



CITTÀ DI ALTAMURA

ANELLI DOMENICA

nata il 13/07/1957 ad ALTAMURA

CAPO SERVIZIO CULTURA E TURISMO COMUNE DI ALTAMURA

STUDI COMPIUTI

Diploma di maturità Scientifica conseguita nell'anno scolastico 1976/77 con votazione 56/60;

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 7 luglio 1981 presso l'Università degli Studi di Bari – P.zza Cesare Battisti Bari- con votazione 110/110 e lode, discutendo la tesi in diritto processuale civile.”La rappresentanza nel processo civile.

“,
”

ESPERIENZE PROFESSIONALI DI STUDIO E CULTURALI

- ha esercitato la professione forense senza soluzione di continuità dal 25.09.1981 a novembre 1985;
- iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori abilitati al patrocinio c/o l'Ordine degli Avvocati e procuratori di Bari a partire dal 25.09.81 sino alla iscrizione nell'Albo dei Procuratori Legali (17.03.1984);
- iscritta all'Albo dei Procuratori legali dell'Ordine di Bari dal 17.03.1984 al 6.02.1987 a seguito esami di Procuratore Legale sostenuto presso la Commissione della Corte di Appello di Bari il 24.02.1984 superati con votazione 57/80;
- pratica notarile esercitata dall'1.09.1981 all'1.09.1983 ed essere iscritta nel relativo registro del Consiglio Notarile di Bari;
- attribuzione di borsa di studio e quindi ammissione a partecipare al corso per aspiranti segretari comunali istituito dal Ministero dell'Interno per l'anno accademico 1985/86 con D.M. 6/7/85 svoltosi in Torino e conseguimento del relativo Diploma il 3.07.86 con votazione 55,25/60 e tirocinio espletato presso il Comune di Collegno (To);
- ha prestato servizio continuativo a tempo pieno prestato presso il Comune di Bagnolo del Salento(Le) in qualità di Segretario Comunale (ex 8^a qualifica) dall'1.07.1986 al 31.01.1987;
- le è stato conferito l'incarico di insegnamento di “Principi Amministrativi” presso la Scuola Infermieri Professionali della Usl Ba/7 nell'Anno 1984/85;
- ha conseguito la idoneità con 68/100 punti nel concorso pubblico a 10 borse di studio per la qualificazione amministrativa e tecnica nei servizi bancari di cassa indetto dalla Banca d'Italia e di essersi classificata al 40° posto (bando del 20.06.1983).Il titolo di studio richiesto per la partecipazione: Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- ha conseguito la idoneità nel concorso pubblico per il conferimento di 83 borse di studio per il reclutamento di 69 impiegati civili indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e classificata al 110° posto con punteggio 46,15 (Gazzetta Ufficiale del 5.05.1984).).Il titolo di studio richiesto per la partecipazione: Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- ha conseguito la abilitazione all'insegnamento di “Discipline Giuridiche ed Economiche” nelle Scuole ed Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado(D.M. 4.09.82)con

votazione 68/80 a seguito partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione: Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

- ha conseguito la nomina in ruolo e la assegnazione di cattedra presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Altamura con decreto del provveditorato agli Studi di Bari del 2.09.1987 per l'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche;
- dipendente di ruolo del Comune di Altamura, quale Capo Servizio – Categoria D3 (ex 8[^]) dall'1.02.1987 (posizione economica D6) in quanto vincitrice di concorso pubblico ,per titoli ed esami per la copertura di cinque posti di Capo Sezione del ruolo amministrativo(primo posto in graduatoria col punteggio di 122/160).
- Assegnata all'atto di assunzione alla II Sezione della Prima Ripartizione:affari legali,contenzioso, Contratti ed Appalti ha avuto modo di affrontare le problematiche, più disparate e complesse della attività amministrativa dell'ente, dovendo occuparsi di interpretazioni di leggi, consulenza legale, procedure di appalto;
- Componente numerose commissioni (13) per la aggiudicazione di appalti di lavori, servizi forniture ;
- Autorizzata con deliberazione di G.C. nr.1622 del 13.11.92 ad iscriversi nell'elenco speciale annesso all'annesso all'Albo degli Avvocati e Procuratori di Bari per il patrocinio e la difesa del Comune dio Altamura si è iscritta nel relativo Albo il 12.01.1993;
- Incaricata della assistenza legale del Comune in procedimenti giudiziari di natura civile ed amministrativa;
- Componente di numerose(12) commissioni per l'assunzione di personale di varie qualifiche ed anche di commissione per l'esame dello statuto comunale dei regolamenti comunali, e di gruppi di lavoro per progetto obiettivo quali quello inerente la concessione di aree cimiteriali, cui procedeva complessa attività giuridico legale per il dissequestro degli atti inerenti presso il Tribunale di Bari;
- Responsabile del procedimento per la gestione del complesso e corposo contenzioso giudiziale e stragiudiziale insorto a seguito della rilevazione della evasione tributaria;
- Ha espletato funzioni di dirigente del 1° Settore (comprendente i servizi Segreteria ,Gabinetto, Personale, Legale Contenzioso ,Contratti ed Appalti,Protezione Civile) nonché di Vice Segretario dal 18.10.1999 al 31.12.1999 e dal 7.6.2001 al 7.01.2002;
- E' stata incaricata con decreto sindacale nr.4/2003 di fornire supporto all'espletamento dell'autorità di Bacino Ba/4 le cui competenze ed attività attengono alla gestione del ciclo unitario dei rifiuti, alla gestione degli impianti di smaltimento, e con deliberazione dell'Assemblea della Autorità nr.6/2004 designata quale Segretaria ;
- Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento e qualificazione in varie branche del Diritto Amministrativo ,dai lavori pubblici ,all'Urbanistica, al Personale,all'Espropriazione, organizzati da enti specializzati (Facoltà Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bari, Tecnopolis..) ;
- Ha frequentato in particolare corsi di aggiornamento sulle tecniche organizzative e gestionali della P.A. organizzate dal FEPA-Presidenza Consiglio dei Ministri ed ai corsi sulla "Organizzazione del Personale" e "Tecnologie informatiche" organizzato dall'Ifap Iri nell'anno 1992 per un totale di 357 ore; in materia di individuazione ,reperimento e gestione delle risorse (Pass II e PassIII) che si sono conclusi con colloqui finali ed esperienze consulenziali e di affiancamento ;
 - Ha partecipato a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento organizzati per i Segretari comunali e provinciali dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione –Sede Regionale di Bari su temi di notevole interesse ed attualità: attività amministrativa,pubblico impiego,...
 - Autrice della pubblicazione "Procedure di affidamento di pubblici appalti,alla luce degli ultimi interventi legislativi" apparsa sul nr.44 del 2.11.92 del Mondo Giudiziario.

