



# **CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA  
SCOLASTICA**

**N. 294 del registro delle determinazioni**

**del 22/03/2019**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**RETTIFICA DISCIPLINARE DI GARA DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

**PREMESSO CHE :**

- con determinazioni dirigenziali n. 1445/2018 il Comune di Altamura ha approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, il Progetto Esecutivo, piantine scuole, le Tabelle Merceologiche, il Duvri, il Menù e il Disciplinare di gara per l'indizione della gara di appalto del servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia del comune di Altamura;
  - **Dato atto** che lo schema di disciplinare allegato alle determinazioni n.1445/2018 e n.144/2019 è stato adeguato alla modalità telematica di svolgimento della gara e pubblicato il 4.3.2019;
  - **Constatato**, che nella clausola del punto 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria" del disciplinare di gara, lett.c) laddove veniva richiesta: "*dichiarazione del concorrente attestante che dall'ultimo bilancio approvato e depositato, anteriormente alla pubblicazione del bando di gara, il patrimonio netto aziendale, non risulta inferiore al 10% del fatturato realizzato nel medesimo esercizio*", si faceva erroneamente riferimento al fatturato realizzato nel medesimo esercizio anzichè alla percentuale del fatturato richiesto per la partecipazione all'appalto, indicato alla lett. b) del medesimo punto 7.2 del disciplinare (€1.500.000,00 IVA esclusa);
  - **Dato atto** che tale precisazione risulta indispensabile, atteso che la *ratio* della clausola è quella di consentire alla stazione appaltante di valutare che il patrimonio netto aziendale non sia inferiore alla 10% del fatturato minimo richiesto per la partecipazione all'appalto indicato alla lett. b) del punto 7.2 del disciplinare di gara (10/% del fatturato globale minimo annuo di €1.500.000,00 IVA esclusa) ovvero €150.000,00, contemperando l'esigenza di tutela della stazione appaltante con la tutela del *favor partecipandi*;
  - **Dato atto**, altresì, che tale clausola, per come riformulata, rispetta i principi di attinenza e proporzionalità in quanto è finalizzata ad accertare una capacità patrimoniale delle ditte concorrenti sufficiente a garantire l'entità degli investimenti richiesti dall'appalto, come desumibile dal prospetto economico del progetto esecutivo;
  - **Ritenuto**, pertanto, necessario procedere alla rettifica, per i motivi in premessa evidenziati, del punto 7.2 "Requisiti di capacità economica e finanziaria" del Disciplinare di gara, lett.c) pubblicato il 4.3.2019, nel seguente modo:  
"c) *Dichiarazione del concorrente attestante che dall'ultimo bilancio, regolarmente, approvato e depositato anteriormente alla data di pubblicazione del bando, il patrimonio netto aziendale non risulta essere inferiore al 10% del fatturato globale minimo annuo richiesto e indicato alla lett b) del punto 7.2 (10% di €1.500.000,00 IVA esclusa) ovvero €150.000,00*";
- Dato atto** che allo stato non sussistono interessi consolidati rispetto al disciplinare allegato al bando e che sussistono ragioni di interesse pubblico, stante le esigenze di garantire il corretto svolgimento della gara e di chiarire la portata di clausole che potrebbero ingenerare dubbi o equivoci interpretativi;
- Attestato**, ai sensi dell' 183, c.7, TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse;  
Alla luce di quanto innanzi si propone al Dirigente di adottare il consequenziale provvedimento di rettifica ed integrazione del disciplinare di gara come sopraesposto;

**Il Responsabile del Servizio P.I.**

*Dott.ssa Carmelita MALAGNINI*

### **IL DIRIGENTE**

- **Letta** e condivisa la relazione del Responsabile del Procedimento innanzi riportata;
- **Vista** la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- **Ritenuto** di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria.

#### **VISTI:**

l'art. 107 109 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

l'art. 94 dello Statuto Comunale;

l'art. 17 del D.Lgs n. 165/2001;

gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità”;

il D. Lgs. n. 50/2016;

l'art. 6 bis della Legge 241/1990;

### **DETERMINA**

1. di approvare le premesse del presente provvedimento che si hanno. qui per riportate;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente del Servizio casi di conflitto di interesse;
3. di rettificare, in autotutela, lo schema di Disciplinare di Gara approvato alla lett.C), punto 9), del dispositivo della D.D. n.1445/2018, e successiva determinazione di integrazione n. 144/2019 al punto 7.2 dello schema del disciplinare “Requisiti di capacità economica e finanziaria” lett.c), come già pubblicato il 4.3.2019, nel seguente modo:  
*“c) Dichiarazione del concorrente attestante che dall'ultimo bilancio, regolarmente, approvato e depositato anteriormente alla data di pubblicazione del bando, il patrimonio netto aziendale non risulta essere inferiore al 10% del fatturato globale minimo annuo richiesto e indicato alla lett b) del punto 7.2 (10% di €.1.500.000,00 IVA esclusa) ovvero €150.000,00”;*
4. di riapprovare, pertanto, lo schema di disciplinare di gara già pubblicato, con le rettifiche ed integrazioni innanzi riportate, allegato al presente provvedimento sotto la lett.A), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di confermare, per il resto, la determinazione dirigenziale n.1445/2018 e n.144/2019 l'approvazione del CSA e degli altri allegati n.1,2,3,4,5 e degli impegni di spesa ivi previsti;

6. di disporre la pubblicazione della presente rettifica e della riapertura dei termini di partecipazione nelle medesime forme in cui è stato pubblicato il bando di gara del 4.3.2019;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio contratti e Appalti per quanto di loro competenza;

Carmelita Malagnini

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,  
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE  
Avv. Berardino Galeota**

Redatta da



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 357**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **RETTIFICA DISCIPLINARE DI GARA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Nr. adozione settore: **106**      Nr. adozione generale: **294**

Data adozione: **22/03/2019**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **PARERE NON NECESSARIO**

Data **22/03/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**FAUSTINO FRANCESCO**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR. 267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA: "I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA."

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---