



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNI DI ALTAMURA E POGGIORSINI



**PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE FASI DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE, TRAMITE UNA ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA. CIG: 7300026C04**

**RISPOSTE AI QUESITI**

**Q1.** In riferimento alla procedura in oggetto, si richiede il seguente chiarimento, segnatamente alla richiesta di cui al paragrafo 7.2 lettera d) del disciplinare di gara (REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - Idonee dichiarazioni bancarie). A tal riguardo, la scrivente intrattiene da diversi anni solidi e positivi rapporti bancari, con conti correnti e affidamenti, con n. 2 istituti bancari, le cui filiali sono anche site in comuni e regioni differenti. Di recente, le banche in questione sono interessate dall'acquisizione da parte di un importante gruppo bancario nazionale, che comporterà l'integrazione e accorpamento delle filiali. Si chiede di chiarire se la presentazione nella documentazione amministrativa di dichiarazioni bancarie rilasciate da n.2 filiali completamente distinte, anche per collocazione territoriale, ma dello stesso gruppo bancario, comporterà il mancato rispetto del requisito richiesto nel bando di gara, nonostante si tratti di due rapporti bancari autonomi e distinti, da sempre caratterizzati da solidità e affidabilità.

**R1.** Secondo pacifico e condiviso orientamento, l'espressione «idonee referenze bancarie», va interpretata nel senso che gli istituti di credito devono riferire sulla qualità dei rapporti in atto con le società e/o imprenditori, per le quali le referenze sono richieste, quindi sulla correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti nonché sull'assenza di situazioni passive sì come desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso (Consiglio di Stato, Sez. IV 29 febbraio 2016, n. 854). Pertanto si ritiene valida la referenza bancaria rilasciata dalla filiale con la quale sono intrattenuti rapporti (in particolare di conto corrente), non rilevando la circostanza che tali filiali possano appartenere o meno al medesimo gruppo creditizio.

**Q2.** In funzione della richiesta di integrazione con le soluzioni informatiche in uso dagli altri uffici del Comune, si chiede di conoscere le Software House di produzione ed il nome degli applicativi software ed eventuali versioni, in uso presso il Comune per la gestione di :

- Protocollo
- Anagrafe e Stato Civile
- Ufficio Commercio
- Sistema Informativo Territoriale

**R2.** Le soluzioni informatiche in uso dagli altri uffici del Comune sono le seguenti:

- Protocollo

Software House: InfoCert

Nome applicativo software: LegalWork – WebRainbow

- Anagrafe e Stato Civile

Software House: APK (ex AP Systems)

Nome applicativo software: HyperSIC.Anagrafe

- Ufficio Commercio

Software House: Maggioli

Nome applicativo software: WinTrade

- Sistema Informativo Territoriale

Attualmente manca un Sistema Informativo Territoriale Comunale. I Settori Tecnici utilizzano gli standard del Sistema Informativo Regionale della Puglia. In locale, per l'uso della cartografia, è in dotazione l'applicativo QuantumGIS.

**Q3.** Con riferimento al requisito di cui al punto 7.3. lett. f) (proprietà intellettuale del software) del disciplinare di gara, si chiede se: in caso di R.T.I., la mandante utilizzi software prodotti dalla mandataria, per l'erogazione dei servizi di caricamento dati, gestione attività di Front e Back-Office, anch'essa debba detenere la proprietà intellettuale del software utilizzato.

**R3.** Nella fattispecie descritta, la mandante potrà operare utilizzando il software della mandataria, titolare quest'ultima della proprietà intellettuale del software.

**Q4.** Relativamente a quanto previsto a **pag. 5 del Capitolato Tecnico di gara, ART. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEI SOFTWARE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, FORMAZIONE ED ASSISTENZA** "I software forniti dovranno garantire, per le esigenze connesse alla gestione delle entrate, l'integrazione con le soluzioni informatiche in uso dagli altri uffici del Comune, quali l'Anagrafe Civile, l'Ufficio Commercio, lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed il SIT" Si richiede:

a. Quale tipo di integrazione debba essere realizzata con l'Ufficio Commercio e con lo Sportello Unico delle

Attività Produttive.

b. Anagrafe Civile e SIT: Fornitore, prodotto e relativa versione, database e relativa versione.

**R4.** a. L'integrazione deve essere realizzata attraverso web services e riferita ai dati ed alle informazioni che possono essere rilevanti ai fini della gestione dei tributi locali o per la partecipazione all'accertamento fiscale e contributivo, in caso di affidamento del relativo servizio opzionale. L'individuazione dei dati e delle informazioni sopra citate è lasciata alla determinazione e valutazione dell'ufficio.

b. Vedi risposta precedente R2.

**Q5.** Relativamente a quanto previsto a **pag. 5 del Capitolato Tecnico di gara, ART. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEI SOFTWARE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, FORMAZIONE ED ASSISTENZA** "Invio telematico, da parte dei contribuenti e degli intermediari autorizzati, delle dichiarazioni, variazioni, denunce, con la possibilità del contestuale aggiornamento in tempo reale della banca dati dell'Ente, previa validazione da parte dell'operatore, e dell'integrazione con il protocollo generale del Comune;" Per l'integrazione con il protocollo generale del Comune, si richiede: Fornitore, prodotto e relativa versione, database e relativa versione.

**R5.** Vedi risposta precedente R2.

**Q6.** Relativamente a quanto previsto a **pag. 7 del Capitolato Tecnico di gara, ART. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEI SOFTWARE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, FORMAZIONE ED ASSISTENZA** "Integrazione dei dati derivanti dalla digitalizzazione del cartaceo con i dati di analogica natura, già presenti su supporto informatico, in possesso dell'ufficio e/o derivanti da soggetti terzi;" Si richiede tipologia e caratteristiche tecnologiche delle integrazioni richieste (formato,....).

**R6.** Per la costituzione e l'aggiornamento della banca dati del servizio tributi sono diverse le fonti di informazione utili: quelle catastali rese disponibili dal Portale dei Comuni – SISTER o quelle scaricabili dal Portale dell'Agenzia delle Entrate – PuntoFisco o quelle dell'Anagrafe Civile. L'archivio si costituisce anche attraverso l'acquisizione delle dichiarazioni o comunicazioni o richieste presentate direttamente dai contribuenti, in primis su supporto cartaceo tradizionale o utilizzando le soluzioni on-line messe a disposizione dal richiesto portale del contribuente. Il sistema integrato deve consentire l'aggiornamento della posizione del contribuente, per tutti i tributi, utilizzando le diverse fonti di dati a disposizione. A puro titolo esemplificativo: crea una anagrafica completa per il contribuente Mario Rossi, il sistema integrato deve consentire di importare l'acquisto di immobili dal SISTER e l'associazione al suo codice fiscale, la registrazione, sui singoli immobili, di particolari agevolazioni richieste (locazione agevolata o comodato d'uso, etc.), l'attribuzione automatica delle agevolazioni per l'abitazione principale attraverso l'aggiornamento automatico delle residenze come da Anagrafe o PuntoFisco, oltre all'annotazione dei decessi o variazioni di residenza e l'acquisizione di altre notizie quali utenze o locazioni. Il sistema deve consentire di archiviare, per le esigenze di istruttoria e di sportello degli uffici, sotto la posizione del singolo contribuente, documenti in vari formati (PDF, JPEG, etc.). Sono escluse duplicazioni di banche dati o archivi per ciascun tributo. Si rimette al soggetto partecipante la formulazione di adeguate ed ottimali soluzioni tecniche che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

**Q7.** Relativamente a quanto previsto a **pag. 11 del Capitolato Tecnico di gara, ART. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEI SOFTWARE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, FORMAZIONE ED ASSISTENZA** “collegamento telematico con l’anagrafe civile per la visualizzazione ed estrazione dei dati e dei certificati anagrafici da parte del contribuente, nonché la visualizzazione dei singoli dati e di quelli generali e statistici (es. numero e provenienza residenti stranieri, ecc.) da parte dell’Ente;” Alla luce delle disposizioni normative relative all’ANPR, si chiede di esplicitare meglio le caratteristiche del collegamento telematico richiesto.

**R7.** Si rimette al soggetto partecipante la formulazione di adeguate ed ottimali soluzioni tecniche che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.