



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI ALTAMURA E POGGIORSINI



**PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL
COMUNE DI ALTAMURA. CIG: 7434470EB6**

RISPOSTE AI QUESITI

Q1. In riferimento alla procedura in oggetto, si richiede precisazione in merito a quanto di seguito:

L'importo posto a base di gara è pari a € 979.500,00 di cui 825.000,00 i costi stimati per la manodopera. Il capitolato speciale d'appalto a pag. 12 espressamente indica che *"l'impresa si obbliga a garantire al personale attualmente adibito al servizio inquadramento contrattuale e un numero di ore pro-capite settimanale non inferiore a quello svolto nella precedente gestione del servizio, salvo espressa rinuncia del personale stesso. Pertanto il monte ore proposto dovrà essere tale da garantire il rispetto di tale clausola"* orbene, comparando quanto indicato con l'allegato 3 "personale dipendente in servizio- come da comunicazione ditta uscente" si evince che il monte ore settimanale complessivo è pari a 413,82 ore e confrontando questo dato con l'importo posto a base di gara, ovvero come sopra indicato pari ad € 825.000,00 questo comporterebbe un costo orario pari a € 12,78. Siamo pertanto a chiedere conferma di quanto indicato facendo presente che tali importi sono al disotto dei minimi indicati nelle tabelle ministeriali.

R1. In merito al quesito formulato si precisa quanto segue: il costo del personale indicato negli atti di gara è adeguato a garantire l'assunzione del personale già in servizio con il medesimo inquadramento contrattuale in godimento. Le ore di lavoro indicate nel quesito sono *"ore teoriche contrattuali"* e non *"ore effettivamente lavorate"* a cui vanno applicate i costi individuati dalle tabelle ministeriali. Si precisa, infine che il monte ore effettivo, non essendo predeterminato negli atti di gara, deve essere proposto dal concorrente in sede di offerta, costituendo elemento di valutazione della stessa. È pertanto onere del concorrente:

1. proporre un monte ore che garantisca le ore teoriche previste per il personale già in servizio;
2. quantificare i costi del personale sulla base del monte ore proposto.

Q2. in merito alla procedura di gara per il servizio di pulizia presso gli immobili comunali della Città di Altamura, CIG: 7434470EB6, si richiedono i seguenti chiarimenti:

1. l'ART. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto indica in 979.500 € l'importo complessivo per i 36 mesi d'appalto e in 27.041,67 € il corrispondente importo mensile che però ci sembra essere non

corretto in quanto il valore complessivo diviso per i 36 mesi d'appalto è pari a 27.208,33 € mensili. Si chiede di chiarire se la nostra valutazione sia errata.

2. l'ALLEGATO 1 riporta nella colonna "note sostanziali" dei coefficienti di riduzione o di maggiorazione in riferimento ad alcuni ambienti; come devono essere utilizzati tali coefficienti?
3. al fine di poter quantificarne i costi dei materiali di consumo nei servizi, come richiesto in ART.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, si chiede di conoscere il numero di impiegati comunali ed utenti di tutte le strutture oggetto del servizio;
4. di conoscere se vi siano variazioni in termini di prestazioni o di strutture da pulire tra il nuovo appalto e quello in scadenza

R2. In relazione ai quesiti formulati si forniscono i seguenti chiarimenti:

1. Si conferma che l'importo dell'appalto, per l'intera durata, ammonta a € 979.500. Pertanto il corretto valore del canone mensile è € 27.208,33. L'importo di € 27.041,67 indicato nel capitolato è dovuto ad un refuso.
2. I coefficienti indicati nella tabella 1 hanno rilievo in relazione al calcolo di eventuali modifiche al servizio, come specificato nell'art. 3 del Capitolato.
3. Il numero di impiegati comunali è attualmente pari a n.222 unità. Non sono disponibili dati sull'utenza, che può essere valutata in ragione della classe demografica del Comune di Altamura (circa 70.000 abitanti).
4. Non ci sono sostanziali differenze tra le prestazioni del presente appalto e quello precedente, ad eccezione dell'aggiunta della pulizia dei servizi igienici ubicati nel Cimitero Comunale.

Q3. si chiede di confermare che come mezzo di prova per assolvere al requisito di capacità tecnica e professionale ovvero " il servizio analogo svolto presso un unico committente pubblico del valore di € 700.000 nell'ultimo triennio", sia accettato come mezzo di prova anche la produzione delle copie delle fatture.

R3. In relazione al quesito si conferma quanto previsto al punto 7.3 lett. c del disciplinare di gara che di seguito si riporta:

"7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo a quello del presente appalto (pulizia di uffici da parte di committenti pubblici) di importo minimo pari a € 700.000.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;"

Q4. In merito alla procedura di gara per il servizio di pulizia presso gli immobili comunali della Città di Altamura, CIG: 7434470EB6, si chiede di specificare gli orari di svolgimento dell'attività

lavorativa dei dipendenti comunali all'interno di ogni struttura oggetto del servizio e se presente un orario di apertura al pubblico.

Inoltre per le strutture sportive gli orari di apertura e chiusura e per i bagni del cimitero le fasce orarie in cui è possibile intervenire.

R4. In relazione al quesito si specifica, preliminarmente, quanto segue:

- gli orari forniti sono da intendersi come meramente indicativi e suscettibili di modificazioni, atteso che è in itinere l'approvazione del nuovo regolamento sugli orari di apertura.
- Non si forniscono gli orari di apertura al pubblico, in quanto variabili da servizio a servizio, anche all'interno dello stesso plesso.

1. per quanto attiene gli immobili di cui ai numeri 1, 2 e 3 dell'elenco immobili l'attività lavorativa si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30 e il martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 20:00;
2. per l'immobile di cui al punto 4 l'attività lavorativa si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30 e il giovedì dalle ore 15:45 alle 19:30;
3. per l'immobile di cui al n. 5 l'attività lavorativa si svolge tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 22.
4. per l'immobile di cui al punto 6 l'attività lavorativa si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30, il martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle 17:30 e occasionalmente il sabato dalle ore 8:00 alle 13:00;
5. per gli impianti sportivi di cui ai nn. 7-8-9-10 si specifica che gli orari degli stessi sono legati al calendario di attività e pertanto, non previamente comunicabili;
6. per l'immobile di cui al punto. 11 l'attività lavorativa si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13:30 e il martedì e il giovedì dalle 15:30 alle 19:45;
7. l'orario di apertura del cimitero comunale (n.12) è il seguente: tutti i giorni dalle 07:00 alle 18:00. Le pulizie potranno essere effettuate nel pomeriggio;
8. Il centro anziani (n.12) osserva i seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 9:00 – 12:30 e 16.00-20.00, domenica dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle 16:30 alle 20:00.