarie e agevolate sono stabilite attualmente con deliberazione di G.M. n.130/2014, con Deliberazione n. 133/2019 e Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 07 Luglio 2022.

A) Le tariffe valide per i parcheggi "a raso" su tutto il territorio comunale, come suddiviso nella tabella di cui all'art. 1 sono:

- Stalli a raso zona Centro Storico e a ridosso del centro storico: € 0,80/h;
- Stalli a raso, per tutte le altre aree, € 0,50/h;
- Pagamento minimo per 15 minuti;
- **Sono da considerarsi aree a ridosso del centro storico le seguenti:**



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

- Piazza Matteotti;
- Piazza Santa Teresa- Via Maggio;
- Via Vittorio Veneto;
- Via G. Garibaldi;
- Corso Umberto I;
- Corso Vittorio Emanuele II;
- orari di funzionamento: 09.00 – 13.00 / 15.00 – 21.00, salvo diversa determinazione da parte della Giunta Comunale e previa comunicazione alla ditta aggiudicataria;
- giorni di funzionamento: tutti i giorni della settimana esclusi i festivi.

B) Le tariffe valide per i parcheggi “interrati di Via V. Russo” come suddiviso nella tabella di cui all’art. 1 sono:

- Stalli di sosta nella struttura interrata € 0,30 per ogni ora o frazione di ora.
- Pagamento minimo per 15 minuti;
- orari di funzionamento h 24.
- Giorni di funzionamento: tutti i giorni della settimana compresi i festivi.

ART. 8 SITI

La scelta dei siti ove collocare i parcometri dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

Art. 9 OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI E DIRETTIVE

L’osservanza di ulteriori disposizioni impartite dall’Amministrazione Comunale che non trovino nella legge, nel bando o nel capitolato la propria fonte dovrà essere concordata con il gestore. L’appaltatore avvierà una idonea campagna informativa, mediante l’utilizzo di depliant o di ogni altro strumento di comunicazione utile, volta ad informare l’utente, oltre alla predisposizione della Carta dei Servizi. L’affidatario è tenuto, in particolare, a svolgere una campagna informativa relativamente alla possibilità di sottoscrizione degli abbonamenti, ecc..., nonché alle modalità alternative di pagamento.

Art. 10 FORME DI PAGAMENTO AGEVOLATE

- ✓ Per i residenti nel centro storico, che utilizzano le aree di sosta a pagamento a ridosso del centro storico (Piazza Matteotti, Piazza Santa Teresa/Via Maggio, Via Vittorio Veneto, Via G. Garibaldi, Corso Umberto I, Corso Vittorio Emanuele II) potrà essere applicata una riduzione del 50% della tariffa prevista per le predette aree, pari a € 0.80 per ogni ora o frazione di ora, in seguito al rilascio di un’apposita autorizzazione.
- ✓ Per i commercianti nel centro storico che utilizzano le aree di sosta a pagamento a ridosso del centro storico (Piazza Matteotti, Piazza Santa Teresa, Via Vittorio Veneto; Via G. Garibaldi, Corso Umberto I, Corso Vittorio Emanuele II) potrà essere applicata una riduzione del 20% della tariffa



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

prevista per le predette aree, pari a € 0.80 per ogni ora o frazione di ora, rideterminandola in € 0.60, in seguito al rilascio di un'apposita autorizzazione.

- ✓ Per i cittadini e/o commercianti al di fuori del centro storico potrà essere applicata una riduzione del 20% della tariffa pari a € 0.50 per ogni ora o frazione di ora, rideterminandola in € 0.40 per le aree di parcheggio NON a ridosso del centro storico, in seguito al rilascio di un'apposita autorizzazione.

I residenti e/o commercianti del centro storico che usufruiscono dell'abbattimento previsto dai comma precedenti, non potranno usufruire di ulteriori riduzioni e/o forme di agevolazione per la sosta nelle zone a pagamento. In ossequio a quanto stabilito con Deliberazione di G.C. n. 80 del 07 Luglio 2022 si prevede la possibilità di usufruire di un **abbonamento orario** (per un minimo di 50 ore) che permetterebbe all'utente di acquistare "un monte ore" usufruendo di una riduzione del 20% sulla tariffa oraria scelta.

ART. 11 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le forme di pagamento delle tariffe della sosta richieste per l'espletamento del servizio sono:

- a mezzo monete presso i parcometri;
- a mezzo APP con pagamento elettronico;
- tessere pre-pagate, bancomat e/o carta di credito, presso i parcometri;
- a mezzo monete e/o bancomat nel parcheggio interrato;
- abbonamento su tutti gli stalli.

Dovranno essere utilizzate e gestite forme di abbonamento conformi a quelle deliberate dalla Giunta Comunale.

La Concessionaria dovrà prevedere ed assicurare all'utenza un numero congruo di tessere a microchip prepagate. La rivendita dovrà avvenire tramite gli Ausiliari del traffico o esercizi pubblici. Le stesse tessere devono avere caratteristiche da consentire il pagamento della tariffa presso i parcometri.

Le caratteristiche, le quantità, le modalità di distribuzione e di programmazione delle tessere dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica, oggetto di valutazione in sede di gara.

ART. 12 RIVERSAMENTI

Il gestore deve versare (entro il 10 del mese successivo) le somme rinvenienti dalla gestione dei parcometri, con le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale; tutte le entrate rinvenienti da disposizioni telematiche (app, pagopa, e altro) dovranno confluire su un C/C intestato al Comune di Altamura, sul quale il gestore avrà la possibilità di consultazione.

L'Amministrazione Comunale procederà, a presentazione di fattura da parte del gestore, a corrispondere la quota percentuale aggiudicata in sede di gara, secondo le modalità che saranno indicate nel contratto .

Il canone è onnicomprensivo di qualsiasi tassa e/o onere locale.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Qualora, entro il termine indicato siano accertati ritardi e inadempienze nei riversamenti degli incassi, l'affidatario sarà considerato, agli effetti di legge, in mora senza necessità di previa intimazione o richiesta per iscritto.

Qualora i predetti versamenti siano effettuati oltre 30 giorni dopo i termini previsti, e, nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto: l'Ente provvederà ad incamerare le somme dovute e gli interessi maturati dalla cauzione contrattuale.

ART. 13 VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE A BASE DI GARA

Il valore presunto della concessione (che deriva dalla media ponderata storica degli ultimi tre anni) è previsto in €. 296.400,00 x 4 escluso IVA = € 1.185.600,00.

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune di Altamura un canone annuo suddiviso nelle seguenti due voci:

- a) canone percentuale per la sosta a pagamento nei parcheggi a raso;
- b) canone percentuale per la sosta a pagamento per parcheggi interrati;

Il canone percentuale annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento "a raso" non dovrà essere inferiore al 41,40 %.

Il canone percentuale annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento nei parcheggi interrati di Via Vincenzo Russo è del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad €. 10.000,00 su base annua.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

I corrispettivi a favore della Concessionaria del servizio corrispondono a tutto ciò che riscuoterà dalla gestione dello stesso, salvo l'importo dovuto a titolo di canone annuo proposto in sede di gara al Comune concedente.

I corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio ed in generale per l'esatto adempimento contrattuale, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato speciale.

ART. 14 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara per la concessione del servizio sarà svolta mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per la necessità di addivenire in tempi brevi e celeri all'individuazione dell'operatore affidatario del servizio e per assicurare ampia apertura al mercato, considerata altresì la particolarità e specificità del settore in questione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95, comma 2 del D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.). **La gara sarà valida anche in presenza di una sola**



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

offerta. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Le offerte anomale saranno valutate ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 15 MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

Alla gara potranno partecipare esclusivamente le Imprese in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara.

ART. 16 CLAUSOLA SOCIALE, TRATTAMENTO ECONOMICO, ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE DEI LAVORATORI

L'Affidatario, a tutela della salvaguardia dell'occupazione, dovrà garantire, compatibilmente con l'offerta formulata in sede di gara, *l'assunzione prioritaria del personale dipendente in servizio già*

assunto dal precedente gestore: (n. 8 unità assunte con contratto part time, CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi) come di seguito specificato:

	Mansione e livello	Percentuale part time	Ore di settimanale	impiego
UNITA' N. 1	ADT Livello 4°	50,00%	20	
UNITA' N. 2	ADT Livello 4°	75,00%	30	
UNITA' N. 3	ADT Livello 5°	50,00%	20	
UNITA' N. 4	ADT Livello 5°	45,00%	18	
UNITA' N. 5	ADT Livello 5°	45,00%	18	
UNITA' N. 6	ADT Livello 5°	45,00%	18	
UNITA' N. 7	ADT Livello 5°	45,00%	18	
UNITA' N. 8	ADT Livello 5°	45,00%	18	

Dovrà essere favorito il passaggio dello stesso personale dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione, salvo che i dipendenti medesimi non rinuncino espressamente per iscritto con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente Affidante.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti le retribuzioni del personale nonché le spese conseguenti agli oneri di cui al presente articolo ed ogni altra spesa non specificata (Vestiaro, etc). Il Comune di Altamura non è tenuto a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'appaltatore dei servizi non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale. Il Comune di Altamura non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino durante il servizio e vedano coinvolto detto personale.

Il Comune di Altamura viene, comunque, riconosciuto indenne, da parte dell'affidatario dei servizi, da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione dei servizi. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il gestore ed il suo personale con esonero da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. I suddetti



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando il Comune di Altamura da ogni controversia derivante e conseguente il rapporto di lavoro che intercorre tra la ditta appaltatrice ed i propri dipendenti.

Il Comune di Altamura potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro unico, foglio paga o altra documentazione ritenuta utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento. Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente affidante potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente affidante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Art. 17 - OBBLIGHI E COMUNICAZIONI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE

L'affidatario garantisce l'impiego di personale in misura non inferiore a 10 (dieci) con adeguata qualifica, al fine dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente Capitolato, nessuna esclusa, quali a titolo esemplificativo: piccola manutenzione, vigilanza, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, con una presenza sulle aree di sosta, e dovranno essere muniti della qualifica di ausiliario del traffico, rilasciata dal Sindaco del Comune di Altamura ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii), con salvaguardia del personale dipendente in servizio già assunto dal precedente appaltatore, ai sensi del precedente articolo 16.

Compatibilmente con l'efficienza dell'organizzazione del lavoro, il rispetto delle norme di legge e contrattuali e le cause di forza maggiore, l'Affidatario è impegnato a garantire la stabilità di detto personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario stesso.

Il personale messo a disposizione dall'Affidatario deve essere, oltre che professionalmente capace, fisicamente idoneo, edotto sulle modalità di gestione del servizio, delle norme di igiene e delle misure di prevenzione degli infortuni e di sicurezza previste al D.lgs. 81/2008. L'Affidatario deve garantire che tutto il personale impiegato sia di assoluta fiducia e provata riservatezza, tenga sempre un comportamento professionale, corretto ed educato e segnali subito al Coordinatore, o alla persona dallo stesso incaricata, eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio.

L'Ente Affidante si riserva il diritto di chiedere all'Affidatario la sostituzione del personale assegnato, ritenuto non idoneo al servizio o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto professionale con gli utenti.

L'Affidatario ha l'obbligo di rispettare quanto prescritto all'articolo 28 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente, nonché il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy n° 196 del 30.06.2003 e ss.mm. ii e G.D.P.R. 679/2016.

L'Affidatario provvederà ad inviare al Comune, prima dell'inizio del servizio e comunque entro la prima settimana di ciascun anno contrattuale e contestualmente ad ogni sostituzione, l'elenco nominativo del personale impiegato, attestando per ciascuno di essi:



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico;
2. titolo di studio e relativo anno di conseguimento;
3. curriculum;
4. qualifica, livello professionale e mansioni svolte;
5. numero di iscrizione sul libro unico;
6. tipologia di contratto di lavoro;
7. orari e turni di servizio giornaliero e settimanale;
8. possesso dell'idoneità alla mansione per la funzione assegnata.

Il personale eventualmente utilizzato in sostituzione deve possedere le medesime caratteristiche professionali e/o di studio del personale sostituito. Ogni sostituzione superiore ai 6 gg. deve essere preventivamente comunicata all'Ente affidante.

L'elenco deve essere comunicato annualmente e costantemente aggiornato a cura dell'Affidatario; ogni variazione, corredata della relativa documentazione, deve essere comunicata all'Ente affidante al massimo entro cinque giorni dal suo verificarsi.

Art. 18 MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DELLA SOSTA A PAGAMENTO.

Nelle aree oggetto di affidamento le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta saranno svolte dall'affidatario con proprio personale con funzione di ausiliario della sosta ai sensi dell'art. 12 bis del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii).

Gli ausiliari della sosta dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico dell'appaltatore, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

L'Ausiliario della sosta, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale, che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile.

Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento è tenuto a redigere un verbale di contestazione/preavviso di accertamento avente i contenuti di cui all'art.383 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n.495/92), numerato progressivamente, mediante l'utilizzo di palmari con sistema di lettura targhe OCR e relative stampanti in dotazione, curando lo scarico giornaliero dei dati e controllando la correttezza degli stessi. Il modello del verbale deve essere approvato dal Comando della Polizia Locale. La ditta affidataria assicura che ogni ausiliario, dall'inizio al termine del proprio turno sia dotato di un palmare funzionante e di batterie di ricambio, interfacciabile con il software gestionale in uso presso la Polizia Locale. La fornitura, la manutenzione e la sostituzione dei palmari e delle stampanti, nonché l'acquisto, l'aggiornamento e l'assistenza del software applicativo sono a carico della ditta appaltatrice. L'Ufficio di Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato degli accertamenti rilevati attraverso un software accessibile da postazioni remote. Sono altresì a carico della ditta appaltatrice tutte le spese relative alla dotazione di strumenti, materiale, modulistica e quant'altro indispensabile per i controlli e la contestazione delle violazioni.

Una copia del preavviso di accertamento, compilato tramite il Computer – Palmare, verrà lasciata sotto il tergicristallo del veicolo in modo da informare l'utente dell'avvio della procedura sanzionatoria amministrativa che culminerà con la spedizione del relativo atto. Gli accertatori sono



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale, qualora si proceda a una contestazione immediata.

Le notifiche, le riscossioni e i ricorsi riguardanti i verbali elevati dal personale ausiliare della sosta saranno gestiti dall'Ente Appaltante per il tramite della Polizia Locale. A tal fine gli originali dei verbali di accertamento (compresi preavvisi) dovranno essere consegnati e/o trasmessi telematicamente al Comando di Polizia Locale. La gestione dell'inserimento e del trattamento dati ed ogni altra attività comunque collegata allo sviluppo del procedimento accertativo della violazione, ivi compresa la notifica degli atti, è di esclusiva competenza della Polizia Locale. Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di richiedere l'archiviazione ex art. 203 C.d.S. per i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura. I proventi delle sanzioni pecuniarie saranno introitati, a suo esclusivo beneficio, dal Comune di Altamura. Il personale dipendente dall'appaltatore provvederà a segnalare al competente servizio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale.

Carenze e/o negligenze dell'appaltatore e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo pec, lettera o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni l'affidatario dovrà, comunque, immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, comunicando con lo stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 19 VIOLAZIONI CONCERNENTI LA SOSTA A PAGAMENTO

Tenuto conto dell'orientamento della giurisprudenza contabile (c.fr., sentenza n. 888 del 2012 della Corte dei Conti del Lazio) che ha dichiarato illegittime le penaline o multine emesse dagli ausiliari della sosta per sanzionare il mancato pagamento del ticket o il mancato rinnovo del tagliando e dell'orientamento della giurisprudenza di legittimità (c.fr., Corte Cassazione sentenza n. 20308 del 04.10.2011; Corte di Cassazione sentenza n. 30 del 09.01.2012) che ha evidenziato come il mancato utilizzo del disco orario o la mancata attivazione del parcometro sia sanzionabile ai sensi dell'art. 157 comma 8 C.d.S., trattandosi, in entrambi i casi, di sosta a tempo limitato e che la recentissima Corte di Cassazione sentenza n. 16258 del 03.08.2016 ha confermato: «in materia di sosta a pagamento su suolo pubblico, ove la sosta si protragga oltre l'orario per il quale è stata corrisposta la tariffa, s'incorre in una violazione delle prescrizioni della sosta regolamentata, ai sensi dell'art.7 comma 15 del C.d.S.», trova applicazione quanto previsto dal Codice della strada in materia di sosta, secondo cui:

1. in caso di mancato pagamento del ticket, si applica l'art. 157, comma 8, Codice della Strada che sancisce il pagamento della sanzione pecuniaria pari ad euro 42,00, fermo restando il pagamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del verbale con la riduzione del 30% per cui sarà dovuta la somma di euro 29,40, oltre le spese di notifica;
2. in caso di mancato rinnovo del ticket scaduto, la sosta protratta oltre l'orario autorizzato dal pagamento effettuato è sanzionabile ai sensi dell'art. 7 comma 15 del C.d.S., che prevede il pagamento della sanzione pecuniaria pari ad euro 26,00, fermo restando il pagamento entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del verbale con la riduzione del 30% per cui sarà dovuta la somma di euro 18,20, oltre alle spese di notifica.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Ai dipendenti della ditta aggiudicataria, nell'ambito delle aree oggetto di affidamento, sarà attribuito ampio potere sanzionatorio, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 12-bis del d.lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 20 GESTIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DALLA SOSTA

Sono a carico del gestore i seguenti oneri e obblighi:

- contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta dei resoconti emessi dagli impianti e dei titoli di pagamento emessi e distribuiti;
- l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge; in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 D.Lgs. n.262/2000, ed alle previsioni del presente capitolato;
- la corresponsione al Comune della percentuale sugli incassi, con le modalità e nei tempi previsti dal presente Capitolato Speciale;
- la presentazione al Comune della documentazione attestante i corrispettivi incassati a fronte dei titoli di pagamento e degli abbonamenti emessi nel mese di riferimento e suddivisi per tipologia, nonché la presentazione di un report relativo ai versamenti con i sistemi di pagamento digitale e con carta di credito, bancomat e altri sistemi di pagamento proposti in sede di gara.

Il gestore assume quindi la qualifica di agente contabile con tutti gli obblighi connessi, con particolare riferimento agli obblighi di rendicontazione, riversamento e resa del conto a termini di Legge (R.D. n.2440 del 18/11/1923, del R.D. n.827 del 23/05/1924 e del D.P.R. n.194/1996).

L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione a pagamento della sosta.

Art. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'Affidatario dovrà prestare entro 10 giorni dalla richiesta degli uffici comunali e comunque prima della stipula del contratto una garanzia definitiva nelle percentuali e con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per inadempimenti contrattuali, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, per danni e per quant'altro imputabile all'appaltatore; nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione potrà essere effettuata, oltre che in numerari o in titoli di Stato, anche a mezzo di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- avere validità sino a 90 giorni dopo la scadenza naturale dell'affidamento.

La cauzione copre il mancato rispetto degli obblighi contrattuali secondo le previsioni del presente schema di contratto di appalto.

In caso di escussione della cauzione, l'affidatario dovrà provvedere a reintegrarla entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

Lo svincolo della garanzia definitiva sarà disposto dall'Ente affidante, accertata la completezza e regolare esecuzione dell'affidamento, anche in relazione all'assolvimento da parte dell'Affidatario degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Qualora l'Affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista e senza giustificato motivo, l'Ente affidante avrà la facoltà di rivalersi su tutta la garanzia definitiva, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Conseguentemente alla riduzione della garanzia, per quanto ai precedenti capoversi, l'affidatario è obbligato, nel termine di trenta giorni, a reintegrare la garanzia stessa.

Art. 22 RESPONSABILITA' DEL GESTORE, GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa a carico del Comune.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Conseguentemente, la ditta esonera il Comune da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la Ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di specifica polizza assicurativa, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevole per un periodo pari alla durata del contratto stesso aumentato di ulteriori mesi 6 (sei). In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune polizza RCT corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Altamura, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a persone e ad € 500.000,00 per danni ad opere ed impianti anche preesistenti.

Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto che, in assenza di tali



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

documenti, non potrà essere stipulato. Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurativa, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Ufficio Polizia Locale copia della sopracitata documentazione assicurativa.

È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento di ulteriori danni, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale dai relativi oneri e responsabilità.

Art. 23 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO – CLAUSOLA DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione della sosta a pagamento è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, ferme restando le eventuali responsabilità

penali nascenti dalla sospensione o dall'interruzione, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al gestore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dal presente capitolato.

L'Affidatario si impegna a garantire la continuità dei servizi oggetto dell'affidamento provvedendo alle opportune sostituzioni ed integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenze a qualunque titolo.

Le vertenze sindacali dell'Affidatario devono rispettare pienamente la Legge 12/06/1990, n.146 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Affidatario è tenuto a comunicare nei termini di legge (almeno 5 giorni prima) all'utenza e all'Ente Affidante la proclamazione dello sciopero, nonché modi e tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, con preavviso scritto e con modalità idonee ed efficaci al fine di assicurare le condizioni di sicurezza a tutela dei minori utenti del servizio. In caso di sospensione dello sciopero l'Affidatario dovrà essere in grado di effettuare il servizio, previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo sia dell'Affidatario sia dell'Ente Affidante e che non si possa evitare con l'esercizio della diligenza, previdenza e perizia dovute.

In ogni caso l'Affidatario non può sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Art. 24 SEDE INFORMATIVA E TECNICO-OPERATIVA

Il gestore dovrà provvedere, a proprie spese, a istituire nel Comune di Altamura, entro il termine di gg. 30 dall'avvio del servizio, adeguato ufficio (sede tecnico-operativa) attraverso il quale svolgere le mansioni pertinenti il servizio, nonché per il ricovero dei materiali di ricambio e consumo dei parcometri e delle altre attrezzature, per il ricovero dell'abbigliamento e di quant'altro necessario all'espletamento dell'attività. L'indirizzo e il recapito telefonico dell'ufficio devono essere comunicati per iscritto al Comune prima dell'attivazione della sede.

Il gestore dovrà, altresì, nominare un proprio dipendente e/o rappresentante, quale responsabile/coordinatore per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione del servizio.

Art.25 SEGNALETICA STRADALE

Oltre quanto previsto dall'Art. 2 del presente Capitolato e fatto salvo quanto ulteriormente offerto in fase di gara, spetta all'affidatario, a sua totale cura e spese, provvedere a:

- **realizzazione della segnaletica orizzontale** di tutti gli stalli di sosta a pagamento, degli stalli non a pagamento ovvero "a compensazione", degli stalli per "utenti vulnerabili" a ridosso delle aree a pagamento, e degli attraversamenti pedonali a ridosso delle aree di sosta a pagamento (almeno una volta l'anno);
- **fornitura e installazione della segnaletica verticale** e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria a norma di legge;
- **fornitura e installazione di adeguata segnaletica d'informazione verticale** ben visibile dall'utenza, relativa a orari e tariffe in vigore in tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro.

Il gestore è tenuto alla manutenzione a norma della segnaletica verticale installata e della sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge nonché della collocazione e/o sostituzione di ogni pannello aggiuntivo necessario per dare esecuzione alle norme del capitolato o del bando di gara.

Il gestore è tenuto all'esecuzione di nuovi stalli di sosta e posa in opera della segnaletica verticale a seguito di eventuali adeguamenti disposti dall'Amministrazione comunale.

ART. 26 STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente contratto prevedono standard qualitativi di erogazione e meccanismi che consentano il costante monitoraggio della loro osservanza.

Standard qualitativi minimi da osservare sono altresì quelli relativi a:

- obbligo di universalità, ossia erogare il servizio alla generalità degli utenti sul territorio;
- obblighi in materia di qualificazione del personale, di sicurezza dei mezzi e dei luoghi di lavoro;
- erogare al proprio personale la formazione e l'addestramento necessari a fornire gli standard di servizio previsti;
- intrattenere rapporti di correttezza con gli utenti, anche in materia di accesso a atti e informazioni;
- mettere in atto tutti gli strumenti necessari per conoscere e, se possibile, soddisfare le esigenze degli utenti;
- disporre di strumenti idonei a raccogliere i reclami dell'utenza e rispondere nei tempi previsti;
- essere in grado di migliorare continuamente i propri standard di servizi.

In sede di stipulazione del contratto, l'Affidatario si impegna inoltre ad emanare, entro sei mesi dalla data di stipulazione medesima, la Carta della Qualità dei Servizi, oggetto del presente affidamento conformemente all'articolo 11 del D.lgs. n. 286/1999 "Qualità dei servizi pubblici", nonché conformemente all'articolo 2 comma 461 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato", redatta e



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

pubblicizzata in conformità alle intese con le associazioni di tutela dei consumatori in linea e coordinata con quella già approvata dall'Amministrazione Comunale.

La Carta della Qualità dei Servizi indica i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato che l'utenza può legittimamente attendersi dall'affidatario, ivi compresi gli standard minimi imposti dal presente articolo, le modalità di accesso alle informazioni garantite, le modalità per proporre reclamo, criteri di determinazione dell'indennizzo in relazione all'ammontare del danno.

L'Affidatario, conformemente a quanto disposto dall'articolo 2, comma 461 della legge 244/2007, si obbliga a partecipare alla sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, affidatario ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni fatte pervenire, a ciascuno dei soggetti partecipanti, da parte degli utenti.

L'Affidatario è tenuto al rispetto della Carta della Qualità dei Servizi, sia con riferimento alle norme di tutela degli utenti, sia con riferimento alle indicazioni sugli standard qualitativi e quantitativi dei servizi.

L'Affidatario si impegna a far sì che la Carta della Qualità dei Servizi indichi, ai sensi dell'art. 8 del D.L.24 gennaio 2012, n.1, convertito in L. 24 marzo 2012 n. 27, in modo specifico i diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dell'affidatario medesimo.

Standard minimi di qualità sono anche quelli cui l'Affidatario si è impegnato in sede di gara.

Art.27 CONFERIMENTO FUNZIONI DI AUSILIARI DEL TRAFFICO

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco pro-tempore, avrà l'onere di conferire le funzioni di Ausiliario della sosta al personale segnalato dall'affidatario e incaricato della vigilanza delle aree interessate dalla sosta a pagamento, così come previsto dall'art. 12 bis del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii. , conferendo a detto personale il potere di contestazione immediata nonché di redazione e sottoscrizione del verbale con l'efficacia di cui agli artt. 2699 e 2700 del Codice Civile. Resta salvo il personale già impiegato dal gestore uscente, secondo quanto previsto dal presente Capitolato, in quanto munito di nomina di Ausiliario della sosta.

La gestione amministrativa dei provvedimenti sanzionatori emessi rimane a totale carico del Comando di Polizia Locale del Comune di Altamura.

Art.28 ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune di Altamura si riserva la facoltà di esercitare nel modo che riterrà più opportuno, attraverso il Comando di Polizia Locale e gli Uffici del Settore Finanziario, i controlli sul rispetto degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e sui documenti contabili nonché sul rispetto degli standard di qualità previsti al precedente articolo 27.

Al Comando Polizia Locale viene demandata la competenza per:

- attività di formazione del personale ausiliario del traffico;
- attività di controllo sul regolare svolgimento del servizio di vigilanza in coerenza con quanto previsto dal presente Capitolato;
- gestione dei verbali e delle procedure di notifica degli stessi;
- gestione di eventuale contenzioso derivanti dai verbali;
- assistenza al personale ausiliario del traffico nei casi indicati nel presente capitolato.

Agli Uffici del Settore Finanziario viene demandata la competenza per:



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

- gestione contabile delle somme dovute all'Ente da parte del gestore e per le eventuali procedure da attivare nei casi previsti dall'art.12 del Capitolato;
- attività di controllo e di verifica contabile sugli incassi e sulla regolarità dei pagamenti; nei modi fissati.

Art. 29 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI CONCESSIONE

In ossequio all'art. 175 del Codice degli Appalti la concessione può essere modificata senza una nuova procedura di aggiudicazione nei seguenti casi:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state espressamente previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili che fissino la portata, la natura delle eventuali modifiche, nonché le condizioni alle quali possono essere impiegate. Tali clausole non possono apportare modifiche che alterino la natura generale della concessione. In ogni caso le medesime clausole non possono prevedere la proroga della durata della concessione;

b) per lavori o servizi supplementari da parte del concessionario originario che si sono resi necessari e non erano inclusi nella concessione iniziale, ove un cambiamento di concessionario risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperatività tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito della concessione iniziale e comporti per la stazione appaltante un notevole ritardo o un significativo aggravio dei costi;

c) ove ricorrano, contestualmente, le seguenti condizioni: 1) la necessità di modifica derivi da circostanze che una stazione appaltante non ha potuto prevedere utilizzando l'ordinaria diligenza; 2) la modifica non alteri la natura generale della concessione;

d) se un nuovo concessionario sostituisce quello a cui la ((stazione appaltante aveva)) inizialmente aggiudicato la concessione a causa di una delle seguenti circostanze: 1) una clausola di revisione in conformità della lettera a); 2) al concessionario iniziale succeda, in via universale o particolare, a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice, fatta salva l'autorizzazione del concedente, ove richiesta sulla base della regolamentazione di settore; 3) nel caso in cui la stazione appaltante si assuma gli obblighi del concessionario principale nei confronti dei suoi subappaltatori;

e) se le modifiche, a prescindere dal loro valore, non sono sostanziali ai sensi del comma 7.

- ✓ Nelle ipotesi di cui al comma 1, lettere a), b) e c), per le concessioni aggiudicate dalle amministrazioni aggiudicatrici allo scopo di svolgere un'attività diversa da quelle di cui all'allegato II, l'eventuale aumento di valore, anche in presenza di modifiche successive, non può eccedere complessivamente il 50 per cento del valore della concessione iniziale, inteso come valore quale risultante a seguito dell'aggiudicazione delle opere o dei servizi o delle forniture oggetto di concessione. Le modifiche successive non sono intese ad aggirare il presente codice.

Le concessioni possono essere modificate senza necessità di una nuova procedura di aggiudicazione, né di verificare se le condizioni di cui al comma 7, lettere da a) a d), sono rispettate se la modifica è al di sotto di entrambi i valori seguenti:

- a) la soglia fissata all'articolo 35, comma 1, lettera a);
- b) il 10 per cento del valore della concessione iniziale.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

Ai fini del calcolo del valore di cui ai commi 1, lettere a), b) e c), 2 e 4 il valore aggiornato e' il valore di riferimento quando la concessione prevede una clausola di indicizzazione. Se la concessione non prevede una clausola di indicizzazione, il valore aggiornato e' calcolato tenendo conto dell'inflazione calcolata dall'ISTAT.

La modifica di una concessione durante il periodo della sua efficacia e' considerata sostanziale, quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuito. In ogni caso, fatti salvi i commi 1 e 4, una modifica e' considerata sostanziale se almeno una delle seguenti condizioni e' soddisfatta:

- a) la modifica introduce condizioni che, ove originariamente previste, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella accettata, oppure avrebbero consentito una maggiore partecipazione alla procedura di aggiudicazione;
- b) la modifica altera l'equilibrio economico della concessione a favore del concessionario in modo non previsto dalla concessione iniziale;
- c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione della concessione;
- d) se un nuovo concessionario sostituisce quello cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato la concessione in casi diversi da quelli previsti al comma 1, lettera d).

Una nuova procedura di aggiudicazione di una concessione e' richiesta per modifiche delle condizioni di una concessione durante il periodo della sua efficacia diverse da quelle previste ai commi 1 e 4.

Art. 30 CESSIONE – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE - SUBAPPALTO

A pena di nullità e conseguente risoluzione del contratto, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento oggetto del presente capitolato non potrà essere ceduto né in parte né nella sua interezza. Non è ammessa la sub-concessione del servizio di gestione di parcheggi a terzi. L'attività di gestione dei parcheggi deve essere espletata direttamente dal concessionario onde assicurare, tenuto conto della complessità, specificità e infungibilità delle prestazioni, una migliore gestione della rete stradale e organizzazione degli spazi urbani.

Art. 31 PENALITÀ, CAUSE DI REVOCA E DECADENZA

In caso di constatata inefficienza nel servizio, il Comune diffiderà l'affidatario, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio; in caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare l'affidamento del servizio.

L'affidatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento qualora incorra nei seguenti fatti e comportamenti:

- fallimento dell'appaltatore o dei suoi aventi causa;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- applicazione di tariffe difformi da quelle previste ovvero accertamenti effettuati in orari diversi da quelli stabiliti;
- sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

- violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio, quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, il servizio stesso;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dall'Amministrazione comunale;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
- cessione o sub-appalto non autorizzato;
- impiego di personale in numero inferiore rispetto alle previsioni del presente capitolato;
- nei casi di inottemperanza contrattuale previsti nel presente capitolato;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- sentenza di condanna, passata in giudicato, per frodi nei riguardi della stazione appaltante, fornitori, lavoratori o altri soggetti comunque interessati alle prestazioni contrattuali;
- violazione del segreto d'ufficio e della tutela della privacy;
- grave inadempimento in relazione alle obbligazioni contrattuali, nonché grave irregolarità e grave ritardo (per negligenza dell'appaltatore), tali da compromettere la buona riuscita della gestione;
- inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- ogni altra violazione che renda di fatto impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale nonché in tutti gli altri casi previsti dal codice civile.

Nelle ipotesi elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo PEC. Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 e segg. del D.lgs. 6.09.2011 n° 159.

Nel caso in cui i servizi oggetto dell'affidamento, per qualsiasi ragione imputabile all'affidatario, siano interrotti, siano espletati in modo non conforme alle clausole di cui al presente capitolato ed all'offerta formulata in fase di gara, ovvero in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'affidatario, oltre all'obbligo di adempiere alla attività di cui all'infrazione contestata, entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una penalità pari a € 250,00 per la prima infrazione e del doppio, quindi pari ad € 500,00 in caso di reiterazione. In caso di terza infrazione della stessa natura il Comune potrà risolvere il rapporto contrattuale per inadempimento, con l'incameramento della garanzia definitiva salvo eventuali azioni di risarcimento danni. L'affidatario, nel caso in cui gli vengano mosse delle contestazioni ha diritto di presentare, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento delle stesse, le proprie deduzioni e giustificazioni.

Qualora venga applicata la penalità, l'affidatario sarà tenuto al pagamento della somma prescritta entro giorni 7 (sette) dalla notifica del provvedimento.

Nel caso in cui l'appaltatore non provveda al pagamento della penalità, il Comune di Altamura potrà escutere la cauzione definitiva per una somma corrispondente. La cauzione dovrà essere reintegrata entro i successivi giorni 30 (trenta). In ogni caso non si darà luogo allo svincolo della cauzione definitiva fino all'avvenuto versamento delle somme dovute a titolo di sanzione.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione. In tal caso le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi entro 30 giorni dalla richiesta. Il gestore resta comunque tenuto, su richiesta della Stazione Appaltante, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

Art. 32 RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'Affidatario intendesse recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente Appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

Art. 33 RECESSO DA PARTE DELL'ENTE AFFIDANTE - DISPOSIZIONI PER LA REVISIONE DELLA SPESA PUBBLICA

Ai sensi dell'art.1671 del codice civile l'Ente Appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n° 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, convertito con modificazioni nella L. 07.08.2012 n° 135, l'Ente Appaltante, nel caso che abbia validamente stipulato il contratto per l'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto stesso, previa formale comunicazione all'Affidatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n° 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidatario non acconsenta a una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n° 488.

Art. 34 MODIFICHE ORGANIZZATIVE E VICENDE SOGGETTIVE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'Affidatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo (art. 108 del d.lgs. 50/2016) o di recesso dal contratto (art. 109 del d.lgs. 50/2016) si procederà a termini dell'art. 110 del D.Lgs n°50/2016 ss.mm.ii. Pertanto saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

In tale migliore evenienza si procederà in ordine progressivo interpellando il soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario affidatario in sede in offerta.

Art. 35 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Affidatario, a totale suo carico, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste in materia di protezione dei dati personali.

L'Affidatario del servizio è responsabile esterno del trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo del soggetto in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità, idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, quale Responsabile del trattamento dati.

Il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite dal presente articolo e da quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Ente affidante;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, tecnologiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati, fornendo loro le relative istruzioni;
- consegna all'Ente affidante copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati;
- l'Affidatario, il Responsabile e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate e dalle ulteriori disposizioni che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto.

In ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- l'Affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei destinatari, previa autorizzazione del Titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al Titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'Affidatario si impegna, in assenza di proroga nell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Ente affidante entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'Affidatario trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

copia alcuna delle banche dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'Affidatario sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Art. 36 TRANSAZIONE

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto dell'art. 208 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 37 ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

Ove non si proceda alla transazione di cui al precedente articolo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto non saranno deferite ad arbitri ma verranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Bari. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Responsabilità per lite temeraria. Nei giudizi in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il giudice condanna d'ufficio la parte soccombente al pagamento di una sanzione pecuniaria in misura non inferiore al doppio e non superiore al quintuplo del contributo unificato dovuto per il ricorso introduttivo del giudizio quando la decisione è fondata su ragioni manifeste od orientamenti giurisprudenziali consolidati.

Art. 38 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

L'assunzione dell'appalto di cui al presente contratto implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, e altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando e disciplinare di gara.

Art. 39 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo aziendale. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento.

Art. 40 DISPOSIZIONI PER LA PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

La ditta affidataria si obbliga ad applicare la Legge Regione Puglia n. 35/2021 rubricata "Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i generi, il sostegno dell'occupazione e dell'imprenditoria femminile".

Art. 41 CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di "atto pubblico amministrativo" in modalità elettronica e con l'intervento del Segretario Generale.

Ai sensi dell'art. 16-bis del Regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e ss.mm. ii, sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di bollo, registrazione ed ogni altro onere tributario.

Le prestazioni della concessione in oggetto non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto e pertanto l'imposta di registro, a carico del concessionario, è stabilita nel 3% del valore stimato della concessione.

Art. 42 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme e condizioni precedentemente enunciate nel presente Schema di Contratto, anche dal D.lgs. 50/2016 e dal DPR n. 207/2010 (nella parte vigente) e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto dei servizi.

L'Affidatario con la firma del contratto dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni del personale impiegato contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere la malaria, relative al lavoro delle donne e dei fanciulli, all'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc;
- di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle Amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'Ente affidante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
- del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 15, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- delle norme previste dal DPR n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento di Amministrazione" adottato dal Comune di Putignano, nelle parti di tali Codici compatibili con la



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

tipologia del rapporto che lega il personale del soggetto gestore del servizio al Comune. Il mancato rispetto degli specifici ambiti dei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione del contratto;

- delle norme di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 04/03/2014 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" ed in particolare dell'art. 2 che, introducendo l'art. 25 bis al DPR 313/2002 impone al datore di lavoro di richiedere il certificato penale del casellario giudiziale a tutti coloro che il datore di lavoro intenda impiegare per lo svolgimento di attività professionali (...) che comportino contatti diretti e regolari con minori". Il mancato rispetto di tale obbligo da parte del gestore comporta la soggezione a sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000,00 a 15.000,00 euro.

L'Affidatario dichiara inoltre, di conoscere la norma di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett.1) della L. 190/2012, in forza della quale i dipendenti del Comune di Putignano che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo non possono svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'esercizio dei medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi 3 anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti.

Altamura, 11 Luglio 2022

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli

CITTÀ di ALTAMURA

PROVINCIA di BARI

APPALTO DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, GESTIONE
CONVENZIONATA DI PARCOMETRI SU AREE DI SOSTA A
PAGAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA DI PUBBLICO INCANTO

INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE
DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO, GRATUITI E PER
PORTATORI DI HANDICAP

LEGENDA SIMBOLI PARCHEGGI

- PER PORTATORI DI HANDICAP
- PER FARMACIE
- LIBERO
- A PAGAMENTO
- NUOVI STALLI 2022



TAVOLA

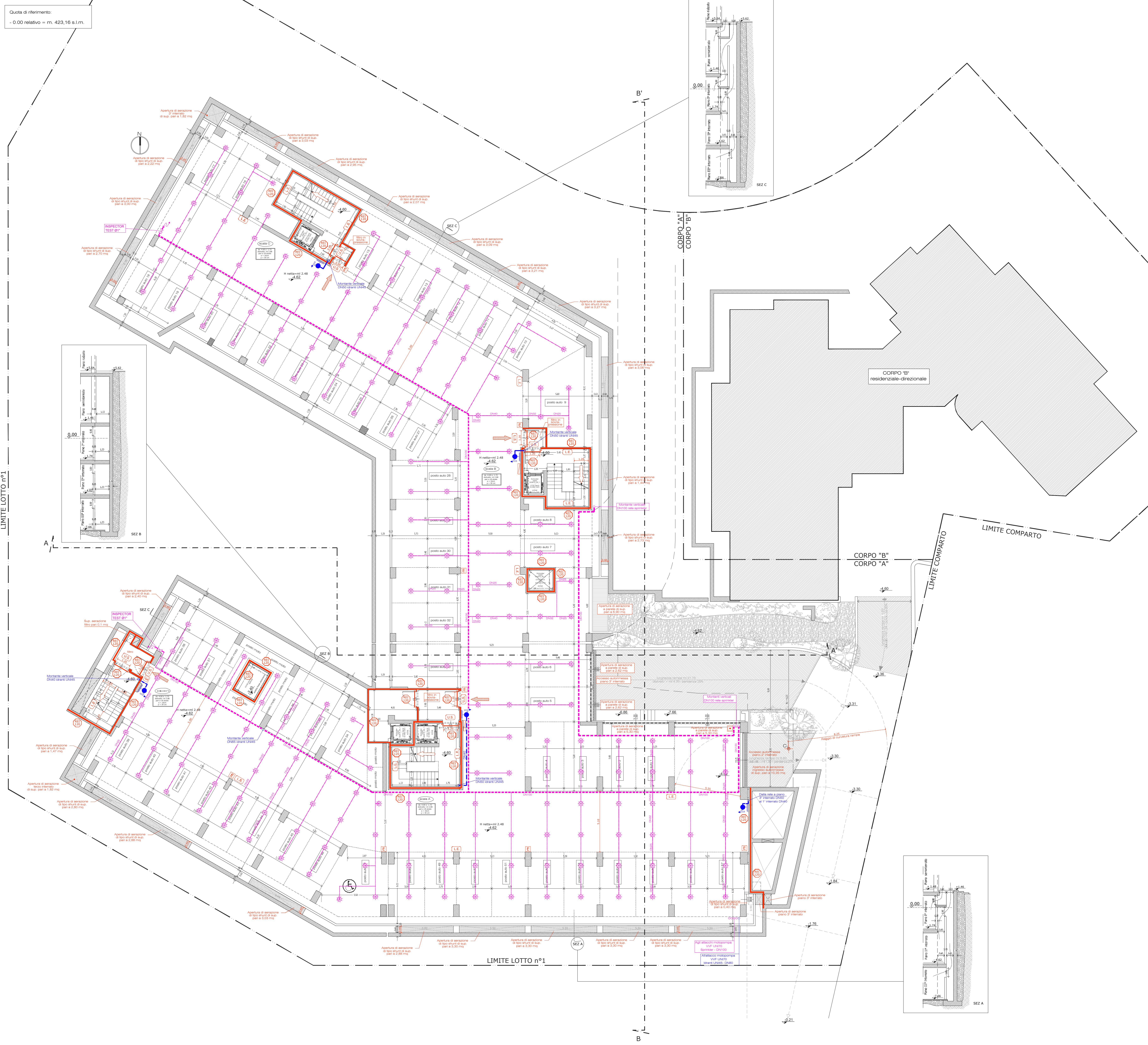
U

geom. Vincenzo Martiniucci

SCALA
1 : 2000

revisione anno 2022





CORPO "A" - STRUTTURA POLIFUNZIONALE-commerciale-terziario "Edil Proiet Simone s.r.l."

CORPO "B" residenziale-direzionale

LIMITE LOTTO n°1

LIMITE COMPARTO

STUDIO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE LABORANTE

AUTOREMESSA 2° INTERRATO	
CAPACITA' DI PARCHIMENTO	n° 57 Posti auto n° 59 Posti moto (max. 2 posti auto)
SUPERFICIE COMPARTIMENTO	
MQ. 1.760 < MQ. 4.000 (raddoppiata per sprinkler)	
SUPERFICIE DI VENTILAZIONE NATURALE (Art. 3.9.1)	
- GRIGLIE SU INTERCAMPESINE	
- LATO OVEST	= 2,70 mq = 3,00 mq = 2,20 mq = 1,47 mq
- LATO NORD	= 3,03 mq = 2,50 mq = 1,09 mq = 2,21 mq = 3,27 mq = 2,40 mq
- LATO EST	= 3,06 mq = 1,44 mq = 2,73 mq = 0,40 mq
- LATO SUD	= 3,30 mq = 3,30 mq = 3,30 mq = 2,88 mq = 3,03 mq = 2,88 mq = 2,88 mq
TOT. griglie	61,83 mq
- APERTURE A PARETE	
- 6,90 mq	
- 2,92 mq	
- 2,62 mq	
- 3,30 mq	
- 5,30 mq	
- 10,35 mq	
TOTALE AERAZIONE 94,92 mq	
>1/25 di mq. 1.760,00 = 70,40 mq	
aerazione priva di serramenti > 0,003x1,760 = 5,28 mq	
NUMERO IDRANTI	
n° 4 idranti a muro UNI 45 (> 60/20 = 2)	
NUMERO ESTINTORI	
n° 9 estintori (> 20/5 = 40/10 = 8) capacità estinguenta almeno 21A-99BC	

LEGGENDA	
	Miratura REI 120
	Porta REI 120 con congegno di autochiusura
	Estintore portatile a polvere da 6 Kg classe di fuoco 34A - 14BC
	Piastrina di emergenza con lampada fluorescente da 18 W
	Piastrina di emergenza con indicazione "USCITA DI SICUREZZA" e lampada da 18W
	Pulsante di sgancio d'emergenza impianto elettrico
	Percorso di esodo verso falto
	Percorso di esodo orizzontale
	Percorso di esodo verso il basso
	Cartello indicatore norme di esercizio autormessa
	Testina Sprinkler in ottone tipo spray pendenti, DN15,
	Tubazione in acciaio nero secondo UNI 10255 verniciata di colore rosso e posata a vista
	Tubazione in polietilene alta densità PN16 posata inserita
	Punto di prova e avvitamento impianto sprinkler DN25 (Inspector Test)
	Gruppo attacco UN170 per autopompa VVF
	Istante a parete UN145 completo di cassetta ed accessori previsti dalla normativa

Tutte le apparecchiature e i dispositivi antincendio devono essere opportunamente segnalati secondo quanto previsto dalla Norma UNI 10730/07 e UNI 11546 ed in conformità al D.L. n. 81/2008, in modo da facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

COMUNE DI ALTAMURA

"Comparto A" del P.d.L. in zona D3 del P.R.G. via Bari angolo "La Carrera" LOTTO N°1 - CORPO "A" COMMERCIALE-DIREZIONALE

PROGETTISTI: Arch. Michele LABORANTE, Arch. Domenico LABORANTE

PROGETTISTA IMP. A FLUIDO: Dott. Ing. Biagio LAURICCI

PROGETTISTA IMP. ELETTRICI: Dott. Ing. Francesco DE GIOIA

CONSULENTE PREV. INCENDI: Dott. Ing. Donato MINNINI

PROPRIETA': EDIL PROIET SIMONE S.R.L. / Gruppo SIMONE (s.p.a.)

IMPRESA: EDIL COSTRUZIONI SIMONE S.R.L. / Gruppo SIMONE (s.p.a.)

Progetto di un complesso polifunzionale direzionale, commerciale e ricettivo, con quota parte residenziale, in Altamura, via Bari angolo via La Carrera

VARIANTE LOTTO N°1 CORPO "A"

PREVENZIONE INCENDI - pianta piano secondo interrato

Tav.1.3.rv

PROGETTO: 2006.5 | DISegni: 1/100 | DATA: Novembre 2011

SICUREZZA ANTINCENDIO PER LA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO DELLE AUTORIMESSE E SIMILI

COMPARTIMENTO 1 CAPACITA' DI PARCHEGGIO n° 27 Posti auto n° 63 Posti moto (sen. e 1 posto auto)	COMPARTIMENTO 2 CAPACITA' DI PARCHEGGIO n° 30 Posti auto n° 69 Posti moto (sen. e 3 posti auto)
COMPARTIMENTO 1 MQ. 825.0 < MQ. 1500.0	COMPARTIMENTO 2 MQ. 868.0 < MQ. 1500.0

- SUPERFICIE DI VENTILAZIONE NATURALE (Art. 3.9.3)	
GRIGLIE SU INTERCAPEDINE	GRIGLIE SU INTERCAPEDINE
- LATO OVEST	- LATO OVEST
- LATO NORD	- LATO SUD
- LATO EST	- LATO EST
TOT. griglie	TOT. griglie
TOTALE AERAZIONE >1/25 di mq. 825.00 = 33.00 mq aerazione priva di serramenti > 0.003x825 = 2.48 mq	TOTALE AERAZIONE >1/25 di mq. 868.00 = 34.72 mq aerazione priva di serramenti > 0.003x868 = 2.60 mq

NUMERO ESTINTORI n° 5 estintori (> 205 = 8/10 = 4.8) capacità estinguenta almeno 214.898C	NUMERO ESTINTORI n° 6 estintori (> 205 = 13/10 = 5.3) capacità estinguenta almeno 214.898C
NUMERO IDRANTI n° 2 idranti UNI45 (> 28/30 = 0.94)	NUMERO IDRANTI n° 2 idranti UNI45 (> 30/30 = 1.1)

LEGENDA

- Miratura REI 120
- Porta REI 120 con congegno di autochiusura
- Estintore portatile a polvere da 6 Kg classe di fuoco 3A - 14BC
- Plafondiera di emergenza con lampada fluorescente da 18 W
- Plafondiera di emergenza con indicazione "USCITA DI SICUREZZA" e lampada da 10W
- Pulsante di sgancio d'emergenza impianto elettrico
- Percorso di esodo verso falto
- Percorso di esodo orizzontale
- Percorso di esodo verso il basso
- Cartello indicatore norme di esercizio autorimessa
- Testina Sprinkler in ottone tipo spray pendent, DN15
- Tubazione in acciaio nero secondo UNI 10255 verniciato di colore rosso e posata a vista
- Tubazione in polietilene alta densità PEHD posata interrata
- Punto di prova e svuotamento impianto sprinkler DN25 (Inspector Test)
- Gruppo stacco UNI70 per autopompa VVF
- Iorante a parete UNI45 completo di cassetta ed accessori previsti dalla normativa

Tutte le apparecchiature e i dispositivi antincendio devono essere opportunamente segnalati secondo quanto previsto dalla Norma UNI 1077807 e UNI EN 12945 ed in conformità al DL n. 91/2008, in modo da facilitarne l'individuazione, anche a distanza.

STUDIO ASSOCIATO DI PROGETTAZIONE LABORANTE

COMUNE DI ALTAMURA
"Comparto A" del P.d.L. in zona D3 del P.R.G. via Bari angolo "La Carrera"
LOTTO N°1 - CORPO "A" COMMERCIALE-DIREZIONALE

PROGETTISTI: Arch. Vincenzo LABORANTE, Arch. Damiano LABORANTE
PROGETTISTA IMP. A FLUIDO: Dott. Ing. Biagio LAURINO
PROGETTISTA IMP. ELETTRICI: Dott. Ing. Francesco DE GIOSI
CONSULENTE PREV. INCENDI: Dott. Ing. Daniele MINNINI
PROPRIETA': EDIL PROJECT SIMONE s.r.l., Filippo SIMONE Arch. Ugo
IMPRESA: EDIL COSTRUZIONI SIMONE s.r.l., Giovanni SIMONE Ing. Roberto

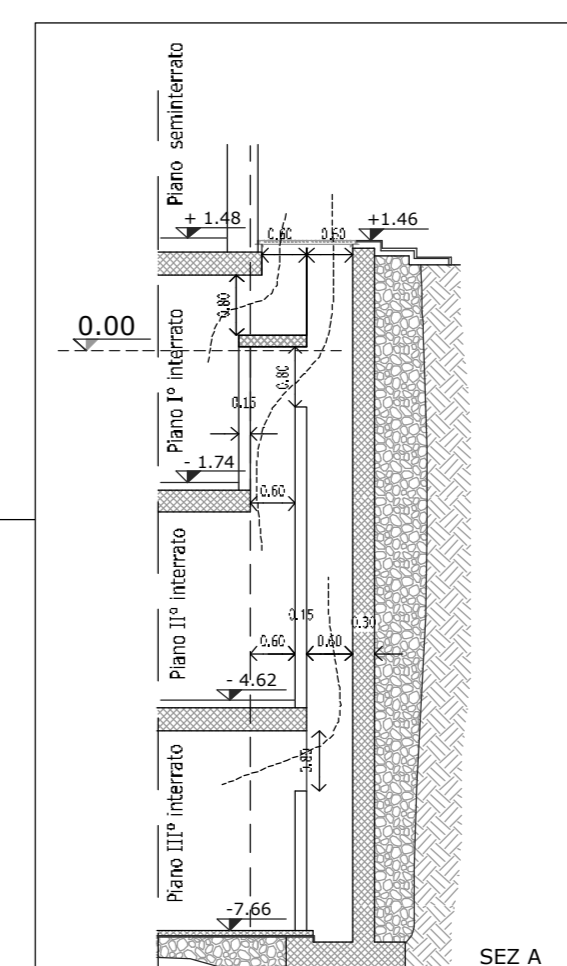
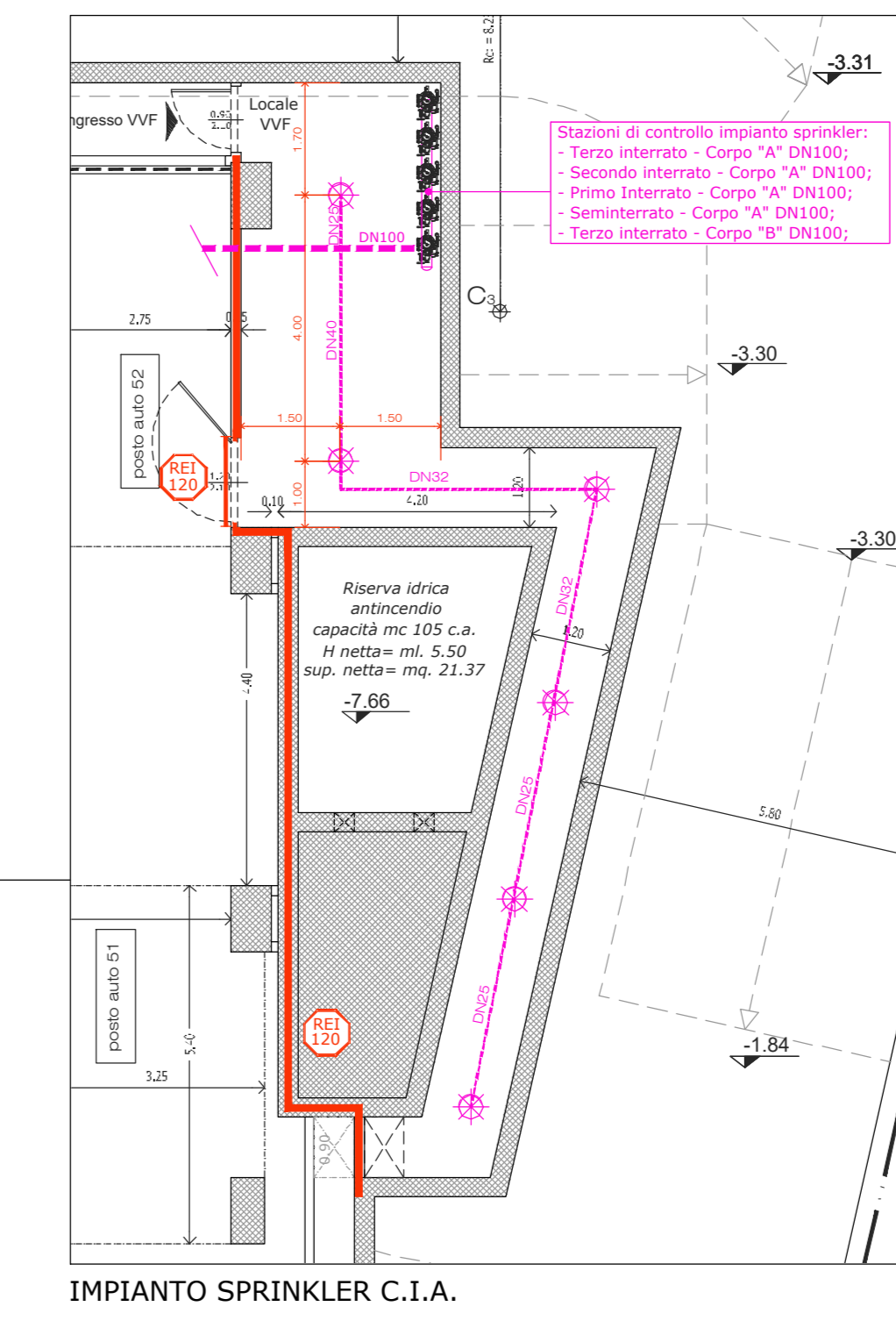
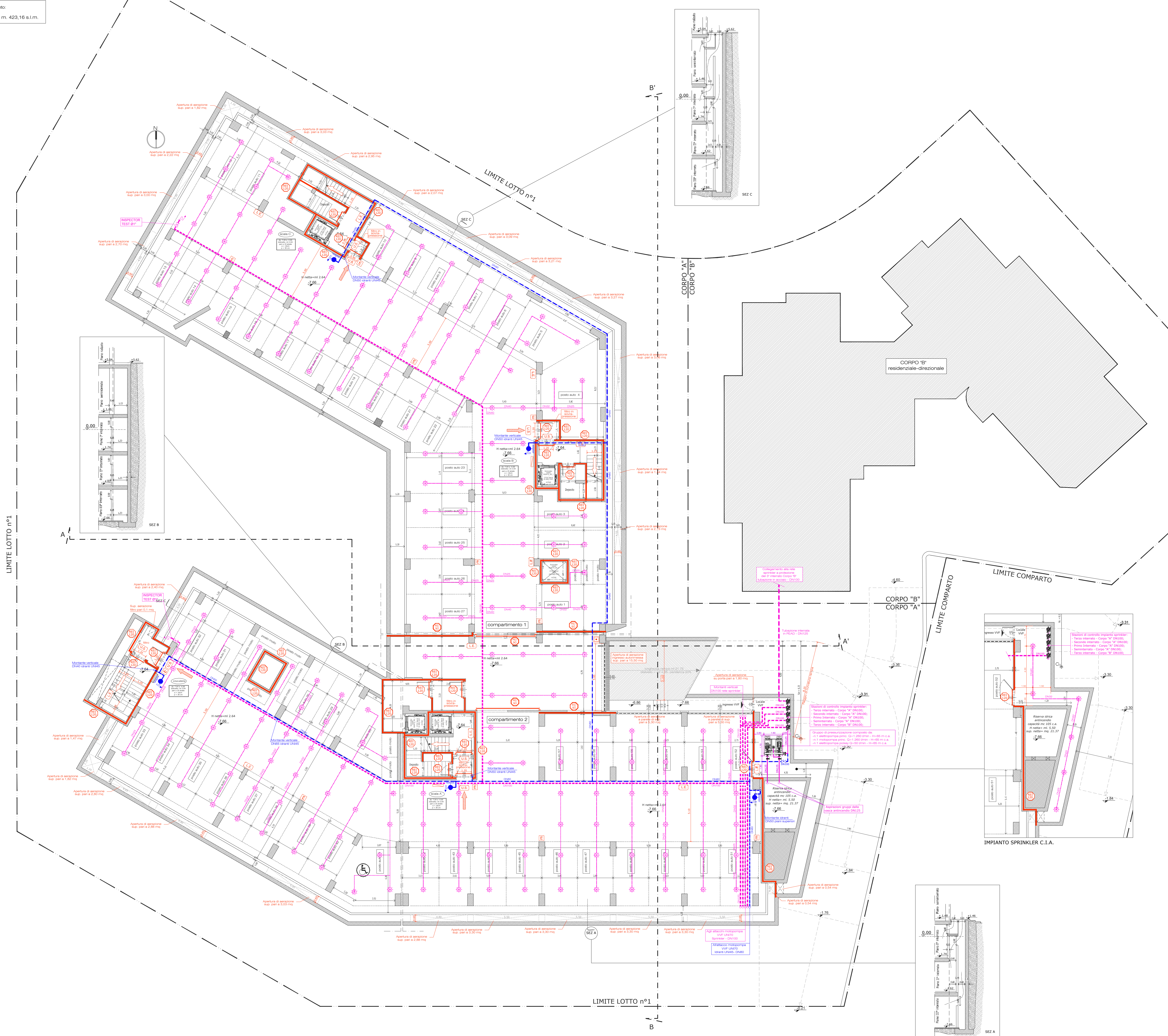
Progetto di un complesso polifunzionale direzionale, commerciale e ricettivo, con quota parte residenziale in Altamura, via Bari angolo via La Carrera

VARIANTE LOTTO N° 1 CORPO "A"

PREVENZIONE INCENDI - pianta piano terzo interrato

PROGETTO: 2006.5 | DISegni: 1:100 | DATA: Novembre 2011

Quota di riferimento:
- 0.00 relativo = m. 423.16 s.l.m.



ALLEGATO

Servizio aree di sosta a pagamento comprensiva di fornitura, installazione, gestione convenzionata parcometri

DICHIARAZIONE DEL PRODUTTORE DEI PARCOMETRI

(da compilare a cura del legale rappresentante p.t. della ditta produttrice o a cura di un responsabile della casa produttrice o della sua filiale In Italia, avente potere di firma, con allegata copia fotostatica del documento di identità ai sensi del DPR 445/2000 artt. 38, 46 e 47)

Il/La sottoscritta

nato/a a il residente in

Via n. in qualità di

Titolare

Legale rappresentante

Procuratore (giusta procura notaio Rep. in data

dell' impresa

P. IVA, con sede in Via n.

Tel. Fax e-mail

consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445) ai fini dell'ammissione della gara in oggetto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

- a) che la summenzionata ditta produce e commercializza parcometri del tipo offerto in gara in oggetto, ne detiene la relativa omologazione ministeriale e gode della certificazione di qualità ISO 9001:2000;
- b) che i parcometri offerti in sede di gara soddisfano a pieno tutti i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto o di seguito quelli equivalenti
- c) dichiarano le seguenti specifiche idonee all'assegnazione dei punteggi previsti dal capitolato speciale d'Appalto

Specifiche tecniche Parcometri

a. Metodi di pagamento oltre monete (minimo 6 conii+gettone test)

Opzionale lettore tessere prepagate magnetiche

Opzionale lettore tessere prepagate chip card (chip-one - pay-one e minipay)
.....

Opzionale lettore tessere carte Bancomat Fastpay con accordo SSB
.....

b. Sicurezza

Spessore pareti

Materiale di blindaggio

Certificazione normativa EN 14450

Lunghezza in cm. circuito monete

c. Manutenzione

Tastiera interna programmazione.....

Ingombro parcometro al suolo (versione escluso pannello solare)

Luogo e data _____

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore

A pena di esclusione, allega alla presente fotocopia fronte-retro di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000).

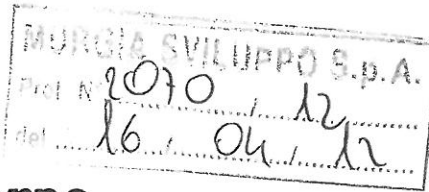


Ministero dell'Interno

COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO

B A R I

UFFICIO PREVENZIONE INCENDI



Mod. P4/A-B

Bari,

1.1 APR. 2012

A MURGIA SVILUPPO S.p.a.
Via II Giugno, 12
70122 ALTAMURA



Prot. N. 8585 Allegati

Risp. al foglio n. del

OGGETTO: Ditta EDIL PROJECT SIMONE S.r.l. sita in Zona D3 di P.R.G. Comune di Altamura.

Pratica n° 41114 - Attività n. 69/B, 75/B, 75/B, 75/B Allegato I del D.P.R. 01/08/2011 n.151.

Valutazione del Progetto ex art.3 D.P.R. 01/08/2011 n.151.

3692

e, p.c. AL SINDACO
DEL COMUNE DI ALTAMURA

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 del D.P.R. 01/08/2011 n° 151 e del D.Lvo 08/03/2006 n. 139 per l'attuazione dei relativi provvedimenti,

- vista l'istanza di valutazione del progetto presentata in data 5 dicembre 2011 con nota SUAP prot. 55546 del 5 dicembre 2011 (assunta al prot. n. 30070 del 5 dicembre 2011 - posizione n°37841),
- vista la relazione del funzionario istruttore d.v.d. Francesco Spalluto;

si comunica di aver valutato, per quanto di propria competenza, **la conformità del progetto** alla normativa ed ai criteri generali di prevenzione incendi, a condizione che anche per ogni particolare non descritto siano rispettate le norme di cui ai decreti del Ministero dell'Interno del 1 febbraio 1986, del 12 aprile 1996, del 22 febbraio 2006 e del 27 luglio 2010 e successive modifiche ed integrazioni e che vengano osservate le seguenti prescrizioni:

1. sia garantita la copertura da parte dell'impianto idranti delle superfici destinate ad autorimessa, ed in particolare in corrispondenza dei posti auto n. 51 del terzo piano interrato, nn. 56 e 57 del secondo piano interrato e dei box posti in prossimità della rampa di accesso al primo piano interrato;
2. sia dimostrata mediante verifica analitica l'efficacia del sistema di aerazione del filtro a prova di fumo previsto al primo piano interrato per il collegamento tra l'autorimessa, il locale deposito e la scala;
3. sia garantita in ogni punto la larghezza utile di 60 cm delle intercapedini di aerazione delle autorimesse, con particolare riferimento alle zone di sbocco all'esterno;
4. i filtri a prova di fumo del tipo a sovrappressione siano realizzati in conformità al D.M. 30.11.83, ed alla norma UNI EN 12101, collocando i punti di prelievo dell'aria per la sovrappressione in posizione non raggiungibile dai fumi di un eventuale incendio;
5. il locale pompe antincendio sia realizzato, anche per ogni particolare non descritto, in conformità alla norma UNI 11292;
6. la protezione dell'impianto sprinkler sia estesa anche al locale pompe antincendio, in conformità al punto 10.3.2 della norma UNI 12845;

7. gli attacchi motopompa relativi agli impianti idranti e sprinkler siano ricollocati in posizione facilmente fruibile in caso d'incendio e protetta rispetto alle aperture di aerazione delle autorimesse e degli altri locali a rischio d'incendio;
8. l'impianto di rivelazione e segnalazione automatica d'incendio a servizio dell'attività commerciale soggetta ai controlli di prevenzione incendi sia esteso anche al relativo deposito, in conformità al punto 8.1 della regola tecnica allegata al decreto del Ministero dell'Interno del 27 luglio 2010;
9. l'autonomia di alimentazione del sistema di diffusione sonora a servizio dell'attività commerciale sia conforme al punto 6.3 della regola tecnica citata al punto precedente;
10. il locale deposito posto al piano seminterrato, con accesso dal vano scale, sia conforme al punto 8.3.1 della regola tecnica allegata al decreto del Ministero dell'Interno del 22 febbraio 2006;
11. l'idoneità della riserva idrica e dell'impianto pompe antincendio è limitata all'alimentazione degli impianti installati nel corpo di fabbrica A, di cui al presente parere; la sua idoneità all'alimentazione degli impianti da installarsi nel corpo di fabbrica B, citata a pag. 46 della relazione tecnica e non oggetto del presente procedimento, dovrà essere pertanto eventualmente dimostrata nell'ambito del relativo progetto ai fini antincendi.

Prima dell'esercizio dell'attività, il titolare è tenuto a richiedere, ai sensi dell'art.4, comma 1 del D.P.R. 01/08/2011 n.151, il Certificato di Prevenzione Incendi (di cui al comma 2 dell'art.16 del D. Lg.vo 8 marzo 2006, n.139), mediante presentazione di Segnalazione Certificata di Inizio Attività secondo i modelli:

- Mod PIN 2 -2011 SCIA
- Mod PIN 2.1 - 2011 ASSEVERAZIONE

unitamente a:

- certificazioni e dichiarazioni di cui all'allegato modello P30, redatte ai sensi del D.M. 04/05/98;
- attestato del versamento effettuato a favore della Tesoreria provinciale dello Stato, ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs 139/06

Questo Comando, entro 60 giorni dal ricevimento della S.C.I.A., effettuerà, con le modalità previste dall'art. 4, comma 2 del D.P.R. 01/08/2011 n.151, i controlli di competenza, anche a campione, volti ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi, nonché la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio.

Si rammenta che è obbligo del datore di lavoro, ex D.M.10/03/98 e D.Lg.vo n. 81 del 09/04/2008 adempiere, prima dell'inizio dell'attività, agli obblighi organizzativi e di designazione degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione e redigere il documento sulla valutazione del rischio in base al citato D.Lg.vo.

Costituiscono parte integrante del presente parere :

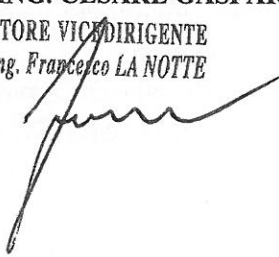
N° 1 relazioni tecniche e N° 12 elaborati grafici.

N.B: i modelli citati sono scaricabili dal sito www.vigilfuoco.it (servizi al cittadino/modulistica di prevenzione incendi)


 FSPA
 Allegati:
 - Mod P30



IL COMANDANTE PROVINCIALE
(DOTT. ING. CESARE GASPARI)
 DIRETTORE VICEDIRIGENTE
 Dott. Ing. *Francesco LA NOTTE*



**DOCUMENTAZIONE(*) DA ALLEGARE ALLA ASSEVERAZIONE A FIRMA DEL
PROFESSIONISTA PER LA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A.**

(Art.2 co. 2 b D.M. 4 maggio 1998, Art. 18 D.P.R. 577 del 29/07/82, Lettera Circolare M.I. prot. P515/4101 sott. 72/E.6 del 24/04/2008, D.P.R. n.151/2011)

(*) La documentazione dovrà essere contrassegnata, in modo evidente, con il corrispondente n° d'ordine e lettera indicati nel presente modello.

1) **Dichiarazione a firma del Titolare dell'attività attestante:**

- a) - n° di addetti
- b) - n° di autoveicoli parcati per piano e per compartimento
- c) - affollamento max (posti letto – personale di servizio - n° max alunni per aula e per piano, ecc.)

2) **Dichiarazione a firma di Professionista e del Titolare dell'attività attestante:**

- la rispondenza puntuale di quanto realizzato al progetto approvato
- la consistenza, le caratteristiche, la potenzialità, il numero di matricola, tipo di alimentazione degli **impianti ed apparecchiature pericolose** installate nell'ambito dell'attività (impianti di produzione calore, gruppi elettrogeni, distributori carburanti, serbatoi di liquidi infiammabili, pompe, apparecchi in pressione, trasformatori, accumulatori, impianti elevatori, ecc.); dovrà altresì attestarsi che i predetti apparecchi ed i relativi dispositivi di sicurezza, regolazione e controllo sono conformi alla legislazione vigente ed alle norme di buona tecnica; dovrà a riguardo prodursi copia dei relativi attestati di conformità alle specifiche Direttive Europee (marcatura CE) o dei certificati di omologazione del M.I.
- il numero, il tipo di estinguente e le caratteristiche estinguenti dei presidi mobili antincendio installati (**estintori portatili e carrellati**), specificati per aree e/o locali; dovrà altresì attestarsi:

- che tutti gli estintori portatili installati sono conformi al D.M. 07/01/2005 (si rammenta che gli estintori portatili approvati ai sensi del D.M. 20/12/82 già collocati, potranno essere utilizzati per un periodo non superiore a diciotto anni decorrenti dalla data di produzione punzonata su ciascun estintore)
- che tutti gli estintori carrellati installati (ove previsti) sono conformi al D.M. 06/03/1992

- l'elenco degli **impianti fissi di protezione antincendio** (rete di idranti, impianti di estinzione automatica, impianti di rilevazione e allarme incendi, impianti di rilevazione miscele esplosive, evacuatori di fumo e calore, impianti di sovrappressione, impianti fissi di raffreddamento, sistemi di protezione delle condotte e/o canalizzazioni, impianti di allarme acustico e/o di diffusione sonora, illuminazione di sicurezza, alimentazioni di sicurezza, ecc.) specificati per aree e/o locali, con indicazione della ubicazione delle centrali e/o delle stazioni di controllo

e) - la consistenza degli **elementi di chiusura resistenti al fuoco** installati (porte, portoni, serrande, ecc.) con indicazione delle relative caratteristiche di resistenza al fuoco (RE/REI/E/EI1/EI2/EW).

Dovrà a riguardo prodursi la dichiarazione di cui al seguente modello ministeriale:

- "**Mod. DICH. PROD.- 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84)

- l'elenco di tutti i materiali installati aventi caratteristiche di **reazione al fuoco**, con indicazione della relativa denominazione e classificazione di reazione al fuoco; dovrà dichiararsi l'assenza di altri materiali non conformi ai seguenti:

- materiali di rivestimento, mobili imbottiti, tendaggi, controsoffitti, materassi, ecc. rispondenti al D.M. 6/7/83 e D.M. 28/08/84 e s. m. i.
- prodotti da costruzione classificati in base al sistema di classificazione europeo con riferimento al D.M. 10/03/2005 e D.M. 15/03/2005 e s.m.i.

Dovrà a riguardo prodursi la dichiarazione di cui al seguente modello ministeriale:

- "**Mod. DICH PROD. - 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84)

3) **Certificazione a firma di Professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla Legge n°818 del 7/12/84 e del Titolare dell'attività attestante:**

- i quantitativi e/o stoccaggi delle sostanze che presentano pericolo di incendio e/o scoppio, specificati per aree e/o locali ed il *carico di incendio* per compartimento (D.M. 09/03/2007).

4) **Certificazione di Resistenza al Fuoco di prodotti/elementi costruttivi portanti e/o separanti in opera (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura), secondo il seguente modello ministeriale:**

- "**Mod. CERT. REI - 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84 per valutazione della resistenza al fuoco valutata non per via tabellare)

5) **Dichiarazione di conformità degli impianti sotto elencati, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Decreto 22 gennaio 2008 n°37 del Ministero dello Sviluppo Economico, su modello di cui all'Allegato I del Decreto medesimo.**

Per gli impianti eseguiti prima della data di entrata in vigore del Decreto n.37/2008 (ossia prima del 27/03/2008), nel caso in cui la dichiarazione di conformità non sia stata prodotta o non sia più reperibile, tale documento è sostituito da una dichiarazione di rispondenza resa eventualmente secondo il seguente modello ministeriale:

- "**Mod. CERT. IMP - 2008**" (professionista che oltre ad essere iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84, sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 co. 6 del Decreto n.37/2008 da attestare con apposita **autocertificazione:**
 - iscrizione all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste;
 - aver esercitato la professione per almeno 5 anni nel settore impiantistico a cui si riferisce la dichiarazione.)

Nei casi residuali di **impianti non disciplinati dal Decreto n. 37/2008** (p.e. impianti per l'evacuazione dei fumi e calore) dovrà prodursi, al Comando Provinciale VV.F., la dichiarazione o la certificazione di cui ad uno dei seguenti modelli ministeriali:

- "**Mod. DICH. IMP. - 2008**" (installatore) se in presenza di progetto
- "**Mod. CERT. IMP. - 2008**" (professionista iscritto negli elenchi del M.I. di cui alla L. 818/84) se in assenza di progetto.

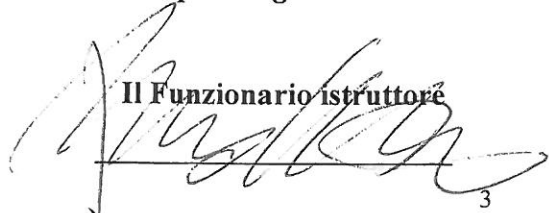
- A** Impianti fissi di estinzione incendi a idranti (UNI 10779)
- B** Impianti fissi di estinzione automatica a sprinkler (UNI EN 12845)
- C** Sistemi fissi di rilevazione, di segnalazione e allarme incendio di tipo automatico o manuale (UNI 9795)
- D.** Impianti fissi di estinzione automatica a gas (UNI 10877-1)
- E.** Evacuatori di fumo e calore (UNI - VVF 9494)
- F** Impianti di sovrappressione
- G.** Impianti di aerazione forzata
- H.**
- I** Impianti di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna dell'energia fornita dall'Ente distributore
- J** Impianto di terra

- K. Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche per attività espressamente indicate da specifiche norme
- L. Impianto di sollevamento di persone o cose per mezzo di ascensori, montacarichi, scale mobili e simili
- M. Impianti di riscaldamento e/o climatizzazione azionati da fluido di qualsiasi natura o specie
- N. Impianto di utilizzazione, trasporto e distribuzione di fluidi infiammabili, combustibili o comburenti
- O. Impianto per il trasporto e l'utilizzazione del gas allo stato liquido o aeriforme all'interno degli edifici a partire dal punto di consegna del combustibile gassoso fornito dall'ente distributore

N.B.: Il progetto e gli allegati obbligatori saranno tenuti a disposizione per eventuali controlli; limitatamente agli **impianti di protezione antincendio** (impianti di estinzione degli incendi e di rilevazione e segnalazione d'incendio), lo schema di impianto realizzato e la relazione sintetica sui materiali e componenti impiegati dovranno essere presentati al Comando Provinciale VV.F. solo qualora non siano compresi nella documentazione allegata all'istanza di valutazione del progetto di cui all'art. 3 del D.P.R. n.151/2011, ovvero nel caso in cui siano state apportate modifiche significative in corso d'opera rispetto alla documentazione presentata.

- 6) **Certificazioni di prova di tenuta in pressione di tubazioni, recipienti, serbatoi, ecc.**
- 7) **Schede di sicurezza delle sostanze pericolose in deposito e/o in lavorazione**
- 8) **Certificazioni di analisi di combustione e fumi ai sensi della legge 13/7/1966 n° 615.**
- 9) **Verbale di prova a tenuta dell'impianto interno ex D.M. 12/04/96 Titolo V p.to 5.6 e Norme UNI-CIG 7129 p.to 2.4**
- 10) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il titolare dell'attività dichiara:**
 - "di avere attuato l'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi di incendio secondo i criteri di cui all'allegato VII del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 3 comma f D.M. 10/03/98;
 - di avere attuato la formazione dei lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza designati in conformità al documento di valutazione del rischio ex D.Lgs n.81/2008, secondo quanto previsto nell'allegato IX del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 6 comma 2 e art. 7 D.M. 10/03/98"
- 11) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il titolare dell'attività (per attività comprese nell'allegato X del D.M. 10/03/98) dichiara:**
 - "di avere attuato l'informazione e formazione dei lavoratori sui rischi di incendio secondo i criteri di cui all'allegato VII del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 3 comma f D.M. 10/03/98;
 - di avere attuato la formazione dei lavoratori addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza designati in conformità al documento di valutazione del rischio ex D.Lgs n.81/2008, secondo quanto previsto nell'allegato IX del D.M. 10/03/98, ai sensi dell'art. 6 comma 2 e art. 7 D.M. 10/03/98, comprovata dal conseguimento degli attestati di idoneità tecnica dei lavoratori, di cui all'art. 3 della Legge n. 609 del 28 novembre 1996, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M.10/03/98"
- 12) **Documentazione probante il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n81/2008, da esibire in sede di sopralluogo**
- 13) **Registri di manutenzione, controllo, e gestione della sicurezza ex art.6 DPR n°151 del 01/08/2011, da esibire in sede di sopralluogo**
- 14) **Piano della gestione della sicurezza e dell'emergenza da esibire in sede di sopralluogo**

Il Funzionario istruttore





CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ALLEGATO F

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Requisiti di idoneità

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerente con quella oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

N.B. le dichiarazioni in merito al possesso del suddetto requisito devono essere rese nell'ambito del DGUE, nella Parte IV LETT. A -

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste, l'operatore economico deve aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati alla data di scadenza delle offerte un fatturato globale non inferiore ad € 547.073,28 di cui € 273.536,64 nel settore di attività oggetto dell'affidamento

Requisiti di capacità tecnica e professionale: Adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante elenco dei principali servizi relativi alla gestione di parcheggi a pagamento effettuati negli ultimi tre anni (dalla pubblicazione del bando a ritroso) di cui almeno uno riferito alla gestione dei parcheggi a pagamento in un Comune con popolazione superiore a 70.000 abitanti. A tal fine l'operatore economico indicherà committenti, importi e periodo di riferimento.

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'affidamento

AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro ... giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli



CITTA' DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ALLEGATO G

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
	TOTALE	PUNTI 100

In sede di gara i partecipanti dovranno presentare uno o più elaborati progettuali, preciso/i e dettagliato/i, che illustri/ino adeguatamente la descrizione degli elementi aggiuntivi e/o migliorativi che s'intendono offrire e che saranno oggetto di valutazione, come appresso specificato.

OFFERTA TECNICA - Max 70 punti.

- 1) **ORGANIZZAZIONE DELLA TOTALE DOTAZIONE ORGANICA** per la funzione di prevenzione ed assistenza ai parcheggi con rilievo di eventuali abusi, da valutare in particolare come proposte migliorative rispetto al seguente minimo da garantire: 10 addetti e 20 ore settimanali per ogni addetto.

Verrà attribuito il punteggio maggiore all'operatore che offrirà il maggior monte ore settimanale. I punteggi agli altri operatori verranno attribuiti in misura proporzionale (**max p.ti 10**)

- 2) **ABBIGLIAMENTO E STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE AGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO** (es. dotazione invernale/estiva, accessori, eventuali strumentazioni utili per accelerare e semplificare le procedure di accertamento come l'utilizzo di computer palmari, utilizzo di sistemi che possano accreditare automaticamente i pagamenti, etc.) (**max p.ti 5**)
- 3) **PROPOSTA INERENTE LA TIPOLOGIA DI PARCOMETRO E MIGLIORIE**

rispetto alle caratteristiche dei parcometri previsti in Capitolato (max p.ti 10)

4) TEMPI D'INTERVENTO PER RIPRISTINO GUASTI PARCOMETRI (max p.ti 5)

Entro 1 ora punti 5

Entro 3 ore punti 4

Entro 4 ore punti 3

Entro 5 ore punti 2

Entro 6 ore punti 1

Maggiore di 6 ore punti 0

5) SISTEMA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER L'UTENZA ((max p.ti 10)

Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi:

- -modalità di espletamento del servizio di informazione ed assistenza al pubblico,
- modalità di distribuzione di tessere pre- pagate o altre forme di pagamento;
- attività didattica presso le scuole;
- Spot televisivi e radiofonici;
- altri sistemi di comunicazione ed informazione all'utenza.

6) PROPOSTE DI RIPRISTINO/MANUTENZIONE DI TUTTA LA SEGNALETICA STRADALE sia nelle aree di sosta a pagamento che in quelle adiacenti (**max. p.ti 10**)

7) OFFERTA MIGLIORATIVA: max 20 punti con l'offerta di:

- servizi aggiuntivi tesi alla individuazione di nuove aree di parcheggio, anche private senza alcun costo per la P.A., situate nelle immediate vicinanze del centro storico: i partecipanti alla gara dovranno acquisire la disponibilità di aree di parcheggio, anche private, stipulando con i relativi proprietari apposite convenzioni al fine di consentire la predisposizione delle stesse per un utilizzo da parte dei cittadini. Per organizzare l'area adibita al parcheggio o alla sosta dei veicoli dovrà essere individuata l'entrata e l'uscita dell'area; dovrà essere prevista una regolamentazione della circolazione interna al parcheggio sulla base anzitutto della superficie dell'area. Nel percorso dei veicoli è necessario evitare, per quanto possibile le intersezioni e i tratti di corsie di manovra a fondo cieco, prediligere il senso unico di circolazione evitando il doppio senso di marcia. L'organizzazione del parcheggio dovrà avere alla base un'attività istruttoria che, preso atto dell'entrata e dell'uscita del parcheggio, individui la larghezza della sede stradale utile per la circolazione interna e necessaria per compiere in sicurezza le manovre d'ingresso. E necessario che l'area adibita a parcheggio sia progettata in modo tale che la superficie disponibile consenta di predisporre stalli di varie dimensioni, coerenti con le tipologie di veicolo che possono circolare e manovrare in sicurezza all'interno dell'area uscita dagli stalli; quindi procedere con la delimitazione degli stalli di sosta.
- eventuali altri servizi tesi al miglioramento della fluidità veicolare e/o all' incremento della sicurezza stradale

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

OFFERTA ECONOMICA -MAX 30 PUNTI

L'offerta economica comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato e di quelle migliorative proposte dal concorrente, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.50/2016, deve contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della durata contrattuale della concessione:

1- Canone percentuale offerto al Comune di Altamura concedente per la gestione dei parcheggi "a raso", che dovrà essere maggiore della percentuale posta a base di gara (41,40 %annuo).

All'offerta migliore, in aumento, verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 15$$

2- Canone percentuale offerto al Comune di Altamura per la gestione del parcheggio interrato di via Vincenzo Russo 19, che dovrà essere maggiore del prezzo posto a base di gara del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad €. 10.000,00 su base annua.

All'offerta migliore, in aumento, rispetto al 40% , verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

$$X = \frac{\text{percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 10$$

3- Costo d'uso dei numero 36 (trentasei) parcometri, n. 34 (marca Parkeon modello Stelio) e n. 2 (marca Parkeon modello Strada), di proprietà comunale da versare all'Amministrazione Comunale pari ad €.500,00 annui, oltre IVA, cadauno.

All'offerta migliore, sull'importo minimo stabilito dall'Amministrazione Comunale di €. 500,00 (cinquecento) annue, cadauno, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5.

Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 5$$

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Maria Paola Stefanelli