

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INCAMPO CATERINA**
Indirizzo ~~Via Colonna 9 - 71019 Altamura (BA)~~
Telefono ~~0874 410101~~
Fax 080 -
E-mail ~~caterina.incampo@libero.it~~
~~caterina.incampo@pec.comune.altamura.ba.it~~

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 Febbraio 1970

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sotto corrisponde a verità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2010 a tutt'oggi **Comune di Altamura (BA)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro P.zza Municipio 1 Altamura (BA)
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) MANSIONI SVOLTE: COORDINATORE UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI ALTAMURA- GRAVINA IN P., SANTERAMO IN COLLE, POGGIORSINI

L'Ufficio di Piano è una struttura funzionalmente autonoma e operativa attraverso la quale l'Ambito predispone, nel rispetto della normativa vigente, in nome proprio e per conto di tutti i Comuni associati, tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del Piano sociale di zona e delle altre progettazioni a valere sul cofinanziamento regionale, nazionale e comunitario.
Il Coordinatore ha il coordinamento funzionale dei servizi e delle funzioni di programmazione e progettazione, di gestione tecnica e amministrativa, di gestione contabile e finanziaria del Piano Sociale di Zona

Collaborazione alla stesura del PSZ 2010-2013

Attuazione e Rendicontazione PSZ 2010-2013

Stesura del Piano Sociale di Zona 2014-2016 e annualità di proroga 2017

Attività di programmazione-riprogrammazione e rendicontazione finanziaria del PSZ 2014-2016

Attuazione PSZ 2014-2016

Predisposizione atti amministrativi (delibere - determine -atti di liquidazione- predisposizione capitolati di gara-attività di progettazione)

BUDGET GESTITO 2014-2016 € 12.354.866,31

Stesura Relazione Sociale dell'Ambito Territoriale anni 2010-2017

organizzazione, gestione e coordinamento dei processi partecipativi (tavoli di concertazione e partenariati attivati per la realizzazione di azioni complesse in settori specifici: Piano Territoriale dei Tempi e degli Spazi, inclusione sociale di soggetti svantaggiati);

Responsabile del Piano Azione e Coesione _Programma Nazionale di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale di Altamura-capofila

Responsabile della Misura SIA RED e REI

Predisposizione degli atti amministrativi per l'indizione di gare per l'affidamento dei servizi;
Gestione e coordinamento dell'attività autorizzatoria per il funzionamento dei servizi e delle strutture dell'Ambito, anche attraverso l'utilizzo dei portali informatizzati regionali;
Gestione dell'attività autorizzatoria per l'iscrizione nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato e nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale;
Supporto al Coordinamento Istituzionale (redazione dell'OdG, coordinamento dell'attività assembleare, redazione del verbale);
Predisposizione atti amministrativi di supporto ed affiancamento al Coordinamento Istituzionale

RUP dei seguenti procedimenti per l'Ambito territoriale
Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata anziani e Disabili
Servizio di Integrazione scolastica per alunni diversamente abili
Servizio Assistenza Domiciliare Educativa
Servizio Centro Anziani di Altamura
Servizio Centro Aperto Polivalente per Minori di Altamura
Servizio Centro Aperto Polivalente per Minori di Poggiorsini
Servizio Centro Diurno per Minore di Gravina In Puglia
COMPONENTE DELL'INTERNAL AUDITING DEL COMUNE DI ALTAMURA
COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA:

Anno 2011

FINANZIAMENTO DI STRUTTURE E INTERVENTI SOCIALI A CARATTERE INNOVATIVO E SPERIMENTALE A VALERE SUL PO FESR PUGLIA 2007-2013. PROGRAMMA RESETTAMI
(D.D. 1156/2011)

Anno 2012

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (D.D. 1577/2012)

AREA DIPENDENZE _ Avviso pubblico

per l'attivazione dei servizi di ambito: a)"ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE SUI COMPORTAMENTI A RISCHIO E SUI SANI STILI DI VITA";

b)"UNITA'DI STRADA"

(D.D. 158/2012)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROGETTI FINALIZZATI A DOTARE

GRATUITAMENTE IL COMUNE DI ALTAMURA DI AUTOVEICOLI PER PERSONE CON LIMITATE ABILITA' MOTORIE

(D.D. 603/2012)

Anno 2017

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE , MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA E CUSTODIA DEI PARCHI GIOCO COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati

(D.D. 65/2017)

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, GESTIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI COMUNALI PER UN PERIODO DI N. 24 MESI riservata alle cooperative sociali di tipo B con valutazione di apposito piano di reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati (D.D. 66/2017)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO PROFIZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE SU AREA COMUNALE "EX CINEMA ZACCHEO" DI TURI

Comune di Altamura (BA)

Dicembre 2008 – Ottobre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

P.zza Municipio 1 Altamura (BA)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Amministrativo (CAT. C) Mansioni svolte: Attività di coordinamento Segreteria IV Settore- Servizi alla Persona (affari sociali- pubblica istruzione-cultura-sport-tempo libero-servizi demografici)

Predisposizione atti amministrativi (delibere – determine-)

Attività di progettazione

Affiancamento attività del Piano Sociale di Zona

Partecipazione alla stesura del nuovo Piano Sociale di Zona 2010-2012 per l'Ambito Territoriale di Altamura- Gravina in P.- Santeramo in C.-Poggiorsini

Servizio SGATE

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

giugno 2008 –Novembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALTAMURA (BA) - P.zza Municipio 1

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo determinato (CAT. C)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Protocollo Generale : registrazione informatica dei documenti – scansione – spedizione e recapito della corrispondenza

Luglio 2005 – Dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALTAMURA (BA) - P.zza Municipio 1

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Tempo determinato (CAT C)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio turismo-sport –tempo libero: predisposizioni atti amministrativi (delibere, termine, schema di bandi pubblici)

Servizi Sociali : predisposizione atti amministrativi, collaborazione alle attività occorrenti alla stesura del primo Piano sociale di zona e dell'Ufficio di piano

Servizio Pubblica Istruzione : predisposizione atti amministrativi – attività di ricerca normativa

Gennaio 2003 – Giugno 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.A.M. SRL

• Tipo di azienda o settore

Commercio

• Tipo di impiego

Amministratore Unico

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione ordinaria e straordinaria

Settembre 1999 – Dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE PROF. LUIGI VOLPE –BARI Ordinario di Diritto Costituzionale Italiano e
Comparato presso la facoltà di Scienze Politiche di Bari e di Diritto Amministrativo presso la
Facoltà di Giurisprudenza di Foggia

Studio legale- Specializzato in Diritto amministrativo
Pratica professione forense/Collaborazione giuridica
Pareri su varie questioni legali ed amministrative in materia di appalti,
contenziosi e gestione del personale, urbanistica, LL.PP., ambiente, edilizia,
responsabilità contabile degli amministratori pubblici
Attività di ricerca legislativa nazionale e comunitaria che ha portato ad una prima
stesura del testo della legge regionale sulla Valutazione di Impatto Ambientale
Redazione atti legali

Istruzione e formazione

Novembre 2003

Conseguimento del titolo di Avvocato

Corte d'Appello - Bari

Esame sostenuto nelle seguenti materie: diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo,
processuale civile, diritto ecclesiastico, deontologia forense

A.A. 1998-1999

Laurea in Giurisprudenza, indirizzo commerciale.

Università degli Studi di Bari

Tesi sperimentale in Diritto Commerciale con il Prof. Umberto Belviso dal titolo **"L'opponibilità
cessione dei crediti di impresa"**- votazione 103/110

A.S. 1988

Maturità Classica, con la votazione di 58/60.

Liceo Ginnasio Statale "Cagnazzi" - Altamura (BA)

26/06/2013 Master di I Livello

"E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione"

presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"-Dipartimento Giuridico delle Istituzioni
Amministrazione e Libertà', di 1.500 ore con esame finale e tesi dal titolo
"L'e government per cambiare la Pubblica Amministrazione";

Anno 2009 Corso di Formazione

Dai piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali

SDA Bocconi School of Management - Milano

Anno 2011 Corso di Formazione

Dai piani di Zona alla gestione associata dei Servizi Sociali

SDA Bocconi School of Management - Milano

Anno 2016 Corso di Alta Formazione

La nuova regolamentazione del lavoro nel pubblico impiego

School of Management- Università Lum Jean Monnet

Anno 2009

Corso di Formazione

"Appalti di Servizi elencati nell'Allegato II B del D. Lgs. 163/2006)

Comune di Altamura

Giornate di Diritto Amministrativo

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani

Gli Appalti di Servizi elencati nell'Allegato II B del D. Lgs 163/2006

CISSEL - Bari

Seminario Formativo SGATE

Ancitel- Bari

Seminario Formativo SGATE
"Evoluzione normativa e applicativa del Sistema
SGATe. Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo"
Ancitel Bari

Incontro di Formazione
Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 32009-2011
Ambito Territoriale di Altamura- capofila

Corso di Formazione
Procedimento, semplificazione amministrativa e
diritto d'accesso
FORMAT srl

Incontro di Formazione
"Apri all'Affido"
Ambito Territoriale di Altamura- capofila

Anno 2010
Sessione di Lavoro " Il Conferenza Regionale delle
Politiche Sociali in Puglia"

Corso di Formazione
Le procedure di affidamento nei Servizi Sociali
OPERA- Bari

Corso di aggiornamento per operatori pubblici
Provincia di Bari- IPRES

Corso di Formazione
Legge 241/1990 e smi
Comune di Altamura

Anno 2011
Iniziativa di Studio
Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del
Codice dei Contratti Pubblici: Le novità nei lavori
pubblici, nelle forniture e servizi dei settori ordinari.
Maggioli_Bari

Seminario di Studio
La Relazione sociale e gli altri strumenti per il
Monitoraggio e la Valutazione dei Piani Sociali di
Zona
IRS_ Istituto per la Ricerca Sociale – Regione Puglia

Anno 2012
Corso di Formazione Privacy (D. Lgs 196/2003
ss.mm.ii)
StudioDelta_ Comune di Altamura

Corso di Formazione
Il sistema di Misurazione e di valutazione della
Performance
Maggioli Formazione e Consulenza

Corso di Formazione
L'Inerzia nella P.A. e il danno da ritardo
Comune di Altamura

Anno 2013

Corso di Formazione

La legge Anticorruzione e il T.U. sulla
nuova trasparenza

OPERA- Bari

Corso di formazione

IL MEPA e il Sistema delle Convenzioni
CONSIP: gli acquisti di beni e servizi a
seguito dei decreti "spending review"

OPERA- Bari

Anno 2014

Programma PR.I.M.A.

Programma Integrato per il
Miglioramento delle Performance delle
Amministrazioni della Regione Puglia

"Il Nuovo ISEE"

Corso di Formazione

Codice di comportamento, procedimento
disciplinare e Legge n. 190/2012

OPERA

Anno 2015

Seminario

Il nuovo ISEE

Scuola di Formazione giuridica "I.

Graziano" Bari

Corso di Formazione

La struttura della L. 190/2012

CLEforPA- Comune di Altamura

Incontro di Formazione

Procedure di iscrizione on line al registro
Generale del Volontariato

Regione Puglia

Corso di Formazione

La prevenzione della corruzione: principi
del Risk Management, adempimenti
tecnico- operativi e responsabilità

OPERA – Bari

Anno 2016

Corso di Formazione

La nuova trasparenza amministrativa e il
FOIA (Freedom of Information Act): i
nuovi obblighi di pubblicazione e le
novità sull'accesso agli atti dopo il D.
Lgs 25/05/2015 n. 97

Corso di Formazione

Il Nuovo Codice degli appalti pubblici e
dei Contratti di Concessione D. Lgs
50/2016

CLEfor Pa

Pagina 6 - Curriculum vitae di Incampo C.

Seminario

La Gestione associata dei servizi socio-assistenziali nei differenti modelli gestionali, tra opportunità e limiti
ANCI Puglia –

Corso di formazione

Le procedure di selezione del contraente: prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa.

CLEfor Pa

Anno 2017

Corso di Formazione

Il decreto Correttivo Appalti:

le ulteriori novità introdotte dal Decreto Correttivo (d. Lgs.57/2016) in materia di Codice dei Contratti pubblici, le prime prassi, le linee guida ANAC, I Decreti ministeriali di attuazione

CLE Teach

Programma di azione per la formazione e il rafforzamento delle competenze nei comuni protagonisti delle Reti territoriali per l'integrazione- CoAlizIONE"

Seminario

AnciPuglia-Cittalia

Anno 2018

Il Reddito di Inclusione per la lotta alla povertà- Il Reddito di Dignità regionale-
Le novità in materia di ISEE

Dirittotalia

Scuola di formazione giuridica
"L. Graziano"

Consorzio Murgia Formazione

corsi ECDL Advanced Modulo AM4
"Advanced Spreadsheets" e Modulo
AM3 "Advanced Wordprocessing" della
durata complessiva di 60 ore dal
06/10/2014 al 13/04/2015;

Idoneità concorsi

Concorso pubblico per un posto di
Coordinatore di zona Polizia provinciale
_ Bari cat. D3.

Concorso pubblico per titoli ed esami
per l'assunzione a tempo indeterminato
e a tempo pieno di un posto di "Vice
Comandante VV.UU." Comune di
Altamura cat. D3

Concorso pubblico per titoli ed esami
Comune di Oria Cat. D3

RELATORE in vari Convegni

FORUM N.A.IV Edizione
Bologna

Avviso 6/2001. Progetti Innovativi per
l'Inclusione Sociale di persone
svantaggiate
Altamura

L'Integrazione Socio Sanitaria
Modelli a confronto
ANFFAS SUD

Porta Unica di Accesso e
Integrazione Socio Sanitaria
Comune di Gravina

**Progettazione e Redazione della
PROPOSTA DI INTERVENTO
PER L'ATTUAZIONE DEL
SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE
ATTIVA
(PON INCLUSIONE)
Importo finanziato
€ 2.174.097,99**

**Predisposizione e stesura del
Piano di investimenti dei Comuni
dell'Ambito
Territoriale n.1 ASL BA"
, ai sensi della del. G.R. n. 765 del
26/04/2011
-Avviso pubblico 1/2015 per il
finanziamento di Strutture ed
Interventi sociali e socio sanitari
A valere sull'Azione 3.4.1 della Linea
3.4 del PO FESR 2007 -2013**

Importo del Contributo finanziario
regionale richiesto a valere su FSC
2007-2013 - APQ "Benessere e
Salute": 3000000 euro.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

VIVO E LAVORO CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI DI ANIMAZIONE CULTURALE (LABORATORI CULTURALI) E SOCIALE (PARROCCHIA) IN CUI VENGONO SVOLTE SIA ATTIVITÀ INTERNE (FOCUS, SEMINARI DI APPROFONDIMENTO) CHE ESTERNE (CONVEGNI, MANIFESTAZIONI PUBBLICHE).

Dotata di capacità di lavorare in gruppo, interesse per l'apprendimento di nuove conoscenze, interesse per le nuove situazioni e spirito di raggiungimento degli obiettivi. Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali e buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel lavoro quotidiano svolgo funzioni che presuppongono capacità organizzativa, gestionale e di coordinamento.

Nel tempo libero e nel volontariato, nelle attività che svolgo in associazioni e parrocchie, mi confronto con questioni di carattere gestionale nella organizzazione di convegni, seminari di studio e/o campi scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET EXPLORER).
certificazione ECDL Advanced AM4

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura per la redazione di articoli e saggi brevi.
A livello amatoriale suono il pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

AMPIA CONOSCENZA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

ALLEGATI

n. Attestati.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i miei dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ed esprimo il consenso al trattamento dei medesimi dati, consapevole che al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Altamura, 12.10.2018

Caterina Incampo

autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Io sottoscritta, Caterina Incampo C.F. n. CMCRN70B42A662L, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità

Caterina Incampo