

**OGGETTO: CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
POLO PER L'INFANZIA DA 0 A 6 ANNI - CIG 7993256385 - CUP  
J748000060006 - VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA SEGRETERIA  
TECNICA. VERBALE N. 2.**

L'anno duemiladiciannove il giorno 13 del mese di dicembre alle ore 10,00 in Altamura, previo avviso sul sito dell'Ente pubblicato in data 12/12/2019, nella sede del Palazzo di Città a Piazza Municipio, presso la stanza 142 del VI Settore LL.PP., al secondo piano, si è riunita la segreteria tecnica come nominata con D.D. n. 1267 del 21.11.2019, così composta:

**Arch. Anna GIORDANO** – Funzionario Tecnico VI Settore - R.U.P.;

**Arch. Luigia PICERNO** – Funzionario Tecnico VI Settore - Collaboratore del R.U.P.;

**Davide GALANTE** – Istruttore amministrativo I Settore – Collaboratore del R.U.P.;

Sono presenti in apertura la sig. Marroccoli Marirosa e il sig. Colonna Saverio, per assistere alle operazioni della segreteria tecnica, giusta avviso di seduta pubblica, che vengono identificati con i rispettivi documenti di riconoscimento.

Il R.U.P. dà atto che la segreteria tecnica risulta regolarmente riunita e che proseguirà nell'espletamento delle operazioni di cui al punto 7.1 del Disciplinare di gara per i plichi non ancora esaminati.

Assume la funzione di verbalizzante il sig. Davide Galante.

Alle ore 10,15, si procede all'apertura del plico identificato con il numero di protocollo 72517 del 14/10/2019 ore 9,47 e con il relativo codice alfanumerico attribuito dall'operatore economico. Si dà atto che detto plico risulta perfettamente richiuso e non presenta segni identificativi. Accertata l'integrità del predetto plico i componenti provvedono a sovrapporre al codice alfanumerico indicato dal concorrente il codice numerico del protocollo in entrata e, quindi, procedono all'apertura del plico cartaceo allo scopo di verificare la regolarità formale e l'anonimato dei contenuti dello stesso, nonché delle singole buste ivi contenute e degli elaborati progettuali. Su ciascuna delle predette buste e sui singoli elaborati vengono apposte le targhette adesive atte a secretare il menzionato codice alfanumerico sovrascrivendo il relativo numero di protocollo in ingresso. Riconosciuta la completezza formale dei contenuti del plico, gli elaborati progettuali vengono separati dalle buste contenenti la documentazione amministrativa e la proposta in formato pdf. I primi vengono chiusi e sigillati in ulteriori buste plastiche chiuse e sigillate dai membri della segreteria tecnica e siglate sui lembi di chiusura, le seconde vengono inserite nel plico di trasmissione ugualmente chiuso e sigillato dai membri della segreteria tecnica.

Successivamente si provvede a verificare la regolarità formale e l'anonimato, così come sopra

*49* *an*

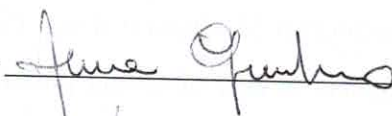
descritto, di ciascuno dei seguenti plichi cartacei contrassegnati con i protocolli:

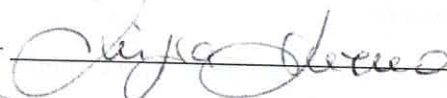
- 72592 del 14/10/2019 ore 11,25;
- 72573 del 14/10/2019 ore 10,56;
- 72545 del 14/10/2019 ore 10,08;
- 71599 del 10/10/2019 ore 11,01;
- 72582 del 14/10/2019 ore 11,18;
- 72541 del 14/10/2019 ore 10,05,

che riportano esito positivo.

Al termine delle predette operazioni, alle ore 13,30 i membri della Segreteria Tecnica si autoconvocano per la prosecuzione delle operazioni alle ore 9,30 del giorno 18/12/2019, presso la stanza 142 del II Piano del Palazzo di città.

Letto confermato e sottoscritto.

Arch. Anna GIORDANO - 

Arch. Luigia PICERNO - 

Davide GALANTE - 