



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA(tel. 080 3107294 - 080 3107295)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725 Partita IVA 02422160727
C:\Users\GIUSEP~1.LIV\AppData\Local\Temp\T000043937_009000_csatrasp.disabilioffertavantaggiosa.DOC

Pagina 1 di 23



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Art. 1 - OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO

Il servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità ha la finalità di facilitare l'accesso e la frequenza degli studenti alle attività scolastiche e concorrere pertanto a rendere effettivo il diritto allo studio. L'utilizzo del trasporto si configura anche come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione e di convivenza civile, attraverso il rispetto delle regole che ne stabiliscono la fruizione.

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni diversamente abili con mezzi e personale dell'impresa appaltatrice e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, secondo la seguente articolazione:

Trasporto scolastico:

In particolare il servizio comprende il trasporto scolastico quotidiano, nonché assistenza e sorveglianza da parte dell'accompagnatore degli alunni durante la corsa, e nelle fasi di salita e discesa dal mezzo degli alunni diversamente abili. È rivolto agli studenti residenti nel Comune di Altamura, frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado ubicate sul territorio comunale, conformemente agli orari e ai percorsi che saranno stabiliti dal Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, previa acquisizione del calendario scolastico dai Dirigenti scolastici.

In taluni giorni a settimana il servizio si esplica anche nelle fasce orarie pomeridiane, in base al calendario scolastico fornito dai Dirigenti Scolastici.

Il servizio comprende anche il trasporto scolastico durante i giorni di svolgimento degli esami di licenza delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado nel mese di giugno.

Servizio Navetta per le strutture sportive:

Ai fini di garantire l'inclusione sociale, e laddove fosse richiesto dal Dirigente Scolastico, dovrà essere garantito il raggiungimento di eventuali strutture sportive destinate all'attività motoria della classe

Servizio di trasporto per gite e uscite didattiche:

Ai fini di garantire l'inclusione sociale l'Ente garantisce per gli alunni con disabilità la possibilità di poter partecipare alle uscite didattiche della classe mettendo a disposizione delle scuole che ne faranno richiesta una percorrenza massima di 1000 km.

Si rappresenta che sempre al fine dell'inclusione, durante queste uscite, potranno essere ammessi, straordinariamente, sul mezzo, 2 o 3 compagni di classe, oltre al docente di sostegno.

Le gite e le uscite didattiche possono essere effettuate indicativamente nel periodo ottobre/giugno di ciascun anno scolastico di affidamento del servizio, dal lunedì al venerdì, in orario prevalentemente antimeridiano (fascia oraria 8.45/12.00 circa). Possono essere previste, in casi particolari, gite ed uscite anche pomeridiane (martedì e giovedì), con orario di rientro massimo alle ore 18.00.

Il Comune di Altamura è dotato di un software per la prenotazione degli scuolabus per uscite didattiche. La scuola avrà cura di specificare tra le note l'inclusione dello scuolabus per disabili.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni diversabili dovrà essere svolto per un totale indicativo di nr. 202 giorni per anno scolastico, tutti i giorni di svolgimento delle lezioni come da calendario scolastico, suscettibile di variazioni, e dovrà rispettare i seguenti vincoli:

1. inizio del trasporto non prima delle ore 07:15 (se mattina) o 14:20 (se pomeriggio) dall'abitazione di residenza dell'alunno;



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

2. al termine delle lezioni lo scuolabus dovrà riaccompagnare l'alunno all'abitazione di residenza;
3. arrivo a scuola entro gli orari previsti per l'inizio delle attività scolastiche quotidiane;
4. tempo di permanenza degli alunni sul mezzo di trasporto non superiore a 30 minuti.

Art. 2 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi, con esclusione della corresponsione del canone nel periodo di chiusura delle scuole, con possibilità di esercitare l'opzione del rinnovo per la durata di mesi 6, ai sensi di quanto previsto all'art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., previa formale comunicazione. È vietato il rinnovo tacito. Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Altamura non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento e qualora ciò si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento, alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento, comunicandolo all'appaltatore almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.
2. Si precisa che, a causa delle norme di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19, è fatto salvo lo slittamento del termine di decorrenza derivante da provvedimenti statali o regionali che posticipino l'inizio dell'attività scolastica ovvero dalla sospensione e proroga dei contratti in essere.
3. Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario alle condizioni disciplinate nel Contratto di Servizio vigente, comunque non oltre 6 mesi dalla fine dell'affidamento.
4. l'importo complessivo della presente procedura di gara di appalto è di **€ 154.330,00** soggetto a ribasso d'asta, oltre IVA, oltre ad **€ 46.299,00+** iva del diritto di opzione per la durata di mesi 6 ed € 30.866,00 + iva per la proroga tecnica, per un totale di **€ 231.495,00 + iva**. L'importo annuale è stato stimato su 10 mesi lavorativi, pari ad € 77.165,00. L'importo mensile da porre a base d'asta è € 7.716,50
5. Il prezzo stabilito a base d'asta è stato calcolato così come rinveniente dal progetto esecutivo allegato al presente CSA e dal quadro economico;
6. Indicativamente il numero degli alunni disabili trasportati nell'arco di un anno è di **3 unità**. Il numero dei trasportati sopra indicato ha pertanto valore presuntivo ed indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento.
7. L'appaltatore, nel caso di trasporto di alunni in numero inferiore a quello indicato presuntivamente al comma 6) o di non espletamento del servizio per mancanza e/o disponibilità di alunni, non potrà avanzare alcuna richiesta risarcitoria di nessun ordine e genere, o di risoluzione del contratto, fermo restando che tali condizioni s'intendono apposte anche per quantità in più di alunni rispetto a quanto prestabilito e l'aggiudicataria sarà tenuta ad osservare le determinazioni che ne deriveranno. Nel caso in cui le domande dovessero essere maggiori dei posti disponibili sullo scuolabus e dovesse essere necessario implementare stabilmente il servizio con un ulteriore scuolabus si procederà alla implementazione previa verifica dei costi aggiuntivi e alla sottoscrizione di apposito verbale;



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

8. Il contratto decorre senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa nel caso in cui per un anno scolastico non ci sia nessun iscritto e quindi il servizio non viene reso, senza alcun diritto alla controprestazione economica;
9. Nel caso in cui il numero degli alunni nel corso della validità del presente appalto dovesse crescere al punto da dover incrementare il numero dei mezzi da mettere a disposizione questo dovrà essere messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria con pronta sollecitudine. Il corrispettivo dovuto verrà calcolato sulla base del costo orario del personale impiegato più il costo preventivato dal Servizio Pubblica Istruzione per il noleggio dello scuolabus, comprensivo dei costi di carburante, assicurazione e manutenzione;
10. Le interruzioni totali o parziali del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Appaltatore, come dell'Ente, che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza. A titolo meramente indicativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, epidemie, guerra, sommosse, disordini civili.
11. E' facoltà dell'amministrazione, previo debito preavviso, ridurre e/o interrompere l'affidamento del servizio per cause indipendenti dalle proprie volontà connaturate all'organizzazione delle attività scolastiche (variazioni calendario scolastico, modifiche orari, scioperi ed assemblee sindacali, ecc.) senza che l'appaltatore possa vantare diritto a compensi.

Art. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di trasporto scolastico alunni disabili casa-scuola e viceversa dovrà essere svolto dall'Appaltatore, con l'utilizzo di almeno uno scuolabus e/o miniscuolabus, con capienza di posti sufficienti, omologato per il trasporto di alunni disabili, e con almeno due posti per il trasporto di alunni diversamente abili gravi con carrozzella.
2. L'Appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M.18/04/1977 e la circolazione sulle strade e aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. nr.448/91.
3. Il servizio dovrà essere eseguito regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, ivi compreso anche eventuali doppi turni. Il servizio va pertanto organizzato dal Servizio Pubblica Istruzione, tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine della lezione devono poter prontamente avere il mezzo per il ritorno.
4. Spetta al Servizio Pubblica Istruzione, comunicare all'Appaltatore, con apposito piano, gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio e le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.
5. L'Ufficio Pubblica Istruzione, all'inizio dell'anno scolastico, e in ogni caso nel corso del medesimo, alla presenza di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto.
6. Il piano di trasporto alunni diversamente abili, e in particolare l'itinerario e il numero degli utenti ivi indicati potrà subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

prevedibili e in ogni caso riguardo a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

7. L'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola, ecc..
8. Il servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni emanate o che saranno emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19.
9. Il Servizio è rivolto esclusivamente a coloro che hanno presentato istanza al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Altamura; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee dagli aventi diritto e dal personale della ditta. Durante le uscite didattiche possono accompagnare il minore 2 o 3 compagni di scuola e l'insegnante di sostegno.
10. L'assistenza e la vigilanza degli alunni durante il percorso devono essere garantiti con particolare attenzione, affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa, non procurino danni agli stessi, a terzi o a cose, nel periodo che va dalla salita sul mezzo e sino all'ingresso degli stessi nella struttura scolastica e, nel tragitto di ritorno, dall'uscita dalla struttura scolastica, sino alla riconsegna dei genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.
11. La salita e discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente, senza incidenti e che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere (è escluso l'utilizzo di automezzi che ammettono il trasporto in piedi), tenuto altresì conto delle prescrizioni modificative del Codice della strada, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.
12. Il reale fabbisogno è comunque subordinato ad eventualità e circostanze non completamente prevedibili a priori (calendario ed orari scolastici annuali delle singole scuole e conseguentemente del servizio appaltato, numero e tipologia delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche, ecc.). Le prestazioni sopra indicate hanno pertanto valore presuntivo ed indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune; in ogni caso saranno remunerate le sole prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento.

Art.4 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

1. E' onere dell'appaltatore mettere a disposizione dei propri dipendenti tutti i DPI necessari per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid19. L'impresa si impegna a garantire la salubrità e l'igienizzazione quotidiana del mezzo, rispettando tutte le indicazioni e prescrizioni eventualmente dettate per far fronte alla situazione pandemica da Covid19. È inoltre, tenuto a rimodulare il servizio di trasporto scolastico per alunni con disabilità, adattandolo a particolari indicazioni e prescrizioni normative eventualmente dettate per far fronte alla pandemia da Covid-19.
2. Compete all'Appaltatore la progettazione annuale degli interventi, la fornitura di mezzi ed autisti, il raccordo e la relazione con il Comune ed occasionalmente, qualora si renda indispensabile per consentire l'operatività quotidiana, con le scuole destinatarie degli interventi, la definizione e messa in atto di tutti gli aspetti operativi ed organizzativi necessari per la realizzazione del servizio (ad es. la gestione del proprio personale, l'individuazione di soluzioni organizzative per la risoluzione di criticità inerenti i servizi gestiti, ecc.), fermo restando che la ditta dovrà adattare il proprio intervento a tutte le modifiche che dovessero eventualmente intervenire durante il periodo di vigenza contrattuale nell'organizzazione delle



CITTA' di ALTAMURA

Area Metropolitana di Bari

Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- scuole destinatarie dell'intervento (ad es. modifica degli orari scolastici) e ferma restando la facoltà del Comune di richiedere comunque le modifiche ritenute utili per il corretto, efficiente ed efficace svolgimento del servizio, anche in corso di anno scolastico.
3. L'impresa ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli utenti inclusi in elenchi predisposti dal Servizio Pubblica Istruzione; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, qualora il mezzo disponga del relativo posto di servizio. A tal fine il Servizio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, (in caso di eventuali variazioni), trasmetterà i predetti elenchi all'affidataria.
 4. L'Appaltatore si obbliga in generale a svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sugli alunni, dal momento in cui gli sono affidati e sino a quando gli stessi non facciano ingresso nell'ambito scolastico o, al ritorno, sino a quando non siano riconsegnati ai genitori, o ad altri adulti appositamente delegati che ne assumano la sorveglianza.
 5. L'affidataria del servizio è in ogni caso tenuta ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.
 6. E' fatto divieto all'Appaltatore , e per essa anche al personale impegnato nel servizio, di prendere accordi, anche verbali, con i genitori, personale docente ecc., circa la possibilità di ammettere al servizio nuovi alunni o ragazzi diversamente abili, senza la preventiva domanda al Servizio Pubblica Istruzione dell'Ente.
 7. La ditta dovrà garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale.
 8. La ditta dovrà dotare tutto il personale di una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza;
 9. Il personale in servizio deve avere un abbigliamento consono e adeguato alle attività da svolgere;
 10. La ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare il referente per l'organizzazione del servizio su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).
 11. L'impresa si obbliga a garantire il regolare svolgimento del servizio agli orari stabiliti, senza ritardo alcuno e ad assicurare il pronto utilizzo dei mezzi sostitutivi in caso di impedimento o impossibilità di impiego degli automezzi ordinariamente utilizzati.
 12. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, l'impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della normativa vigente in materia. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'affidataria del servizio, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al Comune, il servizio non dovrà subire alcuna interruzione.
 13. Qualora l'impresa agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, il Comune di Altamura potrà procedere all'applicazione delle penali



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

14. Per il ricovero degli scuolabus, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare apposita autorimessa distante non più di 15 KM dalla sede municipale del Comune di Altamura, provvista di agibilità per l'uso specifico, detenuta a titolo di proprietà o altro titolo di possesso legittimo. La disponibilità o l'impegno a disporne, costituiscono requisito di esecuzione e dovrà essere documentato ed allegato alla sottoscrizione del contratto.

Art. 4.1 PERSONALE AUTISTA

Al personale autista compete l'onere di controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti e dalla particolare condizione in cui si trovano, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo o senza sorveglianza. La vigilanza sui minori dovrà essere esercitata:

- dal momento iniziale dell'affidamento davanti l'abitazione di residenza dell'alunno sino a quando alla stessa si sostituisca quella del personale ausiliario (momento in cui i minori sono affidati alla custodia della scuola);
- dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola (anche con la verifica della presenza di tutti gli utenti sul mezzo) e sino a quando alla stessa si sostituisca quella dei genitori o loro delegati. In caso contrario, l'alunno dovrà essere condotto al Comando dei Vigili Urbani, dopo aver terminato il percorso.
- La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Altamura declina ogni responsabilità.
- Nello svolgimento del servizio, l'autista è inoltre tenuto:
 - a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
 - b) ad assicurarsi che gli alunni siano presi in custodia dal personale scolastico davanti i cancelli delle scuole di destinazione, e dai genitori davanti le abitazioni di residenza, avvisando preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
 - c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non previa espressa autorizzazione del committente;
 - d) a tenere una velocità rispettosa dei limiti e a osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
 - e) a non consentire l'accesso ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
 - f) a dare immediata comunicazione al Comune di Altamura di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
 - g) ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato, in quanto la ditta deve garantirne la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto;
 - h) informare tempestivamente il Servizio Pubblica Istruzione del Comune in merito a problematiche o criticità eventualmente verificatesi con gli utenti, le loro famiglie o con i docenti, nel corso di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto, ed in generale di fatti e circostanze che possano influire sul buon andamento del servizio. Dovranno segnalare gli utenti che durante lo svolgimento del servizio dovessero tenere un comportamento non adeguato alle norme di sicurezza e/o alle finalità educative del



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

servizio, per consentire al Comune (soggetto deputato alla soluzione in prima istanza delle controversie tra utenti/famiglie/scuole e conducenti) l'attivazione dei conseguenti provvedimenti.

Gli autisti assegnati ad ogni linea sono tenuti alla compilazione di un registro mensile fornito dal Servizio Istruzione in cui devono indicare i km giornalieri percorsi per ogni servizio (trasporto scolastico casa/scuola-scuola/casa, trasporto per gli esami).

Art. 4.2 PERSONALE CON FUNZIONI DI ACCOMPAGNATORE

Durante lo svolgimento del servizio l'accompagnatore dovrà osservare, in via generale, le seguenti minime prescrizioni:

- Assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- Assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- Assicurarli che gli alunni salgano e scendano dinanzi le scuole di loro appartenenza accompagnandoli e prelevandoli dai cancelli in condizioni di sicurezza dal personale scolastico;
- Che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, e di collaborazione con il personale adibito alla guida;
- Non fumare sul mezzo;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi sia ad altri alunni sia a terzi o cose;

Anche in corso di svolgimento del servizio, il Comune si riserva il diritto di chiedere alla ditta la sostituzione del personale ritenuto, per comprovati motivi, non idoneo al servizio o che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbia tenuto un comportamento non adeguato rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, oppure non consono all'ambiente di lavoro e/o al contesto educativo; in tal caso l'Appaltatore ha l'obbligo di procedere alla sostituzione entro 5 giorni del personale non idoneo, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

ART. 5 MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

1. L'Appaltatore si impegna a porre a disposizione del Comune di Altamura uno scuolabus per il servizio di trasporto scolastico di alunni diversamente abili **indenticato tassativamente con n. di targa e modello**, nonché n. 1 mezzo sostitutivo nel caso che il mezzo andasse in avaria, di sua proprietà o altro titolo giuridicamente valido;
2. In coerenza con le misure antimisog definite in attuazione del PAIR (piano aria integrato regionale), per i servizi oggetto del presente capitolato potranno essere destinati esclusivamente
 - a) automezzi alimentati a gasolio di classe ambientale minima Euro 5 (non saranno ammessi veicoli a gasolio pre Euro 5 sui quali siano state apportate modifiche tali da inquadrarli nella categoria Euro 5 ai soli fini dell'emissione di massa da particolato);
 - b) automezzi alimentati a metano, GPL, elettrici, ibridi.
 - c) Non sono ammessi automezzi a gasolio inquadrabili quali pre-euro ed euro 1, 2, 3, 4; non sono ammessi automezzi a benzina (qualora esistente sul mercato tale fattispecie).



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

3. L'automezzo fornito dall'Appaltatore dovrà essere idoneo, attrezzato ed omologato per il trasporto disabili secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche e dovrà essere dotato di cronotachigrafo, se previsto, con pedana con portata Kg 350 omologata elettroidraulico ed il movimento controllato tramite pulsantiera o telecomando per il sollevamento delle carrozzelle, immatricolati con destinazione ed uso di cui di cui all'art.82 del d.lgs. n.285/92, punti 2. e 4. In ogni caso l'anno di immatricolazione dell'automezzo **non deve essere antecedente al 2016** e omologato per il trasporto di un minimo di 8 persone (escluso il conducente) di cui almeno due posti per i disabili in carrozzella.
4. I mezzi impiegati dovranno essere idonei ad effettuare i servizi di cui al presente capitolato per capacità di trasporto, dimensioni, indicazioni ed eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e per ogni altra caratteristica; dovranno corrispondere ai requisiti e caratteristiche tecniche specificatamente previsti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di trasporto scolastico e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto dal D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e ss. mm. ed ii., dal D.M. del 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e relativa Circolare Ministero Trasporti n. 23 dell'11/03/1997" e ss. mm. ed ii., dal D.M. 1 aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", dal Codice della Strada vigente. Ad ogni modo resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere attrezzati al trasporto di disabili, deambulanti e non, in conformità alle prescrizioni sotto riportate:

- porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolare l'uso ai disabili (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
- sedili anatomici reclinabili e con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di braccioli mobili;
- sedili dotati di divaricatori asportabili e provvisti di efficienti cinture di sicurezza idonei a trattenere minori in età scolare;
- corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri;
- pedana o altro idoneo sistema di sollevamento delle carrozzine e sistema di ancoraggio delle stesse a bordo, sicuro ed efficiente;
- idoneo impianto di climatizzazione e riscaldamento, atti a garantire condizioni ambientali accettabili;
- nel periodo invernale, dotare tutti i mezzi di pneumatici invernali anteriori e posteriori e catene da neve.

La carrozzeria dei veicoli utilizzati, sia esternamente che internamente, dovrà essere ben curata nella profilatura, nelle guarnizioni e nella tappezzeria e non dovrà lasciar filtrare nell'abitacolo gli agenti atmosferici, la polvere e i fumi di scarico.



CITTA' di ALTAMURA

Area Metropolitana di Bari

Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Della regolarità, della idoneità, nonché della efficienza degli automezzi, l'impresa aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi trasportati.

Nelle ipotesi di avaria o di necessità di sostituzione di uno o più mezzi, l'impresa aggiudicataria deve provvedere alla immediata sostituzione con altro e/o altri mezzi dello stesso tipo di quelli offerti in sede di gara, regolarmente autorizzati, omologati e in stato di perfetta efficienza. In tal caso l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, tempestivamente, la sostituzione ed inoltrare agli Uffici competenti della Civica Amministrazione la documentazione relativa all'automezzo da utilizzare in sostituzione.

In ogni caso, la sostituzione temporanea o definitiva di uno o più mezzi non comporterà oneri aggiuntivi per la Civica Amministrazione.

In caso di rinnovamento del parco macchine già esistente, i mezzi sostitutivi dovranno essere almeno equivalenti o superiori per categoria, comfort, optional ed ogni altra caratteristica a quelli sostituiti; è tassativamente esclusa qualunque variazione peggiorativa dei mezzi proposti in sede di offerta tecnica, pena la risoluzione del contratto. In ogni caso, ogni modifica dovrà essere preventivamente comunicata al Comune e dallo stesso autorizzata.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della ditta appaltatrice, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna e l'igiene interna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, ecc.), il rifornimento di carburante, la manutenzione ordinaria e straordinaria ed in generale tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autobus ed al rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione, revisione meccanica, ecc ...) per tutta la durata dell'appalto. Tali interventi devono essere effettuati con puntualità, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse con solerzia ad eseguire manutenzioni necessarie a garantire la sicurezza dei mezzi (es.: riparazione dei freni, sostituzione di pneumatici troppo usurati, ingenti danni alla carrozzeria, ecc....) l'Amministrazione interverrà personalmente effettuando le manutenzioni necessarie con propri fornitori e decurtando la spesa sostenuta dalla prima fattura in scadenza.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche in condizioni climatiche avverse, quali ad esempio ghiaccio o neve.

Prima dell'attivazione del servizio, in caso di leasing, l'Appaltatore dovrà produrre per ciascun mezzo copia del contratto di leasing ovvero dichiarazione resa dalla società concedente di piena disponibilità dell'automezzo, da parte dell'Appaltatore, nel periodo di cui al presente appalto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore copia della documentazione comprovante il pagamento dei premi assicurativi, l'avvenuta effettuazione delle revisioni da parte della Motorizzazione Civile e l'assolvimento di ogni altro onere prescritto dalla normativa in materia.

Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idonei, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 22.

Gli automezzi utilizzati per il servizio trasporto dei diversamente abili dovranno essere facilmente identificabili. A tal fine, durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre ben visibile sul parabrezza una targa sulla quale dovrà essere riportata la scritta: CITTA' DI ALTAMURA - TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 6 CRITERI MINIMI AMBIENTALI

Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA (tel. 080 3107294 - 080 3107295)

P.zza Municipio, n. 1 - 70022 Altamura (Ba) - Codice Fiscale 82002590725

Partita IVA 02422160727

C:\Users\GIUSEP-1.LIV\AppData\Local\Temp\T000043937_009000_csatrasp.disabilioffertavantaggiosa.DOC

Pagina 10 di 23



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Col fine di perseguire l'obiettivo di realizzare acquisti socialmente responsabili (acquisti verdi), la ditta per la gestione del servizio è tenuta a:

- utilizzare detergenti e prodotti per la pulizia ecologici ed ecocompatibili realizzati con materie prime biodegradabili, ricavate da fonti rinnovabili vegetali o minerali, prive di derivati petrolchimici e con un ciclo di produzione e distribuzione etico ed ecosostenibile;
 - dotare i mezzi di pneumatici col requisito minimo di Classe C in relazione sia al consumo di carburante che all'aderenza sul bagnato (etichettatura europea Regolamento CE 1222/2009 e successive modifiche ed integrazioni) e privilegiare, ove possibile, pneumatici con una ridotta emissione di rumorosità esterna da rotolamento;
- rendicontare annualmente per ogni veicolo impiegato nel servizio i consumi di carburante;
- attenersi scrupolosamente al percorso più breve indicato dall'Amministrazione e non usare sul territorio comunale i mezzi per spostamenti non finalizzati all'attività di trasporto autorizzata.

Art. 7 - PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI.

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'affidamento, l'impresa si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti per la guida di scuolabus (patente B e certificato di abilitazione professionale di tipo CAP KB, ai sensi del vigente C.d.S e del relativo regolamento di esecuzione). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. L'aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
2. **Gli accompagnatori**, addetti all'assistenza e sorveglianza degli alunni durante il trasporto, dovranno avere la qualifica di operatore socio assistenziale (OSA) ed avere un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni.
3. L'Appaltatore è inoltre obbligato ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di trattamento e pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
4. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, e rispettare gli orari di lavoro. Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale. Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Altamura.
5. L'impresa è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Altamura resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio e comunque impiegato nell'appalto.
6. L'affidataria del servizio deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In particolare, l'appaltatore deve aver provveduto all'iscrizione all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L. di tutti i suoi addetti.



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

7. L'impresa garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'affidataria dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni del D.Lgs 81/08 ed a quelle vigenti in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.
8. Si intendono a carico della impresa le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.
9. L'Appaltatore, in considerazione della specificità dell'utenza cui il servizio è rivolto, garantisce che il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto. In ogni caso non potrà essere impiegato personale che abbia riportato condanne per reati sui minori.
10. L'Appaltatore è inoltre obbligato ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di trattamento e pari opportunità nel reclutamento e nella successiva gestione del personale, compreso l'accesso ai percorsi di carriera e sviluppo professionale.
10. L'affidataria è tenuta a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.
11. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'impresa l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni al Committente, né avrà titolo al risarcimento dei danni.
12. In caso di sciopero del personale addetto ai servizi di vigilanza, proclamato dalle organizzazioni sindacali, l'Ente opererà le trattenute per l'importo corrispondente al giorno/ora o frazione di ora di servizio non prestato.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CURA DELLA DITTA

La ditta appaltatrice dovrà fornire al Comune:

A) entro 60 giorni dall'inizio del servizio e successivamente entro 30 giorni in caso di revisione, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi relativo al presente appalto;

B) all'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, solo in caso di variazione:

* Nominativo del responsabile della sicurezza;

* Nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

* autorizzazione per l'esercizio della professione di trasportatore su strada rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari e decreti applicativi;

* titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente;

C) all'inizio del periodo contrattuale e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno di durata del presente appalto, in riferimento all'anno scolastico immediatamente successivo ed ai servizi di cui al presente capitolato:

* elenco nominativo del personale autista e OSA che sarà impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato (comprensivo anche del personale che si intende utilizzare per eventuali



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

sostituzioni), con indicazione del ruolo, dei requisiti professionali e del tipo di rapporto contrattuale intercorrente con l'Appaltatore. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio dovrà essere altresì corredato dagli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, dagli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP, ai sensi del D.L.vo 285/92, e dell'attestazione di Operatore Socio Sanitario.

* copia delle patenti di ciascun autista impiegato;

* Copia certificato di abilitazione professionale di tipo CAP KB, ai sensi del vigente C.d.S e del relativo regolamento di esecuzione;

* certificato di idoneità alla specifica mansione di ciascun autista impiegato rilasciato dal Medico Competente dell'Appaltatore o, in alternativa, specifica dichiarazione in tal senso rilasciata dalla ditta appaltatrice;

* "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro" rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39, per ciascun autista impiegato o, in alternativa, specifica dichiarazione rilasciata dalla ditta appaltatrice di aver acquisito il suddetto certificato e di aver verificato l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

* dichiarazione di aver provveduto ad apposita informazione/formazione in merito al divieto di bere alcolici durante il lavoro (come meglio dettagliato nella L. 125/2001 e nell'Intesa Stato Regione del 16/03/2006) a tutto il personale addetto alla guida;

* dichiarazione di aver eseguito su tutto il personale addetto alla guida gli accertamenti annuali necessari per verificare l'assenza di sostanze psicotrope e stupefacenti e che tali accertamenti hanno avuto esito negativo (come meglio dettagliato dal DPR 309/91, dal Provv. Stato/Regioni del 30/10/2007 e dal Provv. Stato/Regioni del 18/09/08);

* copia delle carte di circolazione dei mezzi;

* copia delle polizze assicurative .

* all'inizio di ogni anno scolastico: recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato per i servizi del presente capitolato. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni;

* al bisogno: eventuali variazioni e/o sostituzioni di mezzi e personale, anche temporanee, per qualsiasi causa;

* ad ogni scadenza di pagamento delle assicurazioni di cui al precedente art. 46: copia delle quietanze che attestino il regolare pagamento delle rate, entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza.

ART. 9 CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di eseguire in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia eseguito nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, avvalendosi anche del Comando Polizia Locale.

2. L'Appaltatore si obbliga a presentare all'Ufficio Servizio copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, quelli utilizzati in comodato d'uso e quelli di sua proprietà, e di ogni eventuale altra verifica o ispezione dei mezzi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

3. L'Appaltatore è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, e di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione e in modo particolare all'osservanza



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 10 COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. L'Appaltatore è tenuta a dare al Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica del Comune, di volta in volta, **immediata comunicazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi**, quali sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza rivesta ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tale fine l'autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Fermo restando che l'evento dovrà essere comunicato con nota ufficiale, con descrizione pedissequa dei fatti e delle persone e/o mezzi coinvolti, a firma del legale rappresentante.

Art. 11 - DANNI CAUSATI DAGLI UTENTI.

In caso di danni causati agli automezzi dagli utenti, l'affidataria del servizio dovrà rivalersi direttamente sulle famiglie, previa comunicazione scritta del fatto accaduto all'Amministrazione Comunale entro 24 ore dall'evento.

ART. 12 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli artt.299 e 300 del D.P.R. n.207/2010, con la stipula del relativo contratto di appalto, il Comune nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il Comune, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici del Comune, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini del Comune.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il Comune possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al Comune per iscritto all'atto della firma del contratto. Il responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto del Comune.

Art. 13 - CORRISPETTIVO



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

L'importo offerto per il servizio in oggetto e così come previsto agli artt. 1 e ssgg. del presente Cap. Spec. d'Appalto, si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato o escluso, e copre tutti i costi dei servizi richiesti dal C.S.A e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla esecuzione del servizio.

Il canone mensile come derivante dal ribasso di gara e **sarà corrisposto mensilmente all'Appaltatore per mese intero o frazione di mese in base ai giorni di effettiva esecuzione del servizio nel caso di servizio prestato per un numero inferiore a 15 gg nell'arco di un mese**, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it.

La fattura per essere ammessa alla liquidazione deve necessariamente riportare, tra l'altro, i seguenti dati:

intestazione: al COMUNE DI ALTAMURA

codice fiscale: 82002590725

partita iva: 02422160727

codice univoco IPA: UFVAIW

numero e data della fattura;

nome del creditore e il relativo codice fiscale e/o P. IVA;

importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;

scadenza della fattura;

oggetto della prestazione:

- C.I.G.

- gli estremi d'impegno della spesa;

- regime IVA: particolare attenzione va prestata all'indicazione del regime del cd "Split payment" di recente introduzione dal 01/01/2015, di cui all'art 17 ter del DPR 633/72;

- i riferimenti bancari per l'accredito del corrispettivo: indicare il codice IBAN del conto corrente dedicato.

Art. 14 - REVISIONE PERIODICA PREZZI.

Il corrispettivo si intende fisso ed invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 D.Lgs 50/2016, per gli anni successivi l'impresa potrà richiedere annualmente, entro il mese di Gennaio, una revisione del prezzo di affidamento che sarà operata secondo i parametri indicati dall'ISTAT che verranno desunti dal bollettino mensile di statistica ISTAT del mese di luglio di ogni anno e, in particolare, dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati

Art. 15 - DEPOSITI CAUZIONALI

L'impresa è tenuta a presentare nelle forme previste per legge il deposito cauzionale definitivo:

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo della cauzione potrà essere ridotto nei casi previsti dal D.Lgs 50/2016 qualora ne ricorrano i presupposti.



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Art. 16 – RESPONSABILITA' DELL' AFFIDATARIA

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Affidatario; in questa responsabilità è compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato e istruito.

E' a carico dell'Affidatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

Per le responsabilità dell'Affidatario si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. L'Affidatario, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. L'Affidatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Affidatario da parte di società assicuratrici.

A garanzia di quanto sopra l'Affidatario dovrà stipulare per l'intero periodo contrattuale, le polizze assicurative:

- per ogni automezzo utilizzato per il servizio e per l'autobus sostitutivo polizza R.C.A.(Responsabilità Civile Autoveicoli) con un massimale non inferiore a € 6.070.000,00 (euro seimilionesettanta/00) previste dalla normativa vigente, per danni causati a persone, con copertura decorrente quanto meno dall'attivazione del servizio alla cessazione dello stesso;
- polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Altamura, a copertura di qualsiasi evento dannoso cagionato a terzi connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e per persona;
- polizza RCO (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Altamura, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

La polizza assicurativa dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione a:

- committenza di servizi in genere;
- danni a cose in consegna e/o in custodia e/o trasportate (ad es. indumenti, oggetti di comune uso personale, borse, zaini e cartelle che siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta),
- danni a cose/beni di terzi per effetto di incendio, anche se provocati da incendio di cose del Gestore;
- danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il Gestore, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- estensione al cosiddetto “danno biologico”, estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e “clausola di buona fede INAIL”.

Qualora l'Appaltatore abbia già attiva una copertura assicurativa con i medesimi contenuti, dovrà produrre specifica dichiarazione, rilasciata dall'Assicuratore, di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza per renderla conforme a quanto previsto dal presente articolo.

I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi gli utenti dei servizi, sia nei confronti del Comune.

Restano ad esclusivo carico del Gestore il risarcimento e/o indennizzo degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili e/o indennizzabili per scoperti e/o franchigie e/o assicurazioni insufficienti; ciò non esonera il Gestore dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

La presentazione delle polizze condiziona la stipula del contratto.

E' obbligo ed onere dell'Appaltatore, alla scadenza delle polizze, procedere al loro rinnovo in modo da garantire senza soluzione di continuità le coperture assicurative del servizio.

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 18- EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Art. 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Art. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.

1. Il contratto di appalto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in caso di :



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- a) mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- b) sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- c) impiego di personale inadeguato o insufficiente o privo di requisiti prescritti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, o non iscritto agli Istituti previdenziali ed antinfortunistici ai sensi delle norme vigenti;
- d) mancata sostituzione del personale nei casi previsti dal presente capitolato d'oneri;
- e) ripetuta applicazione – per almeno sei volte nel corso della vigenza del contratto - delle penali previste dall'art. 22 del capitolato;
- f) cessione del contratto o subappalto vietato;
- g) violazione degli obblighi, degli orari o dei tempi concernenti lo svolgimento del servizio;
- h) esazione diretta o pretesa di compensi aggiuntivi per lo svolgimento del servizio;
- i) danneggiamento doloso o colposo di persone e di cose del Comune o di terzi;
- j) annullamento, revoca o decadenza di anche una sola licenza di noleggio con conducente;
- k) accertata effettuazione di chilometri inferiori o comunque diversi rispetto a quanto dichiarato nelle schede chilometriche mensili;
- l) grave inadempimento a quanto prescritto dal presente capitolato.

2. Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio, apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Affidato, messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri, sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara gravi, ripetute violazioni del Codice della Strada, qualora l'Affidatario perda requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 21 - RECESSO.

Il Committente potrà recedere dal contratto, con preavviso non minore di sei mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione, raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

In tal caso, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art. 22 – PENALI

1. Salva la risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'affidataria del servizio, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuta alla corresponsione delle seguenti penali:



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

- a) 1‰ al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- b) 1‰ per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- c) 1‰ per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
- d) 0,5‰ per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
- e) da 0,3‰ a 1‰ per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.

2. Le penalità saranno contestate mediante comunicazione scritta dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti; in tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere.

3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'impresa l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dell'impresa o sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente integrata. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10 % dell'importo annuo del contratto, al netto dell'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

4. Qualora in corso di contratto le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 20% del valore del contratto stesso.

Art. 23 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'Appaltatore sia una impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, Il Comune ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di fallimento dell'Appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, sia nei rapporti verso Il Comune sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura- Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari.

La predetta legge 136/2010 e s.m.i trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte del Comune sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare al Comune gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG).

L'appaltatore trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

Con riferimento ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva del contratto, l'appaltatore si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., restando inteso che Il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di contratto.

Art. 25 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze del Comune di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Art.26 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'operatore economico aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

L'operatore economico aggiudicatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2, e 1342 codice civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 codice civile.

Art. 27 - PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto d'integrità, è il documento che obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il concorrente, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla procedura pubblica dovrà presentare tra i documenti anche il patto di integrità sottoscritto per accettazione, a pena di esclusione.

Con la sua sottoscrizione il concorrente si obbliga al rispetto dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, e a vigilare che i propri dipendenti si uniformino al suddetto patto.

Art. 28 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici vincola al rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà. Il concorrente dovrà dichiarare di conoscere gli obblighi derivanti da esso, impegnandosi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Art. 29 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria. Foro territorialmente competente è quello di Bari.

Art. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs.n.196/2003, nell'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, si evidenzia che:

i dati forniti saranno utilizzati per la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

- a)** i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- b)** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- c)** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;



CITTA' di ALTAMURA
Area Metropolitana di Bari
Settore 4° - Servizio Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica

d) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Dirigente del IV Settore.

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione al Comune di Altamura.

Art 31 - NUOVE CONVENZIONI CONSIP S.P.A. E INNOVAPUGLIA

Trattandosi di servizio ricompreso nelle categorie merceologiche di cui al D.M. 11 luglio 2018 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16 luglio 2018) per i quali vi è l'obbligo di approvvigionarsi tramite le Convenzioni stipulate dai soggetti aggregatori e per i quali, in assenza di convenzioni e nelle more della stipula delle stesse, le stazioni appaltanti possono indire apposite gare di durata e misura strettamente necessaria, il contratto potrà essere risolto di diritto nel caso di attivazione da parte di CONSIP SpA o Di INNOVAPUGLIA SpA delle convenzioni suddette.

Art.32 - NORMA DI RINVIO

L'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, i rapporti tra Amministrazione Comunale di Altamura e l'aggiudicataria e di questa con i propri dipendenti, sono regolati oltre che dal presente Capitolato, dalle Leggi e dalle norme del Codice civile. Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, si rinvia al D.P.R. 207/2010, alla normativa dei trasporti pubblici nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
Avv. Bernardino Galeota