

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Gnurlandino Felicia**  
Data di nascita **30/04/1958**  
Telefono d'ufficio **080/3107422**  
Fax **080/3107410**  
E-mail **felicia.gnurlandino@pec.comune.altamura.ba.it**  
Titolo di studio **Laurea in Economia e Commercio**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Impiegata presso la Banca Popolare di Puglia e Basilicata di Altamura da Febbraio 1983 al 30/12/1988;  
Funzionario a tempo pieno ed indeterminato – area direttivo-contabile – cat. D CCNL Enti Locali – Comune di Altamura dal 31/12/1988 ad oggi  
Comune di Altamura – P.zza Municipio, 1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attuale
- Tipo di impiego Capo Servizio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Garantisce l'espletamento delle attività amministrative e contabili relative alla predisposizione e alla gestione dei bilanci, alla luce dell'adeguamento ai nuovi principi contabili previsti con il D.Lgs 118/2011.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Vari corsi di Formazione Professionali dal 1988 ad oggi sull'aggiornamento delle varie materie professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

