

**OGGETTO: CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN
POLO PER L'INFANZIA DA 0 A 6 ANNI - CIG 7993256385 - CUP
J748000060006 - VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA SEGRETERIA
TECNICA. VERBALE N. 1.**

L'anno duemiladiciannove il giorno 12 del mese di dicembre alle ore 10,15 in Altamura, previo avviso sul sito dell'Ente, nella sede del Palazzo di Città a Piazza Municipio presso la stanza 142 del VI Settore LL.PP., al secondo piano, si è riunita la segreteria tecnica come nominata con D.D. n. 1267 del 21.11.2019, così composta:

Arch. Anna GIORDANO – Funzionario Tecnico VI Settore - R.U.P.;

Arch. Luigia PICERNO – Funzionario Tecnico VI Settore - Collaboratore del R.U.P.;

Davide GALANTE – Istruttore amministrativo I Settore – Collaboratore del R.U.P.;

E' presente in apertura il sig. Tommaso Martimucci per assistere alle operazioni della segreteria tecnica, giusta avviso di seduta pubblica, che viene identificato con Documento d'Identità.

Il R.U.P. dà atto che la segreteria tecnica risulta regolarmente riunita e che procederà di seguito, per ciascun plico pervenuto, all'espletamento delle operazioni di cui al punto 7.1 del Disciplinare di gara; dà, inoltre, atto che risultano pervenuti, presso il Protocollo dell'Ente, n. 28 plichi, entro il termine ultimo di presentazione delle ore 12,00 del giorno 14.10.2019.

Assume la funzione di verbalizzante il sig. Davide Galante.

Si decide di procedere all'apertura ed esame dei plichi in ordine casuale.

Alle ore 10,30 si procede all'apertura del plico identificato con il numero di protocollo n. 72571 del 14/10/2019 ore 10,50 e con il relativo codice alfanumerico attribuito dall'operatore economico. Si dà atto che detto plico risulta perfettamente richiuso e non presenta segni identificativi. Accertata l'integrità del predetto plico i componenti provvedono a sovrapporre al codice alfanumerico indicato dal concorrente il codice numerico del protocollo in entrata e, quindi, procedono all'apertura del plico cartaceo allo scopo di verificare la regolarità formale e l'anonimato dei contenuti dello stesso, ossia delle singole buste ivi contenute e degli elaborati progettuali. Su ciascuna delle predette buste e sui singoli elaborati vengono apposte le targhette adesive atte a secretare il menzionato codice alfanumerico sovrascrivendo il relativo numero di protocollo in ingresso. Riconosciuta la completezza formale dei contenuti del plico, vengono separate le buste contenenti la documentazione amministrativa e la proposta in formato pdf, dagli elaborati progettuali. Le prime vengono chiuse e sigillate nel plico di trasmissione e i secondi vengono chiusi e sigillati in ulteriori buste plastiche ugualmente chiuse e sigillate dai membri della segreteria tecnica, siglate sui lembi di

chiusura.

Successivamente si provvede a verificare la regolarità formale e l'anonimato, così come sopra descritto, di ciascuno dei seguenti plichi cartacei contrassegnati con i protocolli:

- 72623 del 14/10/2019 ore 11,55;
- 72536 del 14/10/2019 ore 10,01;
- 72526 del 14/10/2019 ore 9,51;

Alle ore 14,30 si sospendono le operazioni per pausa pranzo.

Le operazioni riprendono alle ore 16,50. La segreteria tecnica prosegue nella verifica della regolarità formale e dell'anonimato, così come sopra descritto, di ciascuno dei seguenti plichi cartacei contrassegnati con i protocolli:

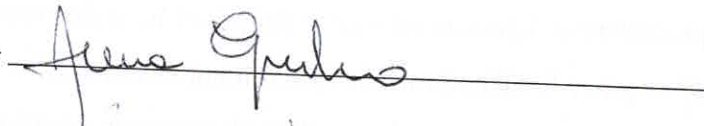
- 72512 del 14/10/2019 ore 9,43;
- 72533 del 14/10/2019 ore 9,58;
- 72563 del 14/10/2019 ore 10:27.

Al termine delle predette operazioni, i membri della segreteria tecnica danno atto che l'esame della completezza formale e dell'anonimato dei plichi sin qui esaminati, come da punto 7.1 del disciplinare di gara, ha riportato esito positivo.

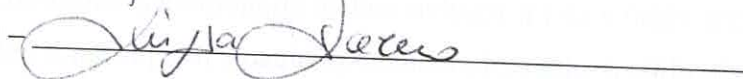
Alle ore 19,30 i membri della Segreteria Tecnica si autoconvocano per la prosecuzione delle operazioni alle ore 9,30 del giorno 13/12/2019, presso la stanza 142 del II Piano del Palazzo di Città, dandone avviso sul sito Internet dell'Ente.

Letto confermato e sottoscritto.

Arch. Anna GIORDANO -



Arch. Luigia PICERNO -



Davide GALANTE -

