



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO SERVIZI SOCIALI**

**N. 1448 del registro delle determinazioni**

**del 20/12/2018**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**PIANO DI ZONA.AREA MINORI. ASSISTENZA  
EDUCATIVA MINORI. NOMINA COMMISSIONE**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premesso che:

- in esecuzione determinazione dirigenziale n.943/2018 come rettificata dalla D.D. 983/2018 è stata indetta apposita gara di appalto per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (Home Maker) in favore di minori esposti a rischio di emarginazione e di devianza, con difficoltà comportamentali e relazionali e di socializzazione e loro nuclei familiari per l'Ambito Territoriale di Altamura-capofila mediante Procedura aperta di cui al relativo schema di bando e ai sensi degli artt. Art.35 lett.d) e 36 del D. lgs-50/2016 da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 cp.3 del D. lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri stabiliti nel CSA - entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte sono pervenute, tramite il portale, n.3 offerte valide;

Considerato che:

- occorre procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 (Codice dei Contratti);

- non è stato ancora istituito l'Albo di cui all'art. 78 del Codice;

- il comma 3 ultimo periodo dell'art. 77 del Codice stabilisce, in ogni caso, che la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiori alle soglie comunitarie, nonché per gli appalti di non particolare complessità, tra cui rientrano quelli svolti mediante piattaforme telematiche di negoziazione, nominare componenti interni alla Stazione appaltante;

Attestato, ai sensi dell'art. 183 co. 7 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dichiarata l'assenza di conflitti d'interesse in capo al sottoscritto responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria del provvedimento secondo l'art.6 bis della legge n.241/1990 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si propone al sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di Approvazione

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano

*dott.ssa Caterina Incampo*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

- Lette e condivise le premesse innanzi riportate;

- Visto l'art. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

- Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

- Visto l'art. 17 del D. Lgs. N. 165/01;

- Visti gli artt.26 e 27 del Regolamento di Contabilità;

- Visto il D. lgs n. n.50/2016;

- Visto il Piano Sociale di Zona 2018/2020

- Vista la Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio Assistenziali (ex art.30 D. Lgs. N.267/2000)

**D E T E R M I N A**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) Di nominare la Commissione Giudicatrice della procedura aperta, di cui al relativo schema di bando e ai sensi degli artt. art.35 lett.d) e 36 del D. lgs-50/2016 da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 cp.3 del D. lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri stabiliti nel CSA, per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (Home Maker) in favore di minori esposti a rischio di emarginazione e di devianza, con difficoltà comportamentali e relazionali e di socializzazione e loro nuclei familiari per l'Ambito Territoriale di Altamura-capofila nelle persone di:

- avv. Berardino Galeota – Dirigente IV Settore Responsabile dell'Ufficio di Piano , in qualità di Presidente;

- dott.ssa Caterina Incampo– Coordinatrice Ufficio di Piano \_ Componente esperto

-dott.ssa Loponte Nadia – Assistente Sociale del Comune di Altamura \_Componente Esperto-

- sig.ra Lucia Mariano – Istruttore Amministrativo del Comune di Altamura- Segretario verbalizzante.

2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta necessità di impegno di spesa in quanto i componenti della Commissione giudicatrice sono dipendenti del Comune capofila;

3) Di comunicare il presente provvedimento agli interessati;

4) Specificare, ai sensi dell'art. 183 co. 7 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5)Di dichiarare l'assenza di conflitti l'interesse secondo l'art.6 bis della legge n.241/1990 ss.mm.ii in capo al Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE  
POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE,  
SOCIALI, EDUCATIVE E RISORSE UMANE  
Avv. Berardino Galeota



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1317**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **PIANO DI ZONA.AREA MINORI. ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI. NOMINA COMMISSIONE**

Nr. adozione settore: **502**      Nr. adozione generale: **1448**

Data adozione: **20/12/2018**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **PARERE NON NECESSARIO**

Data **20/12/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 151 COMMA 4 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR. 267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA: "I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA."

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---