



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

2° SETTORE: BILANCIO - PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO TRIBUTI

N. 1128 del registro delle determinazioni

del 05/09/2022

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

INTEGRAZIONE D.D. N. 1093 DEL 29/08/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 06/02/2017 è stata aggiudicata in via definitiva alla società ABACO S.p.A., con sede legale in Via Fratelli Cervi n. 6 – 35129 Padova (PD) - C.F. e P.IVA 02391510266 – CCIAA di Padova Rea 384026, la gara per la "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE SPONTANEA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. CIG 6829815D9F".
- in data 22/06/2017 è stato stipulato il contratto di concessione dei servizi previsti dal Capitolato allegato al Bando di Gara (rif. Repertorio n. 4972 del 22/06/2017 – Registrazione Agenzia delle Entrate di Gioia del Colle alla Serie 1T Numero 6551 del 03/07/2017).
- in data 08/11/2017, con verbale protocollato in pari data al n. 73894, si è proceduto alla formale consegna dei servizi oggetto della concessione, che hanno avuto inizio in data 01/01/2018 e cesseranno il 31/12/2022.
- con Determinazione Dirigenziale n. 1093 del 29/08/2022, per le ragioni nella stessa indicate, si accoglieva la proposta di rinegoziazione dei termini contrattuali presentata dalla società Abaco S.p.A. ed acquisita al protocollo generale n. 26081 del 22/03/2022, disponendo il prolungamento della durata del contratto dal 31/12/2022 al 31/12/2025.

Dato atto che con la citata D.D. n. 1093 del 29/08/2022:

- si approvava il quadro economico e si impegnavano le somme occorrenti per la liquidazione dell'aggio al concessionario nel triennio 2023/2024/2025 nella misura di € 295.081,97, oltre IVA per € 64.918,03 e per un totale, quindi, di € 360.000,00.
- si calcolavano gli importi sopraindicati in via presuntiva tenuto conto degli incassi dell'ICP e del DPA, sia spontanei sia coattivi, riferiti all'anno 2019, precedente al periodo emergenziale da COVID-19.
- si precisava che lo slittamento del termine di scadenza dal 31/12/2022 al 31/12/2025 era subordinato all'estensione della polizza fideiussoria già depositata, quale cauzione definitiva, in occasione della stipula del contratto in essere.
- si approvava lo schema di atto pubblico amministrativo, di rinegoziazione del contratto, da sottoscrivere dalle parti e sottoporre a registrazione.

Ritenuto opportuno integrare la citata Determinazione Dirigenziale n. 1093 del 29/08/2022 e lo schema di atto pubblico amministrativo con l'indicazione del valore contrattuale della rinegoziazione, necessario sia per calcolare puntualmente gli importi dei diritti e delle spese connesse alla stipula dell'atto sia per l'opportuno adeguamento della polizza fideiussoria di cui sopra.

Dato atto che il valore stimato della rinegoziazione, tenuto conto degli incassi dell'ICP e del DPA riferiti all'anno 2019, precedente al periodo emergenziale, è pari ad € 295.081,97 come da quadro economico ed impegni di spesa di cui alla D.D. n. 1093/2022.

Ritenuto opportuno modificare lo schema di atto pubblico amministrativo, già approvato, per dare atto del valore della rinegoziazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183 co. 7 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dichiarata, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, l'insussistenza di conflitti di interesse del sottoscritto RUP nel presente procedimento;

Alla luce di quanto sopra esposto si propone al Dirigente di adottare il presente provvedimento di approvazione.

Il RUP
(Dott. Nicola Oliva)

IL DIRIGENTE

lette e condivise le premesse innanzi riportate;

- **Vista** la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 6 del 18/01/2016, adottato ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Dirigenza delle Regioni-Enti locali, di conferimento al sottoscritto dell'incarico di Direzione del II Settore "Bilancio - Finanza – Programmazione";
- **Visti** gli articoli 107, 109 e 184 del D.lgs. n. 267/2000;
- **Visto** l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- **Visto** l'art. 17 del D.lgs. n. 165/2001;
- **Visto** il D.lgs. n. 50/2016;
- **Visto** il Regolamento comunale servizi e forniture di cui alla D.C.S. n. 97/2018;
- **Visti** gli artt. dal 18 al 27 relativi alle modalità di gestione dell'entrata e della spesa, previste dal vigente Regolamento di Contabilità";
- **Dichiarato che** per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di stabilire** che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e si hanno qui per richiamate per essere specificamente approvate;
2. **di dare atto che**, ad integrazione della Determinazione Dirigenziale n. 1093 del 29/08/2022, **il valore stimato della rinegoziazione**, tenuto conto degli incassi dell'ICP e del DPA, sia spontanei sia coattivi, riferiti all'anno 2019, precedente al periodo emergenziale da COVID-19, **è pari ad € 295.081,97** come da quadro economico ed impegni di spesa assunti con il precedente provvedimento.
3. **di approvare** il nuovo schema di atto pubblico amministrativo, di rinegoziazione del contratto, con l'integrazione di cui sopra ed allegato alla presente.
4. **di ottemperare** agli obblighi imposti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. mediante la pubblicazione, nell'apposita sezione del sito internet comunale, dei dati relativi al presente provvedimento;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento e dell'allegato all'Ufficio Contratti ed Appalti per gli adempimenti di competenza.
6. **Dato atto che**, ai sensi dell'art. 183 co. 7 del TUEL, che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, l'insussistenza di conflitti di interesse in capo al sottoscritto Dirigente nel presente procedimento;

8. **di confermare** responsabile del procedimento il Dott. Nicola Oliva, Funzionario Responsabile d'imposta del Servizio Tributi.

**IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE: BILANCIO -
PROGRAMMAZIONE**

Dott. Francesco Faustino II Settore Dott. F. Faustino



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1264**

Settore Proponente: **2° SETTORE: BILANCIO - PROGRAMMAZIONE**

Ufficio Proponente: **TRIBUTI**

Oggetto: **INTEGRAZIONE D.D. N. 1093 DEL 29/08/2022**

Nr. adozione settore: **38**

Nr. adozione generale: **1128**

Data adozione: **05/09/2022**

Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **PARERE NON NECESSARIO**

Data **05/09/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT. FRANCESCO FAUSTINO

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

Altamura, li.....

IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO

dott. Francesco FAUSTINO

Registro Albo Pretorio On Line n.

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Altamura, li.....

IL FUNZIONARIO

f.to
