



COMUNE DI ALTAMURA –  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: APPALTO DI LAVORI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNE VIE, CLAUSTRI E PIAZZE DEL CENTRO STORICO. CIG 80479778B6 – CUP J78D19000010006**

### 1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal bando e dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50, e smi, il *Codice dei contratti pubblici*.

### 1.2. Stazione appaltante -

La gara è indetta dal Comune di Altamura Piazza Municipio, 70022 Altamura (BA) PEC ufficio.appalti@pec.comune.altamura.ba.it

Responsabile del procedimento di gara - RUP: geom. Vito DI MASE PEC: vito.dimase@pec.comune.altamura.ba.it.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso il portale Empulia e/o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

### 1.3. Luogo di esecuzione

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario al Comune di Altamura.

### 1.4. Procedura di gara

Procedura aperta in modalità telematica tramite il portale Empulia (gestito dal soggetto aggregatore della Regione Puglia InnovaPuglia), nella quale tutti gli operatori muniti dei requisiti richiesti, possono presentare un'offerta.

### **1.5. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo n. 50/16 e smi, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2, del D.Lvo n. 50/2016 e smi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito analiticamente descritto

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
OFFERTA QUALITATIVA E TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	25
OFFERTA TEMPO	5

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi relativi a criteri di natura qualitativa il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE				Punti 35	
	Criterio di valutazione	Punteggio	n.	sub-criteri di valutazione	D	T
A	Organizzazione e gestione del cantiere	35	A1	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali che caratterizzano l'opera e della relativa metodologia di approccio.	5	
			A2	Soluzione di gestione e organizzazione del cantiere per la riduzione degli impatti sulla popolazione residente nel centro storico e in generale al contesto del cantiere	8	
			A3	Soluzioni finalizzate a ridurre le interferenze tra attività pubbliche (eventi e manifestazioni di interesse pubblico) e le infrastrutture interferenti	5	
			A4	Organizzazione e gestione del cantiere dal punto di vista della sicurezza	7	
			A5	Organizzazione e gestione del cantiere dal punto di vista delle prestazioni ambientali (riduzione Impatto ambientale)- CAM DM 17/ottobre 2017-par. 2.5.3	5	

			A6	Campagna di comunicazione e informazione – “Cantieri aperti	5	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>35</b>	

<b>B</b>	SOLUZIONI MIGLIORATIVE E INTEGRAZIONI TECNICHE A POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI - MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ E DEL PREGIO COMPLESSIVO DELL'OPERA				<b>Punti 31</b>	
	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>n.</b>	<b>sub-criteri di valutazione</b>	<b>D</b>	<b>T</b>
B	Soluzioni migliorative e integrazioni tecniche a potenziamento degli interventi - miglioramento della funzionalità e del pregio complessivo dell'opera	31	B1	Modalità di esecuzione delle opere	10	
			B2	Incremento dimensionale dello spessore delle basole nuove 12 cm < spessore ≤ 13 cm <b>Punti 1</b> 13 cm < spessore ≤ 15 cm <b>Punti 5</b> spessore > 15 cm <b>Punti 10</b>		10
			B3	Dettaglio chiusini in ghisa dei pozzetti delle rete	6	
			B4	Miglioramento e integrazioni opere di arredo	5	
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>21</b>	<b>10</b>

C					Punti 4	
POSSESSO CERTIFICAZIONI					D	T
	Criterio di valutazione	Punteggio	n.	sub-criteri di valutazione		
C	Certificazioni	4	C1	Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 SGA o registrazione ambientale EMAS		Max 2
			C2	Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (OHSAS 18001)		Max 2
<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>4</b>

D					Punti 5	
OFFERTA TEMPO (CRITERIO QUANTITATIVO)					D	T
	Criterio di valutazione	Punteggio	n.	sub-criteri di valutazione		
D	Offerta tempo	5	D1	Riduzione temporale espressa in giorni sui tempi posti a base di gara (numero giorni riduzione)		5
<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>5</b>

E					Punti 25	
OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO QUANTITATIVO)					D	T
	Criterio di valutazione	Punteggio	n.	sub-criteri di valutazione		
E	Offerta economica	25	E1	Ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori a base d'asta soggetto a ribasso		25
<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>25</b>

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.** Il concorrente sarà escluso dalle successive fasi di gara nel caso in cui consegua, relativamente all'offerta tecnica un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **CRITERI MOTIVAZIONALI**

La scala di valutazione per l'assegnazione dei punteggi assegnati a ciascun sub criterio, sarà costruita sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

### **CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE**

SUB CRITERIO A1 – Descrizione tematiche principali e metodologia di approccio

Verranno valutate positivamente le relazioni che esplicitano in maniera precisa, chiara ed esaustiva quali siano le tematiche principali che caratterizzano l'opera, affrontando specificamente i diversi aspetti esecutivi (architettonico – impiantistico, ecc.) e la relativa metodologia di approccio anche con riferimento al contesto urbanistico in cui è inserita l'opera e al suo valore storico culturale.

SUB CRITERIO A2 – A3 Gestione e organizzazione del cantiere, presidi per la riduzione degli impatti sulla popolazione

Il concorrente dovrà descrivere le modalità con le quali prevede di allestire e gestire il cantiere con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Modalità di allestimento e gestione del cantiere per le diverse lavorazioni previste anche con riferimento alla tipologia del cantiere e alla sua dislocazione nelle varie zone del centro storico;
- Modalità di gestione delle interferenze tra i vari sottoservizi esistenti durante le fasi di scavo e durante le fasi di installazione dei nuovi sottoservizi;
- Individuazione di soluzioni per il mantenimento dell'accesso in sicurezza alle abitazioni, agli uffici e alle attività in genere anche con percorsi pedonali alternativi, ponendo particolare attenzione ai nodi viari di connessione con la viabilità esistente;
- Individuazione di soluzioni migliorative che riducano al minimo il disagio della popolazione con particolare riferimento alla continuità di utilizzo dei sottoservizi (by pass);
- Modalità di coordinamento tra le attività di cantiere e attività pubbliche in genere (eventi, manifestazioni di interesse pubblico, feste patronali, sagre, festival, Federicus, ecc.) al fine di prevedere e prevenire eventuali criticità ;
- Logistica di cantiere e posizionamento delle aree di deposito previste, anche con riferimento a quanto indicato al punto precedente, al fine dell'uso razionale degli

spazi occupati; individuazione e gestione di altre aree di deposito integrative rispetto a quelle previste;

#### SUB CRITERIO A4 Gestione e organizzazione del cantiere – sicurezza

In stretta connessione con il sub criterio A1 e A2 il concorrente dovrà descrivere le modalità con le quali prevede di allestire e gestire il cantiere con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- Sistemi e procedure per la migliore gestione della sicurezza degli operai al lavoro e di terzi;
- Presidi di sicurezza per garantire la continuità di accesso alle abitazioni, uffici e attività in genere presenti lungo il cantiere;
- Implementazione dei presidi (grafici e luminosi) di segnalazione ed evidenziazione del cantiere;
- Soluzioni per la riduzione del rischio da incidenti stradali con particolare attenzione ai nodi di connessione con la viabilità esistente;

#### SUB CRITERIO A5 - Gestione e organizzazione del cantiere - prestazioni ambientali

In stretta connessione con il sub criterio A2 il concorrente dovrà descrivere le modalità con le quali prevede di gestire gli impatti sull'ambiente durante le fasi lavorative con particolare attenzione ai seguenti aspetti desunti dal punto 2.5.3 – Prestazioni ambientali del DM 11/10/2017 in quanto pertinenti:

- Descrizione ed individuazione dei mezzi che dovranno essere utilizzati per le fasi di cantiere e per il trasporto dei materiali che rientrano, almeno, nella categoria EEV (veicolo ecologicamente migliorato); la commissione valuterà positivamente l'uso di veicoli a basso impatto ambientale;
- Descrizione e individuazione delle misure e dei presidi per la riduzione degli impatti in fase esecutiva sulla popolazione e l'area urbana oggetto degli interventi, quali sistemi necessari a limitare la diffusione di polveri, rumori ed inquinanti e a garantire il corretto deflusso delle acque, in particolare modo durante le operazioni di scavo e nell'ambito dei lavori di adeguamento della rete di smaltimento delle acque meteoriche, al fine di evitare problematiche di carattere idraulico;
- Descrizione e individuazione per la raccolta differenziata dei rifiuti e aree di stoccaggio temporaneo di materiali, mezzi, terre.

#### SUB CRITERIO A6 - Campagna di comunicazione e informazione – cantieri aperti

Il concorrente dovrà proporre un efficiente sistema di informazione sull'avanzamento e le caratteristiche del cantiere che verrà allestito. Saranno apprezzate procedure e sistemi di interscambio di Informazioni tra la Stazione appaltante e le imprese con particolare riguardo a tutte le fasi del procedimento.

Il concorrente dovrà descrivere quali sistemi prevede di adottare per garantire un'adeguata informazione ai residenti e attività economiche, nonché agli Enti gestori di sottoservizi coinvolti per la risoluzione di possibili interferenze, e in generale alla cittadinanza, in merito alla gestione e all'avanzamento delle opere, i possibili rischi associati alle attività Lavorative, al fine di minimizzare i disagi in centro città.

Saranno apprezzate quelle proposte che accanto a sistemi tradizionali (brochure-manifesti ecc.) prevedono soluzioni informatiche di aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori (app, QR code, siti web o collegamenti)

## **CRITERIO B - SOLUZIONI MIGLIORATIVE E INTEGRAZIONI TECNICHE A POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PREVISTI - MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ E DEL PREGIO COMPLESSIVO DELL'OPERA**

### SUB CRITERIO B1 – Modalità di esecuzione delle opere

Il concorrente dovrà illustrare le attività inerenti la esecuzione delle seguenti attività:

- Rimozione di basole antiche;
- Posa in opera di basole;
- Esecuzione degli scavi;
- Rimozione sottoservizi
- Realizzazione nuovi sottoservizi

Verranno premiate le soluzioni che illustrino con precisione e chiarezza l'impostazione che si intende adottare nell'espletamento delle lavorazioni sopra descritte nonché le modalità di svolgimento delle stesse anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste; Descrizione delle azioni e soluzioni proposte dal concorrente in relazione alle problematiche specifiche degli interventi descritti, ai vincoli correlati e alle interferenze esistenti nel contesto in cui realizzare le opere che a parere dello stesso concorrente caratterizzano l'esecuzione delle opere. Saranno altresì valutate positivamente soluzioni tecniche, approfondimenti tecnici e uso di attrezzature idonee per una migliore modalità di posa del materiale lapideo, sia nuovo che di recupero, atti a garantire una migliore funzionalità e durabilità delle pavimentazioni.

### SUB CRITERIO B2 - Incremento dello spessore delle basole nuove



Ferme restando le caratteristiche meccaniche ed estetiche del materiale lapideo prescelto per la pavimentazione, non modificabile anche nelle dimensioni in pianta, il concorrente potrà proporre spessori maggiori, illustrandone i benefici derivanti in termini di funzionalità, durabilità e manutenzione.

#### SUB CRITERIO B3 - Dettaglio chiusini in ghisa

La commissione valuterà positivamente quelle soluzioni e approfondimenti tecnici atte a garantire una perfetta e stabile tenuta del sistema di alloggiamento del chiusino sul sottostante supporto nonché quelle soluzioni e accorgimenti tecnici atti a garantire il migliore assetto della pavimentazione in pietra al contorno del chiusino, con riferimento all'integrazione tra la tessitura del pavimento e il chiusino stesso; il tutto al fine di garantire una migliore funzionalità, durabilità, manutenibilità e pregio tecnico di tale dettaglio.

#### SUB CRITERIO B4 - Miglioramento e integrazioni Opere di arredo

Il concorrente potrà proporre nuovi/diversi elementi di arredo urbano (sedute singole, panchine, rastrelliere elementi di arredo verde). La commissione valuterà positivamente quelle soluzioni che meglio si integrano nel contesto del centro storico della città, in termini di materiali e forme architettoniche. Il concorrente dovrà descrivere gli elementi di arredo urbano proposti. Saranno valutati positivamente anche i termini di garanzia e le manutenzioni previste;

Per la seduta proposta la commissione valuterà positivamente il sistema di fissaggio a pavimento che consenta la possibilità di rimozione temporanea degli stessi, al fine di garantire un uso flessibile degli spazi pubblici quali luoghi di aggregazione, mercatini, sagre, concerti, eventi ...

### **CRITERIO C - POSSESSO DI CERTIFICAZIONI**

SUB CRITERIO C1 Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 SGA o registrazione ambientale

SUB CRITERIO C2 Certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (OHSAS 18001).

Ai fini della valutazione dei subcriteri C1 e C2 la Commissione terrà conto della presentazione della Dichiarazione possesso della certificazione ISO 14001 SGA e/o Registrazione EMAS (C1) e/o certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori (BSOHSAS 18001) (C2) e assegnerà un punteggio:

- pari a 2 per concorrenti singoli certificati (o registrati in caso di EMAS) e concorrenti in RTI con tutte le imprese certificate;
- pari a 1,60 per concorrenti in RTI con mandataria certificata (o registrata in caso di EMAS) e parte delle mandanti certificate (o registrate in caso di EMAS), indipendentemente dal numero;
- pari a 1,40 per concorrenti in RTI con sola mandataria certificata (o registrata in caso di EMAS);
- pari a 1,00 per concorrenti in RTI con sole mandanti certificate (o registrate in caso di EMAS), indipendentemente dal numero

#### **METODO DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA TECNICA – OFFERTA TEMPO – OFFERTA ECONOMICA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente agli elementi di natura qualitativa e quantitativa, è effettuato con il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

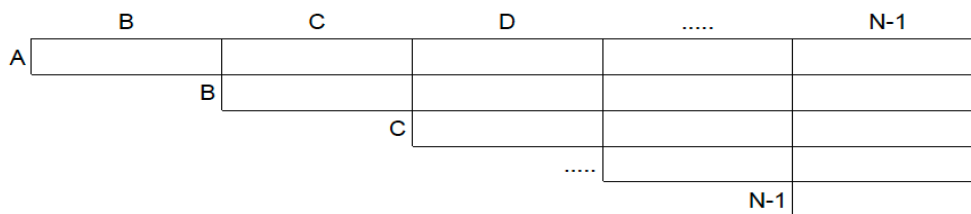
$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V_{ai}$  = coefficiente, variabile tra zero e uno, prestazione dell'offerta ( $a$ ) oggetto di valutazione rispetto al requisito ( $i$ );

#### **VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (coefficienti $V_{ai}$ )**

Qualora il numero di offerte valide sia compreso tra tre e quindici, la valutazione degli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, sub criteri A1-A2-A3-A4-A6 del Criterio A e sub criteri B1--B3 e B4 del Criterio di valutazione B, sarà effettuata attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero (0) ed uno (1), della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il **"confronto a coppie"**.

Tale metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Con le lettere A, B, C, ....., N-1 sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.



Ogni commissario valuta, per ciascun elemento, quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e il grado di preferenza assegnando un punteggio variabile tra 1 e 6 nel seguente modo:

1 -nessuna preferenza; 2 -preferenza minima; 3 -preferenza piccola; 4 -preferenza media; 5 –preferenza grande;

6 -preferenza massima; eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Al termine, Per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto

Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo (peso) attribuito a quell'elemento di valutazione costituisce il punteggio per quell'elemento.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE DEL COEFFICIENTE**

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre (3) o superiore a quindici (15), la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica avverrà mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione all'elemento o criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Il coefficiente per ciascuno degli elementi verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà secondo la seguente scala di valori:

Criterio di giudizio della proposta	Giudizio	C
La proposta illustra in modo dettagliato, convincente ed esaustivo tutti gli elementi riferiti al sub criterio e i contenuti sono pienamente rispondenti ai	ottimo	$0,9 < x_i \leq 1$

requisiti richiesti apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione		
La proposta illustra in modo completo ed esaustivo tutti gli elementi riferiti al sub criterio con particolare approfondimento solo per alcuni degli elementi e con adeguata rispondenza dei contenuti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	Distinto	$0,8 < x_i \leq 0,9$
La proposta illustra in modo completo ed esaustivo tutti gli elementi riferiti al sub criterio ma senza particolari approfondimenti con rispondenza dei contenuti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	Buono	$0,6 < x_i \leq 0,8$
La proposta illustra in modo completo ed esaustivo solo alcuni elementi riferiti al sub criterio ma senza particolari approfondimenti con rispondenza dei contenuti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	Sufficiente	$0,4 < x_i \leq 0,6$
La proposta illustra in modo completo solo alcuni elementi riferiti al sub criterio e senza particolari approfondimenti e i contenuti non sono rispondenti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	Insufficiente	$0,2 < x_i \leq 0,4$
La proposta illustra in modo marginale alcuni elementi riferiti al sub criterio i contenuti non sono rispondenti ai requisiti richiesti e alle aspettative della Commissione	Inadeguato	$0 < x_i \leq 0,2$

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TEMPO

Per quanto riguarda l'elemento quantitativo **D Riduzione del tempo di esecuzione dei lavori** la determinazione del coefficiente da attribuire alla i.esima offerta sarà effettuata attraverso la seguente formula lineare:

$$V_{ai} = RT_i / RT_{max}$$

con approssimazione alla terza cifra decimale, dove  $RT_{max}$  è il valore corrispondente al massimo numero di giorni di riduzione offerto sul tempo di esecuzione dei lavori, mentre  $RT_i$  è il valore del numero di giorni di riduzione del tempo di esecuzione dei lavori relativo all'offerta oggetto di valutazione.

## DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'elemento E percentuale di ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara di natura quantitativa il coefficiente  $V_{ai}$  è calcolato mediante la seguente formula:

$$V_{ai} \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,85 * A_i / A_{soglia}$$

$$V_{ai} \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,85 + 0,15 * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$$

dove

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente oggetto di valutazione

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente oggetto di valutazione

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

## LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TABELLARI

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, con le modalità descritte in tabella o nel caso delle certificazioni di qualità nel paragrafo **CRITERIO C - POSSESSO DI CERTIFICAZIONI**.

**Il punteggio complessivo dell'offerta iesima** sarà pari alla somma del punteggio ottenuto dalla medesima offerta per la valutazione dei criteri/subcriteri di natura qualitativi e quantitativa con il punteggio ottenuto dall'offerta di cui trattasi per i criteri sub criteri di natura tabellare.

### 1.6. Determinazione a contrattare

Il dirigente del VI settore LL.PP. del Comune di Altamura ha approvato la determinazione a contrattare n. 741 del 09/07/2019 di avvio del procedimento di gara (art. 32 co. 2 del Codice).

### 1.7. Codice identificativo della gara

Codice identificativo della gara **CIG: 80479778B6**

Codice unico Progetto **CUP J73D11000850006**

### 1.8. Lotti

Lotto Unico in ragione dell'unicità del finanziamento e dell'intrinseca unitarietà del progetto.

### 1.9. Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

### 1.10. Prestazioni oggetto dell'appalto

#### Categorie di prestazioni oggetto dell'appalto

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	IV bis (*)	€ 3.030.115,69	74,28	Prevalente	Subappaltabile nei limiti di legge e della disciplina di gara.
acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	OG6	III	€ 1.049.110,86	25,72	Scorporabile	<b>Qualificazione obbligatoria.</b> Subappaltabile
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.079.226,55</b>	<b>100</b>		

(\*) si applica art. 61 comma 2 D.P.R. 207/2010

Gli importi suddetti comprendono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un importo complessivo di € 263.748,47 oltre IVA così suddivisi:

- € 101.248,67 oneri della sicurezza compresi nelle voci di elenco prezzi;
- € 162.499,80 oneri della sicurezza per l'attuazione dei piani della sicurezza

#### 1) Opera prevalente, compresa nelle categorie generali

Obbligo di possesso del requisito in proprio. Subappaltabile nei limiti stabiliti dalla disciplina di gara.

## **2) Opere scorporabili**

Obbligo di possesso del requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale con mandante qualificata, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla disciplina di gara.

### **1.11. Durata**

La durata dei lavori è fissata in n. 637 (seicentotrentasette) giorni naturali e consecutivi. Il termine decorre dalla data di consegna dei lavori stessi, soggetto a riduzione sulla base dell'offerta tempo formulata dall'aggiudicatario.

### **1.12. L'importo a base della gara**

L'importo a base dell'asta è di **euro 3.815.478,08** (tremilioninovecentosedicisettecientoventisei/75), IVA esclusa.

A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad **euro 263.748,47** oltre IVA così suddivisi:

- Euro 101.248,67 oneri della sicurezza compresi nelle voci di elenco prezzi;
- Euro 162.499,80 oneri della sicurezza per l'attuazione dei piani della sicurezza

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza non assoggettati a ribasso, ammonta a **euro 4.079.226,55** (quattromilionisettantanovemiladuecentoventisei/55).

Il contratto è dato a misura.

### **1.13. Prezzo e pagamenti**

Il progetto è interamente finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del POC-PAC Puglia – Linea 5 Piani Integrati di Sviluppo Urbano, giusta D.G.R. n. 605/2019 e successiva determinazione dirigenziale n. 145/2019.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto è soggetto alla *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiere delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

## **2. Chi può partecipare alla gara**

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti

L'operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (art. 48 co. 11 del Codice).

Pertanto possono partecipare alla gara:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;

i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;

le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge 33/2009) (altrove "*aggregazione di imprese di rete*");

i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 240/1991;

gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.



### **3. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;

lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Anche se trattasi di gara svolta in modalità telematica da effettuarsi tramite utilizzo della piattaforma telematica della centrale di committenza della Regione Puglia Empulia, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario **AVVERRÀ** attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 9 Deliberazione ANAC 157/2016).

### **5. Documentazione di gara**

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

**progetto esecutivo, approvato con provvedimento del Dirigente del 6° Settore del Comune di Altamura n. 482 del 07/05/2019.**

**Patto d'integrità del Comune del Comune di Altamura;**

**Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Altamura;**

**Schema di contratto di conferimento incarico di Responsabile del trattamento dati.**

Il Progetto è stato validato in data 18/05/2019.

La documentazione è disponibile sul portale Empulia ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) e sul sito internet del Comune di Altamura all'indirizzo:

[http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio\\_gara.jsp?cig=80479778B6](http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio_gara.jsp?cig=80479778B6)

## **6. Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del dettaglio della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il **24/10/2019**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato tecnico), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate, in forma anonima, sul Portale EmpULIA entro il **07/11/2019** e saranno accessibili all'interno della procedura di gara in oggetto e sul sito internet [http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio\\_gara.jsp?cig=80479778B6](http://85.35.120.58:8080/anticorruzione/dettaglio_gara.jsp?cig=80479778B6)

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

## **7. Presentazione della documentazione e soccorso istruttorio**

Le dichiarazioni e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

Tali dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti, con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, escluse quelle afferenti l'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma

all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **8. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare o che **deve subappaltare per mancanza delle specifiche qualificazioni**. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. **La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.**

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore.

## 10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta<sup>1</sup>. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa, sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia. L'importo massimo stimato delle spese contrattuali, salvo variazioni di legge, ammonta a **euro 8.000,00**

---

<sup>1</sup> È fatta salva la possibilità di sostituire, entro i termini, l'offerta già presentata con ulteriore offerta. In tal caso il sistema telematico considererà valida solo l'ultima offerta inserita invalidando le precedenti

Le spese per la pubblicazione sulla *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana*, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, e sui quotidiani quantificate presuntivamente in **€ 3.500,00** sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216 co. 11 del Codice).

Si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **11. Garanzie**

### **11.1. Garanzia provvisoria**

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria (beneficiario Comune di Altamura – cod. fiscale 82002590725)**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento dell'importo complessivo dell'appalto.

**Il valore della garanzia provvisoria, fatta salva l'applicazione delle riduzioni previste al successivo punto 11.3, quindi, non può essere inferiore ad euro 81.584,53.**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa l'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 89 e 91 del d.lgs. 159/2011.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo il limite ex art. 49 del d.lgs. 231/2001) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

conforme agli schemi di *polizza-tipo* (decreto del ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018);

depositata in originale, o in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

Escluse micro, piccole e medie imprese, l'offerta dovrà contenere, anche da parte di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **11.2. Garanzia di esecuzione**

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare **garanzia per l'esecuzione** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

### **11.3. Riduzioni**

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui sopra, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il



raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**12. Imposta sulla gara** I concorrenti devono versare il contributo in favore dell'ANAC di euro 140 (centoquaranta).

Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni). Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

### **13. Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

#### **13.1. Requisiti di carattere generale**

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

**A)** la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-*quater* del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;

false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**B)** A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo Codice delle leggi antimafia.

**C)** Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto di una ipotesi di cui alle precedenti lettere A) e B) l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

dei membri del consiglio di amministrazione, ivi compresi institori e procuratori generali, dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**D)** Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande..

**E)** A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;

fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice e dall'art. 186-bis del R.D. 267/1942, l'operatore sia stato sottoposto a fallimento, o si trovi in stato di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure fornisca, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero ometta le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni comparabili (su tali circostanze la stazione

appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa);

la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;

la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;

l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;

l'operatore economico presenti, nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1922 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del dlgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

### **13.2. Requisiti di idoneità professionale e requisiti speciali**

A pena di esclusione, i concorrenti devono risultare iscritti al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 7 luglio 1997 n. 274, di cui all'art. 3 del suddetto decreto (per le imprese non stabilite in Italia è richiesta l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

A pena di esclusione, i concorrenti stabiliti in Italia devono possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione (SOA), di cui all'art. 84 del Codice.

L'attestazione, in corso di validità, deve documentare il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori e alle forniture da svolgere:

#### **Requisiti per i lavori**

**Categoria OG2 classifica IV bis – Prevalente – Qualificazione obbligatoria – subappaltabile nei limiti stabiliti dalla disciplina di gara** (si applica l'art. 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010)

**Categoria OG6 classifica III – Scorporabile – Qualificazione obbligatoria – subappaltabile**

Per quanto attiene la categoria prevalente il concorrente dovrà possedere il requisito in proprio;

Per quanto attiene la categoria scorporabile il concorrente dovrà possedere il requisito in proprio altrimenti, se privo, obbligo di R.T.I. di tipo verticale con mandante qualificata, oppure possesso del requisito con riferimento alla categoria prevalente e obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla disciplina di gara.

### **13.3. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Il requisito della qualificazione nella categoria OG2 non può essere oggetto di avvalimento, ai sensi dell'art. 146 del Codice e del D.M. (MIBACT) n. 154/2017.**

#### **13.4. Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE**

Il *raggruppamento di tipo orizzontale* è una aggregazione di concorrenti in cui ciascuno realizza una quota di lavori della stessa categoria.

Per i raggruppamenti e per i consorzi ordinari orizzontali i requisiti di qualificazione, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, fermo restando che il raggruppamento deve possedere il requisito nella sua interezza, devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e dalle mandanti nella misura minima del 10%. La mandataria deve possedere i requisiti e svolgere le lavorazioni in misura prevalente. Relativamente ai lavori, le mandanti possono svolgere le lavorazioni nei limiti della loro qualificazione.

Il *raggruppamento temporaneo di tipo verticale* è una aggregazione di concorrenti nella quale l'impresa mandataria realizza i lavori della categoria prevalente e le imprese mandanti assumono i lavori scorporabili.

Per i raggruppamenti e per i consorzi ordinari verticali i requisiti di qualificazione, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, devono essere posseduti dall'impresa mandataria per la categoria prevalente e per il relativo importo, da ciascuna impresa mandante in misura e qualità adeguate ai lavori che intende svolgere.

#### **14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il portale Empulia, secondo le modalità indicate nell'appendice al presente bando e nelle guide di utilizzo della piattaforma Empulia, pubblicate sul portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Termine di presentazione:** a pena di esclusione, il termine è perentorio, l'offerta deve pervenire **entro le ore 12:00 del 14/11/2019.**

. Per la determinazione dell'orario di scadenza fa fede esclusivamente l'ora del server della piattaforma telematica EmPulia: a termine scaduto il portale inibirà l'invio delle offerte.

Il plico telematico deve contenere tre BUSTE,

“Documentazione amministrativa”;

“Offerta tecnica”

“Offerta offerta economica”.<sup>2</sup>

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero inserire riferimenti **al prezzo o al tempo offerto** nelle BUSTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e OFFERTA TECNICA.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### 15. Contenuto della BUSTA “Documentazione amministrativa”

**AVVERTENZA:** trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per *sottoscrizione* si intende **ESCLUSIVAMENTE la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale). La eventuale produzione di copie conformi (da originali analogici) deve essere realizzata attraverso la produzione di un file contenente la riproduzione dell'originale accompagnata dalla dichiarazione di conformità, firmata digitalmente dal sottoscrittore. Nel caso di dichiarazioni rese da persone diverse dal presentatore della offerta (ad esempio direttori tecnici, soci ecc.) la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dalla persona che rende la dichiarazione (direttore tecnico, soci, ecc.). Nel caso in cui gli stessi non possano rendere la dichiarazione perché sprovvisti di firma digitale, potranno produrre la dichiarazione in forma analogica autenticata, con firma digitale, da notaio o altro pubblico ufficiale autorizzato (articolo 25 codice amministrazione digitale). È altresì ammessa, in via sostitutiva, la produzione di dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal presentatore dell'offerta, con il quale lo stesso dichiara, assumendone le responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, che il soggetto per il quale si rende la dichiarazione è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione**

Nella sezione del portale EmPULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, salvo il soccorso istruttorio ove applicabile, allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente (ove richiesto) dal sottoscrittore, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte

---

<sup>2</sup> La busta offerta economica dovrà contenere anche l'offerta rispetto al tempo di esecuzione dei lavori.

dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante “Aggiungi Allegato” e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

### **15.1. Domanda di partecipazione**

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, la relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

### **15.2. DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche direttamente tramite l'applicazione a disposizione sulla piattaforma Empulia, all'interno della procedura di gara (Busta Documentazione – Sezione “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO” – Pulsante Compila DGUE), salvando il file pdf generato (Pulsante “Genera pdf” all'interno della schermata di compilazione del DGUE) sul proprio computer, firmandolo digitalmente e caricandolo nel sistema tramite l'apposito pulsante “Allega pdf firmato”.



Per ulteriori informazioni, la guida per la compilazione del DGUE può essere scaricata all'indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/DGUEFornitore/DGUEFornitore.pdf>.

### **Parti del DGUE da compilare**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale digitale o copia informatica conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 13 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «α»

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3. Documentazione per l'avvalimento**

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "*Documentazione amministrativa*" dovrà contenere, a pena di esclusione:

dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

#### **15.4. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

##### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente (preferibilmente utilizzando il modello dichiarazioni integrative) rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. Fornisce i dati relativi agli uffici competenti ai fini della verifiche del rispetto degli obblighi in materia di contributi previdenziali, di pagamento imposte e tasse, rispetto norme in materia di assunzioni disabili;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;
8. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. dichiara di aver preso visione e di accettare l'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione, se dovuta, di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
18. Copia di attestazione SOA in corso di validità;

**Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

19. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
20. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

21. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
22. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

23. dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti delle prestazioni, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **16. Contenuto della Busta "Offerta Tecnica"**

La busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, il seguente documento:

- a. relazione tecnica descrittiva di massimo 20 facciate numerate in formato A4, articolata per capitoli A-B -C, corrispondenti ai singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica e per ciascun criterio generale in sottoparagrafi corrispondenti ai singoli subcriteri di valutazione ovvero:
  - Criterio di valutazione A – subcriteri A1/A2/A3/A4/A5/A6;
  - Criterio di valutazione B – subcriteri B1/B2/B3/B4/B5
  - Criterio di valutazione C – subcriteri C1/C2: in merito a tali subcriteri i relativi sottoparagrafi dovranno contenere i certificati dei quali si richiede la valutazione o, in alternativa, esatta indicazione degli estremi delle certificazioni di cui si chiede la valutazione e dei siti internet,

liberamente accessibili, presso i quali è possibile verificare l'esistenza e la vigenza delle certificazioni suddette.

Detta relazione potrà essere accompagnata da:

- elaborati illustrativi e/o tavole grafiche che servano ad illustrare quanto già descritto nella relazione. Possono essere prodotti al massimo **6 grafici numerati (dall'1 al 6) di formato non superiore all'A2**
- eventuali schede tecniche dei prodotti proposti con eventuali relative certificazioni ed i calcoli che illustrino i benefici qualitativi derivanti dalle soluzioni ed integrazioni proposte.

Si precisa che gli elaborati e allegati sopra descritti non potranno proporre elementi aggiuntivi rispetto a quanto descritto nella relazione tecnica: qualora la commissione rilevi che gli allegati propongono elementi che non costituiscono illustrazione di quanto riportato nella relazione tecnica, non ne terrà conto ai fini della valutazione.

Le facciate della relazione eccedenti le venti non saranno oggetto di valutazione.

Non si considerano nel calcolo delle facciate le eventuali copertine e i sommari.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

### **17. Contenuto della Busta “Offerta economica”**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- 1) **il ribasso percentuale offerto da applicarsi al prezzo a base d'asta** nell'apposito campo denominato “percentuale di sconto”;
- 2) **il numero di giorni di riduzione** sul tempo di esecuzione posto a base di gara (637) nell'apposito campo denominato “tempo di esecuzione offerto”
- 3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma.
- 4) l'indicazione dei propri costi per la manodopera relativa al presente appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma.
- 5) la dichiarazione di offerta (tempo-prezzo) del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente di offerta, sottoscritta con firma digitale e allegata nell'apposito campo denominato “Allegato economico”



Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.

In caso di discordanza tra quanto indicato nel portale si riterranno validi i valori indicati nell' ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere si riterrà valido il ribasso indicato in cifre.

**IMPOSTA DI BOLLO:** sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica è dovuta l'imposta di bollo di € 16,00, da assolversi con le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate. Il concorrente dovrà provare l'assolvimento dell'imposta. L'imposta potrà essere assolta tramite contrassegni telematici (ex marche da bollo) provando l'annullamento delle stesse e indicando il codice **IDENTIFICATIVO di quattordici cifre presente sul contrassegno**, utilizzando il modello predisposto da questa stazione appaltante. Il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. L'operatore economico inadempiente sarà segnalato all'Agenzia delle Entrate, per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

## **18. Operazioni di gara**

### **18.1. Verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15/11/2019 ore 09:00** presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Altamura e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Altamura o mediante comunicazione effettuata tramite il portale Empulia almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico del Comune di Altamura o mediante comunicazione effettuata tramite il portale Empulia almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni e da un segretario verbalizzante (tale funzione potrà essere svolta anche da uno dei due testimoni) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

11. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
12. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7;
13. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
14. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

#### **18.2. Commissione**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **18.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA DOCUMENTAZIONE**

Il RUP, con l'ausilio del Servizio Contratti, , nei confronti del destinatario della proposta di aggiudicazione nonché dei concorrenti sorteggiati:

verificherà correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, applicherà, ove previsto, l'istituto del soccorso istruttorio previsto al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;

verificherà che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato;

verificherà che nessuno dei concorrenti abbia partecipato in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, oppure anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario e, in caso contrario, li escluderà.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, il RUP:

comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;

segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

Procederà al ricalcolo della soglia di anomalia e all'eventuale individuazione del nuovo destinatario della proposta di aggiudicazione, dandone notizia ai concorrenti.

#### **18.4. Valutazione dell'offerte tecniche – tempo ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 1.5 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta tempo ed economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa

valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 1.5.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.6.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.5.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o il tempo di esecuzione offerto in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **18.5. Anomalia delle offerte**

In presenza di almeno tre offerte valide al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della

commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.6

#### **18.6. Aggiudicazione dell'appalto e sottoscrizione del contratto**

. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 18.5, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'appalto potrà essere aggiudicato, altresì, anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di

selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).
4. verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Generale del Comune di Altamura.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **19. Controversie**

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bari

## **20. Trattamento dei dati personali**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Altamura (ente presso il quale è incardinata la Centrale Unica di Committenza) quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.



In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati i dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato atto, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altamura – Piazza Municipio – 70022 – Altamura (Bari) – PEC: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Altamura.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del VI Settore del Comune di Altamura, unitamente al dirigente del I Settore del Comune di Altamura, presso il quale è incardinata il Servizio Contratti e Appalti.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di Altamura – Piazza Municipio – 70022 – Altamura (Bari) – PEC: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it).

## **21. Modelli allegati**

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**Allegati:** Mod.1 – Modello Dichiarazioni sostitutive - Modello 2

Altamura, 11/10/2019

Il Dirigente del VI settore del Comune di Altamura

Ing. Biagio Maiullari

## APPENDICE \_ Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte tramite portale Empulia

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 12:00 della data stabilita dal bando di gara per la presentazione delle offerte la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato", il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato";
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “INVIA”.

#### Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

#### Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere

sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.