



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

**GESTIONE DEL SERVIZIO AREE DI SOSTA A PAGAMENTO
COMPRESIVA DI FORNITURA, INSTALLAZIONE,
GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E
SERVIZIO AUSILIARI DEL TRAFFICO**

CAPITOLATO D'ONERI DI CONCESSIONE

Approvato con determinazione dirigenziale n. 1017 del 29/10/2015

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE.
Avv. Michele MAIULLARI

Allegati:

- A. Piante di Individuazione delle Aree di Sosta;
- B. Fac simile Dichiarazione del Produttore dei Parcometri
- C. Nota Ministero dell'interno, Vigili del Fuoco
- D. Nota S.I.S relativo al personale in servizio



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA.....	3
ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 3 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA.....	6
ART. 4 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA NEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA VINCENZO RUSSO 19	7
ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO.....	7
ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI.....	8
ART. 7 CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONE DEI PARCHEGGI SOTTERRANEI.....	10
ART. 8 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	10
ART. 9 TARIFFE	11
ART. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO	12
ART. 11 CORRISPETTIVO	13
ART. 12 VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE A BASE DI GARA	13
ART. 13 MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA.....	14
ART. 14 MODALITÀ DI GARA.....	14
ART. 15 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	18
ART. 16 RESPONSABILITÀ CIVILE DELL' AGGIUDICATARIO.....	19
ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA.....	19
ART. 18 PERSONALE – TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE	19
ART. 19 ONERI DEL CONCESSIONARIO.....	20
ART. 20 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE.....	20
ART. 21 DECLARATORIA OSSERVAZIONE DELL'ART. 2 COMMA 461 LEGGE 244/2007.	21
ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	21
ART. 23 FACOLTÀ DI OPZIONE ACQUISTO PARCOMETRI.....	22
ART. 24 VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO	22
ART. 25 PENALITÀ	22
ART. 26 ADDETTI AL CONTROLLO.....	23
ART. 27 CONTROLLO. AUSILIARI DEL TRAFFICO.	24
ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	24
ART. 29 DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE	25
ART. 30 COSTITUZIONE DI UN UFFICIO LOCALE	25
ART. 31 RISCHI DA INTERFERENZE.....	26
ART. 32 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	26
ART.33 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	26
ART.34 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	26
ART. 35 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
ART. 36 PRIVACY.....	27
ART. 37 NORMA DI RINVIO	28



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento per complessivi 629 posti auto, comprensiva di fornitura (nuove zone), installazione, gestione di dispositivi per la riscossione delle tariffe e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel successivo art. 2 lungo le strade del territorio ed in strutture del Comune di Altamura, come dettagliato nella tabella riepilogativa qui di seguito riportata, individuati con Deliberazione di G.C. n. 117 del 9 ottobre 2014 e Deliberazione di G.C. nr. 130 dell'11 novembre 2014.

Zone area di sosta in superficie

Aree di sosta	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli diversamente abili (gialli)	n. stalli carico e scarico merci	n. stalli a parcheggio rosa
Piazza Matteotti	56	-----	4	1	1
Via Vittorio Veneto	47	-----	3		1
Corso Vittorio Emanuele	54	-----	3		1
Corso Umberto	52	-----	2		1
Via Garibaldi	34	-----	1		1
Via XX Settembre	14	-----	1		
Via O. Serena	34	-----	3		
Piazza S.Teresa – Via Maggio	9 Solo nelle ore pomeridiane	-----	-----		
Viale R. Margherita	29	15	2		1
Via F. Baldassarra	20	-----	3		
Via Ronchetti	9	-----	2		
Via Zara	-----	12	-----		
Via Matera	17	5	1		1
Via P. Colletta	12	10	1		



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Aree di sosta	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli diversamente abili (gialli)	n. stalli carico e scarico merci	n. stalli a parcheggio rosa
Piazza Zanardelli	13	13	1		
Via Roma	8	-----	-----		
Piazza Resistenza				1	
Via T.Mercadante	10	21	-----		
Via Santeramo	47	77	5		1
Via Bari	20	25	2		
Via Carducci	15	9	-----		
Via Cattaneo	-----	5	1		
Via Gravina	-----	34	-----		
Viale Martiri	23	20	3		
SUB TOTALE	523	246	41	2	8

Zone area di sosta parcheggi interrati di via Vincenzo Russo 19

Località	struttura	Piano	n. stalli a pagamento (blu)	n. stalli diversamente abili (gialli)	n. stalli a parcheggio gratuito (bianchi)	n. stalli carico e scarico merci	n. stalli a parcheggio rosa
Via Vincenzo Russo 19	Lotto n. 1 CORPO "A"	Piano secondo interrato	53	3			1
Via Vincenzo Russo 19	Lotto n. 1 CORPO "A"	Piano terzo interrato	53	3			1



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Gli stalli di sosta riassuntivamente sono:

- stalli di sosta a pagamento di colore blu per complessivi n. 629;
- stalli di sosta a compensazione di colore bianco per complessivi n. 246;
- stalli di sosta, di colore giallo, per diversamente abili, per complessivi n. 47.
- Stalli di sosta, di colore rosa, per **donne in gravidanza**, per complessivi nr. 10

La predetta previsione contenuta nelle deliberazioni sopra richiamate, potrà subire variazioni, in sede di realizzazione degli stalli e della segnaletica orizzontale complementare, per sopravvenute esigenze.

Le variazioni nell'ordine del 20% non comporteranno modifiche al presente capitolato e al futuro contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza delle aree, alternative e diverse, destinate a parcheggio pubblico a pagamento con parcometri, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice per predisporre la segnaletica occorrente senza ulteriore altra formalità.

I parcheggi rosa non sono previsti dal codice della strada: chi ne usufruisce al posto delle mamme non è soggetto a sanzione come accade invece nel caso degli spazi riservati agli invalidi, oppure sulle aree destinate a parcheggio a pagamento

Sono aree di cortesia, gratuite, create per permettere la sosta alle mamme vicino a farmacie, ospedali, consultori, e asili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare n. 10 posti, a suo insindacabile giudizio, e in tutte le aree di sosta a pagamento, previa autorizzazione rilasciata dal Comando di Polizia Locale.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

- a) la fornitura, l'installazione e la gestione dei parcometri nelle aree di nuova individuazione di cui alle delibere** di G.C. n. 117 del 9 ottobre 2014 e Deliberazione di G.C. nr. 130 dell'11 novembre 2014; eventuale trasferimento dei vecchi parcometri in nuove e diverse postazioni indicate dal Comando di Polizia Locale e/o su richiesta della ditta;
Si precisa, tuttavia, che la fornitura dei parcometri e/o del sistema di chiusura automatico riguarda solamente i parcheggi di nuova individuazione (parcheggi interrati), in quanto il Comune di Altamura è già proprietario di nr. 30 parcometri di Marca Parkeon Mod. Stelio, che concederà in uso all'aggiudicatario a fronte di un pagamento di €. 500,00 annue, oltre IVA, cadauno, ovvero della maggiore somma offerta in sede di gara, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.
- b) la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri di proprietà del Comune di Altamura in numero di 30, allocati già nelle aree di sosta.**
- c) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento;**
- d) la fornitura della segnaletica verticale, per le zone interessate dalla sosta a pagamento ivi incluso gli attraversamenti pedonali e le delimitazioni che saranno utili realizzare, per le aree di sosta "non a pagamento" quali zone di compensazione delle aree a pagamento ai sensi dell'art. 7 comma 8 D.L.vo 285/92, nonché il posto riservato ai portatori di handicap**



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

con la relativa segnaletica in rapporto minimo di 1/50 o frazione di 50 sui posti utili e comunque nel numero indicato dalla tabella di cui all'art. 1.

L'approntamento della segnaletica orizzontale in tutte le aree di sosta a pagamento, nelle aree di sosta a compensazione, nel parcheggio interrato e quelli riservati ai portatori di handicap.

La ditta entro 30 giorni dalla consegna del servizio dovrà procedere al rifacimento dell'intera segnaletica.

e) il prelievo dei corrispettivi: detto servizio consiste nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete e/o banconote, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene. Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:

- incassi totali denaro e tessere "progressivi" e non "azzerabili";
- numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
- numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
- importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
- statistica per ogni pezzatura monete;
- dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
- in qualsiasi momento, anche giornalmente, il Comando di Polizia Locale, a mezzo suo responsabile, potrà assistere alle operazioni di prelievo del danaro;

f) la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133 della legge 15/5/1997, n. 127 e s.m.i.

ART. 3 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA

L'Amministrazione Comunale mantiene la completa disponibilità di tutte le aree pubbliche, compresi gli stalli di sosta, riservandosi la facoltà di utilizzare a propria discrezione, previa adozione dei provvedimenti formali, in ogni caso in cui ricorrono motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 48 ore, se non ricorrono motivi di urgenza.

Dovrà, pertanto, essere garantito il regolare svolgimento delle manifestazioni e/o iniziative a vario titolo autorizzate dall'Amministrazione Comunale, nonché delle occupazioni del suolo pubblico, compreso gli stalli di sosta, debitamente autorizzate, che si rendano necessarie per consentire lavori per edifici pubblici o privati, manutenzione ordinarie e straordinarie delle reti di distribuzione dei servizi (reti elettriche, approvvigionamento idrico, fognario, gas, telefonia e quant'altro).

Nei suindicati casi vi sarà la sospensione del regime di pagamento e nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta concessionaria a titolo di indennizzo e/o rimborso – corrispettivo – compenso di qualunque genere, fino ad un massimo di 150 ore all'anno per ogni singolo stallo di sosta.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

In caso di utilizzo superiore alle 150 ore/anno alla ditta concessionaria spetterà esclusivamente un indennizzo, per ogni posto auto occupato e per le effettive ore di occupazione, eccedenti il limite, così calcolato:

- introito orario forfettario medio quantificato in € 0,40 per numero totale ore di occupazione effettive, eccedenti il limite di 150 ore relativamente ad ogni singolo stallo di sosta occupato.

Il regime di pagamento è altresì regolarmente sospeso e le ore interessate non rientreranno nel conteggio del limite suddetto nei seguenti casi:

- 1) nelle giornate interessate dalla:
 - a) festività di S. Irene il 5 Maggio per tre giorni;
 - b) festività dell'Assunta ad agosto per tre giorni;
 - c) festività della cavalcata "Madonna del Buoncammino" per 1 giorno;
 - d) festività della Madonna del Buoncammino per tre giorni a settembre;
 - e) nelle giornate interessate alla manifestazione "notte dei claustrali, una volta l'anno per due giorni;
 - f) nelle giornate interessate alla manifestazione Federicus, una volta l'anno per quattro giorni.

Si precisa che le strade interessate saranno indicate dal Comando di Polizia Locale e potranno subire variazioni anno per anno.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART. 4 DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA NEL PARCHEGGIO INTERRATO DI VIA VINCENZO RUSSO 19

Fatte salve diverse determinazioni da parte del Comune, solo una volta intervenuto l'atto di cessione e consegna degli immobili di via Vincenzo Russo adibiti a parcheggio da parte della ditta "Edil Project Simone srl", decorrerà l'obbligo di consegna alla ditta concessionaria con tutti i diritti e obblighi scaturenti dalla gara espletata.

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio viene fissata in **n. 12 (dodici) mesi** dalla data di attivazione.

La data di decorrenza del servizio sarà determinata con apposito verbale di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Al termine della concessione le opere e le attrezzature installate ed i beni acquisiti a spese della ditta concessionaria (quindi esclusi quelli già di proprietà del Comune di Altamura),



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

opportunamente elencati nel dettaglio in un inventario, funzionanti ed in buono stato di conservazione, saranno devoluti al Comune di Altamura, alle seguenti condizioni:

- a) di diritto e senza corrispettivo o compenso alcuno in caso di beni o investimenti totalmente ammortizzati (secondo legge) nel periodo della concessione;
- b) di valore contabile risultante dal libro dei cespiti ammortizzabili, in caso di beni ivi iscritti, successivamente alla data di attivazione della presente concessione, e quindi non totalmente ammortizzati durante tale periodo.

Al termine del rapporto contrattuale, la ditta concessionaria, qualora non fosse stato ancora individuato il soggetto incaricato alla prosecuzione del servizio, sarà tenuta a garantire il prosieguo dello stesso, alle medesime condizioni fino all'inizio della nuova gestione e, comunque, per non oltre sei mesi.

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI

Il Comune di Altamura è proprietario di nr. 30 parcometri, **allocati nelle zone di sosta in esercizio di marca Parkeon Mod. Stelio.**

In relazione a tale disponibilità, la ditta partecipante in sede di gara dovrà dichiarare di essere in grado di provvedere, senza alcun onere a *facere* del Comune, ad effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di detti parcometri di proprietà dell'Amministrazione Comunale (Ditta Parkeon).

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio la ditta concessionaria dovrà tenere conto del numero dei parcometri esistenti, considerato numero minimo. Tuttavia ove la ditta lo ritenga necessario, al fine di migliorare il servizio, potrà in sede di gara offrire ulteriori parcometri da distribuire nelle aree a parcheggio.

Si precisa, che eventuali nuovi parcometri offerti e da installare, dovranno essere compatibili con quelli già installati e di proprietà del Comune di Altamura ed avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16.12.92 n.495 art.192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n.2223);
- b) avere il certificato di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000;
- c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414 e EN 14450;
- d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.
- e) Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm.
- f) Chiusura con chiavi di sicurezza



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- g) Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente
- h) Pannello con istruzioni visive di funzionamento
- i) Cappello con indicazione segnaletica "P"
- j) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei
- k) Lettore di tessere prepagate (opzionale la scelta se a banda magnetica o chip-card od ibrido)
- l) Selettore di monete per un minimo di 6 monete(€ 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00) + gettone test
- m) Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida
- n) Stampante termica a due linee
- o) Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni
- p) Adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...
- q) Alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone oppure ove non soleggiato a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno
- r) Pulsanti tipo anti-vandalismo
- s) Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale
- t) Cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile
- u) Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo
- v) Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -10/+50
- w) Grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114
- x) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);
- y) Possibilità opzionale di lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);
- z) Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carte di Credito;
- aa) Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.

Qualora nel corso della concessione si rendesse necessario per qualsiasi evenienza sostituire il/i parcometro/i, la ditta se ne farà carico provvedendo alla fornitura ed installazione senza alcun onere per il Comune di Altamura. In tal caso sul/i parcometro/i sostituito/i la ditta non dovrà corrispondere il corrispettivo annuo offerto in sede di gara per l'utilizzo dei parcometri di proprietà comunale. E a fine concessione saranno assoggettati alla normativa di cui all'art. 5 del presente capitolato.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Le caratteristiche, le quantità, le modalità di allestimento e di gestione dei parcometri dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica e saranno valutate secondo le modalità di cui all'art.14.

Il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta tecnica di gara, la dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati. (All. B)

ART. 7 CARATTERISTICHE E STRUMENTAZIONE DEI PARCHEGGI SOTTERRANEI

I parcheggi sotterranei sono quelli allocati nella struttura di via Vincenzo Russo n. 19, al piano secondo interrato identificato con Fg. 164 part. 2370 sub. 137 e al piano terzo interrato identificato con Fg 164 part. 2370 sub. 139, diviso in due superfici di diverso livello, per un totale di circa 114, come da planimetrie allegate.

Per questi parcheggi dovrà essere utilizzato il sistema dei parcometri per l'esazione della tariffa. Sarà valutato favorevolmente l'offerta di fornire un sistema di accesso automatizzato, le cui caratteristiche dovranno essere dettagliatamente descritte nell'offerta tecnica e valutate secondo le modalità di cui all'art. 14.

La ditta, inoltre, dovrà dotare i locali di idonea videosorveglianza da collegarsi ad un Istituto di vigilanza locale.

Si precisa, inoltre, che lo stazionamento è condizionato alle prescrizioni contenute nella nota del Ministero dell'Interno – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Bari – ufficio Prevenzioni incendi prot. 8585 del 11/4/2012 allegato al presente capitolato sotto la lett. C).

Il concessionario dovrà, inoltre, attenersi alle prescrizioni del certificato prevenzione incendi che verrà rilasciato successivamente, senza diritto di richiedere compensazione alcuna qualora contenga delle disposizioni maggiormente restrittive in termini di parcheggio, in forza di normativa già in vigore alla data di approvazione del presente capitolato.

ART. 8 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le imprese, per essere ammesse alla gara, dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara ed in particolare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006.

La ditta, inoltre, a pena di esclusione, nella busta della offerta tecnica, deve depositare dettagliata **Relazione Tecnica**, che descriva:

1. Gli interventi di realizzazione dei parcheggi e delle connesse installazioni, nella quale saranno inseriti:
 - i metodi di realizzazione delle aree di parcheggio;
 - i metodi di installazione della prevista segnaletica conforme al vigente Codice della Strada con certificato di conformità con allegato piano di segnalamento delle aree interessate alla sosta a pagamento;
 - i metodi di installazione dei parcometri la dove richiesto ed il loro numero;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- dichiarazione delle specifiche tecniche, riguardanti la segnaletica, i parcometri e le modalità di gestione proposte.
- 2. Le modalità di svolgimento del servizio ausiliari del traffico, degli strumenti utilizzati, dell'abbigliamento e delle informazioni e dei rapporti con l'Ente, ivi compresa la divulgazione pubblica delle modalità del servizio.
La ditta dovrà assumere gli Ausiliari del Traffico attingendo dalla lista pubblicata dal Comune di Altamura, previo decreto del Sindaco di riconoscimento delle funzioni. Potrà, inoltre, attingere da eventuale nuova graduatoria che sarà formata nelle forme di legge previo esperimento di corso-concorso da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 3. Il Programma cronologico di esecuzione e di attivazione del servizio;
Il programma cronologico, opportunamente argomentato e documentato, espresso in giorni solari, ha carattere esecutivo ed impegna il concorrente al rispetto di tutti i termini temporali in esso indicati. Nella valutazione di detti termini la Ditta concorrente dovrà tenere debitamente conto di tutte le alee connesse con l'esecuzione del contratto ed in particolare di quelle relative alle condizioni e situazioni dei luoghi.
- 4. Le Schede tecniche dei parcometri da installare e del sistema di accesso automatizzato ai parcheggi interrati di via V. Russo, che devono riportare oltre le principali caratteristiche tecniche i seguenti dati:
 - Metodo di raccolta
 - Sistemi di pagamento
 - Sicurezza
 - Manutenzione
 - Dichiarazione casa costruttrice parcometri proposti come da allegato B
- 5. Approvazione Ministero LL.PP.
- 6. Certificato di qualità della Casa costruttrice secondo le norme ISO 9001:2000;
- 7. Dichiarazione di rispondenza alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche (IP54) ed UNI EN 12414;
- 8. Dichiarazione di conformità sulle leggi vigenti per la compatibilità elettromagnetica
- 9. Campagna di sensibilizzazione per favorire l'uso legale del parcheggio incrementando così la cultura cittadina di un regolare traffico veicolare attraverso forme di divulgazione ed informazione al rispetto del codice della strada.

ART. 9 TARIFFE

Tutte le tariffe, comprese quelle massime relative agli abbonamenti, che la ditta concessionaria dovrà applicare, vengono approvate dalla Giunta Municipale e potranno subire variazioni in aumento o diminuzione .

Le tariffe orarie e agevolate sono stabilite attualmente con delibera di G.M. n.130/2014.

A) Le tariffe valide per i parcheggi "a raso" su tutto il territorio comunale, come suddiviso nella tabella di cui all'art. 1 sono:

- Stalli a raso zona Centro Storico e a ridosso del centro storico € 0,80,/h;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- Stalli a raso, per tutte le altre aree, € 0,50/h;
- Pagamento minimo per 15 minuti;
- Sono da considerarsi aree a ridosso del centro storico le seguenti:
 - Piazza Matteotti;
 - Piazza Santa Teresa;
 - Via Vittorio Veneto;
 - Via G. Garibaldi;
 - Corso Umberto I;
 - Corso Vittorio Emanuele II;
- orari di funzionamento: 09.00 – 13.00 / 15.00 – 21.00, salvo diversa determinazione da parte della Giunta Comunale e previa comunicazione alla ditta aggiudicataria;
- giorni di funzionamento: tutti i giorni della settimana esclusi i festivi;

B) Le tariffe valide per i parcheggi “interrati di Via V. Russo” come suddiviso nella tabella di cui all’art. 1 sono:

- Stalli di sosta nella struttura interrata € 0,30 per ogni ora o frazione di ora.
- Pagamento minimo per 15 minuti;
- orari di funzionamento h 24.
- Giorni di funzionamento: tutti i giorni della settimana compresi i festivi.

FORME DI PAGAMENTO AGEVOLATE

- Per i residenti nel centro storico, ai quali sarà rilasciato un numero identificativo, sarà applicata una riduzione del 50% sui parcheggi a ridosso del centro storico (Piazza Matteotti, Piazza Santa Teresa, Via Vittorio Veneto; Via G. Garibaldi, Corso Umberto I; Corso Vittorio Emanuele II).
- Per tutte le aree di sosta a pagamento, e per tutti gli utenti saranno previste inoltre forme di abbonamento con riduzione del 10% - 20% e 30% rispettivamente per abbonamenti a settimana, a mese o ad anno.
I residenti del centro storico che usufruiscono dell’abbattimento previsto dal comma precedente, non potranno usufruire di ulteriori riduzioni per gli abbonamenti nelle zone a ridosso del centro storico.
- Anche per i parcheggi interrati saranno previste forme di abbonamento con riduzione del 10%, 20% e del 30% rispettivamente per abbonamenti a settimana, a mese o ad anno.
- L’abbonamento non dà diritto alla riserva del posto auto.

ART. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le forme di pagamento delle tariffe della sosta richieste per l’espletamento del servizio sono:

- a mezzo monete presso i parcometri;
- tessere pre-pagate presso i parcometri;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- a mezzo monete e bancomat nel parcheggio interrato;
- abbonamento su tutti gli stalli.

Dovranno essere utilizzate e gestite forme di abbonamento conformi a quelle deliberate dalla G.C. La Concessionaria dovrà prevedere ed assicurare all'utenza un numero congruo di tessere a microchip prepagate. La rivendita dovrà avvenire tramite gli Ausiliari del traffico o esercizi pubblici. Le stesse tessere devono avere caratteristiche da consentire il pagamento della tariffa presso i parcometri.

Le caratteristiche, le quantità, le modalità di distribuzione e di programmazione delle tessere dovranno essere dettagliatamente riportate nell'offerta tecnica, oggetto di valutazione in sede di gara.

ART. 11 CORRISPETTIVO

Il canone, parametrizzato alla percentuale al netto dell'I.V.A. stabilita in sede di aggiudicazione dell'offerta spettante al Comune, dovrà essere versato trimestralmente a partire dalla data di attivazione, con modalità di versamento indicate dall'Amministrazione Comunale.

Il canone è onnicomprensivo di qualsiasi taxa e/o onere locale.

Qualora tale versamento si protragga oltre 30 giorni oltre i termini previsti, e nel caso di tre successivi tardivi pagamenti, il contratto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Dirigente del Settore Finanziario del Comune.

ART. 12 VALORE DELLA CONCESSIONE – CANONE A BASE DI GARA

Il valore presunto della concessione (che deriva dalla media ponderata storica degli ultimi tre anni) è previsto in € 250.000,00.

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune di Altamura un canone annuo suddiviso nelle seguenti due voci:

- a) canone fisso per la sosta a pagamento nei parcheggi a raso;
- b) canone percentuale per la sosta a pagamento per parcheggi interrati;

Il canone fisso annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento "a raso" è di € 110.000,00 (oltre Iva se ed in quanto dovuta);

Il canone percentuale annuo posto a base di gara per la sosta a pagamento nei parcheggi interrati di Via Vincenzo Russo è del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad € 30.000,00 su base annua, oltre IVA se dovuta.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

I corrispettivi a favore della Concessionaria del servizio corrispondono a tutto ciò che riscuoterà dalla gestione dello stesso, salvo l'importo dovuto a titolo di canone annuo proposto in sede di gara al Comune concedente.

I corrispettivi si intendono comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio ed in generale per l'esatto adempimento contrattuale, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato speciale.

ART. 13 MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

Alla gara potranno partecipare esclusivamente le Imprese in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

ART. 14 MODALITÀ DI GARA

Il servizio sarà affidato nel rispetto delle norme sulla concorrenza, previa pubblicazione del bando di gara, ed aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006, in base ai criteri e le modalità di seguito stabilite:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	MAX PUNTI 70
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
	TOTALE	PUNTI 100

In sede di gara i partecipanti dovranno presentare uno o più elaborati progettuali, preciso/i e dettagliato/i, che illustri/ino adeguatamente la descrizione degli elementi aggiuntivi e/o migliorativi che s'intendono offrire e che saranno oggetto di valutazione, come appreso specificato.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi sotto elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

La Valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, utilizzando il metodo II di cui all'allegato P del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, seguendo i sub-criteri di giudizio e sub-punteggi di seguito indicati:



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

OFFERTA TECNICA PROGETTUALE. VALUTAZIONE MASSIMA 70 PUNTI

Critério	Sub-criteri	Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggi
A		PARCOMETRI E ACCESSORI Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- le caratteristiche tecniche e prestazioni del sistema di chiusura e pagamento dei parcheggi interrati nonché del sistema di videosorveglianza all'interno del parcheggio collegata ad un Istituto di Vigilanza.- la fornitura di un'unica piattaforma WEB che gestisca sia il ricevimento dei dati dei pagamenti trasmessi dai parcometri sia l'accesso da parte del Comune per l'inserimento di informazioni al cittadino.- l'offerta di ulteriori parcometri con le stesse caratteristiche tecniche di quelli già esistenti, con indicazioni della loro ubicazione sul territorio al fine di migliorare il servizio ai cittadini, posto che per il restante territorio il numero dei parcheggi è quello fornito dal Comune,	Max punti 18 di cui:
	A1	Caratteristiche tecniche del sistema di chiusura ed esazione delle tariffe dei parcheggi interrati con sistema di pronto intervento in caso di blocco del sistema di apertura e chiusura del varco.	sino a 4
	A2	Numero di ulteriori parcometri offerti oltre quelli già in dotazione per migliorare il servizio di esazione delle tariffe.	sino a 2
	A3	Caratteristiche tecniche, numero delle telecamere all'interno dei parcheggi; modalità e sistema di controllo a mezzo di una ditta di vigilanza; collegamento con altre Forze di Polizia.	sino a 4
	A4	Unica piattaforma Web in grado di gestire sia il ricevimento dei dati dei pagamenti (tickets validi) trasmessi dai parcometri, sia l'accesso da parte del Comune per informazioni ai cittadini.	sino a 2
	A5	Piano di segnalamento e fornitura di segnaletica in alluminio per tutte le aree destinate a parcheggio a pagamento.	sino a 3
	A6	Programma cronologico con relazione dettagliata motivante i tempi di esecuzione e termine di ultimazione coincidente con l'attivazione del servizio (tempo massimo di esecuzione 30 gg. Lavorativi dalla stipula del contratto).	sino a 3
B		SISTEMI DI PAGAMENTO Per questo criterio saranno valutati i sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell'utenza.	Max punti 9 di cui:
	B1	Sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell'utenza. Modalità di gestione degli abbonamenti.	sino a 3
	B2	Sistema di esazione della tariffa per i parcheggi interrati con dotazione di apparecchiature idonee a rendere il resto qualora vi fosse una differenza tra la moneta introdotta e l'ammontare della tariffa di sosta.	sino a 4
	B3	Tessere microchip ricaricabili utilizzabili in tutti i parcheggi compresi quelli interrati.	sino a 2



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Critério	Sub-criteri	Elementi di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggi
C		MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SOSTA Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">- le modalità di gestione del monitoraggio, controllo e verifica dei pagamenti; le modalità di controllo da parte degli Ausiliari;- numero di operatori e ore di controllo;- vestiario e logo aziendale proposto.	Max punti <u>15</u> di cui:
	C1	Modalità di controllo da parte degli Ausiliari. Dovranno essere descritte le modalità con cui gli ausiliari svolgeranno i controlli, la tempistica nonché l'organizzazione degli stessi e le eventuali strumenti tecnologici utili per accelerare e semplificare le procedure di accertamento.	sino a 3
	C2	Numero totale di ore dedicate al controllo da parte degli ausiliari e numero di operatori presenti giornalmente.	sino a 9
	C3	Descrizione dell'abbigliamento e degli accessori in dotazione agli Ausiliari con descrizione del logo aziendale.	sino a 3
D		MANUTENZIONE ED ASSISTENZA Per questo criterio saranno valutate le modalità e la tempistica per la manutenzione e i ripristini in caso di malfunzionamento delle apparecchiature.	Max punti <u>8</u> di cui:
	D1	Per le modalità e la tempistica della manutenzione sia della segnaletica orizzontale che verticale, sia le modalità della ordinaria manutenzione delle apparecchiature.	sino a 4
	D2	Per le modalità e la tempistica del ripristino delle apparecchiature in caso di guasto e la loro eventuale sostituzione, garantendo un tempo di intervento massimo di dodici ore dalla comunicazione. Saranno valutate positivamente le proposte di intervento inferiore alle dodici ore con riavvio del corretto funzionamento.	sino a 4
E		SISTEMA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER L'UTENZA <ul style="list-style-type: none">- Per questo criterio saranno valutati i seguenti elementi:- modalità di espletamento del servizio di informazione ed assistenza al pubblico, modalità di distribuzione di tessere prepagate o altre forme di pagamento;- attività didattica presso le scuole;- Spot televisivi e radiofonici;- altri sistemi di comunicazione ed informazione all'utenza.	Max punti <u>10</u>
F		PROPOSTA MIGLIORATIVA Per questo criterio saranno valutate le eventuali proposte migliorative del servizio pubblico di sosta a pagamento.	Max punti <u>10</u> di cui:
	F1	Per il miglioramento del Piano della sosta cittadina.	sino a 5
	F2	Per soluzioni atte a migliorare la viabilità cittadina, connesse al servizio della sosta a pagamento e al sistema di accesso ai parcheggi interrati di via Vincenzo Russo 19.	sino a 5

Ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente all'elemento o sub elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno. Verrà quindi calcolata la media dei



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo elemento (coefficiente provvisorio). Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento come precedentemente indicato.

I concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo, riferito all'offerta tecnica, pari almeno a 40 del punteggio massimo previsto (punti 70) non saranno ammessi alla fase successiva della gara relativa all'apertura e valutazione dell'offerta economica, ritenendosi non adeguata la proposta tecnica presentata.

Ogni condizione dichiarata dall'impresa a cui sia stato attribuito un punteggio, costituirà obbligazione contrattuale per l'impresa stessa nel caso risulti aggiudicataria della concessione del servizio.

OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE MASSIMA 30 PUNTI

L'offerta economica comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato e di quelle migliorative proposte dal concorrente, deve comporsi delle seguenti tre variabili economiche ed, inoltre, ai sensi dell'art.30, comma 7, del D.Lgs.163/2006, deve contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della durata contrattuale della concessione:

- 1-** Canone fisso offerto al Comune di Altamura concedente per la gestione dei parcheggi "a raso", che dovrà essere maggiore del prezzo posto a base di gara di €. 110.000,00 annuo.

All'offerta migliore, in aumento, verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 15$$

- 2-** Canone percentuale offerto al Comune di Altamura per la gestione del parcheggio interrato di via Vincenzo Russo 19, che dovrà essere maggiore del prezzo posto a base di gara del 40% da applicarsi alle somme incassate superiori ad €. 30.000,00 su base annua, oltre IVA se dovuta.

All'offerta migliore, in aumento, rispetto al 40% , verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

$$X = \frac{\text{percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 10$$



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- 3-** Costo d'uso dei numero 30 (trenta) parcometri di proprietà comunale da versare all'Amministrazione Comunale pari ad €.500,00 annui, oltre IVA, cadauno.
All'offerta migliore, sull'importo minimo stabilito dall'Amministrazione Comunale di €. 500,00 (cinquecento) annue, cadauno, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5.
Alle altre offerte, verrà attribuito il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{percentuale offerta dalla ditta in esame}}{\text{Maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse}} \times 5$$

ART. 15 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I punteggi così calcolati saranno arrotondati alla 3^a cifra decimale dopo la virgola. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte in ribasso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La Commissione giudicatrice, durante la valutazione dell'offerta tecnica, non assegnerà alcun punteggio in relazione ai criteri non sufficientemente documentati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta qualitativa. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 16 RESPONSABILITÀ CIVILE DELL' AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, la ditta dovrà dimostrare di essere titolare di specifica idonea polizza assicurativa relativa al presente Servizio, stipulate con primarie Compagnie di Assicurazioni per responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno **1.000.000,00** (unmilione/00) di €..

La ditta Aggiudicataria, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dell'assolvimento del servizio di sosta a pagamento.

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta Aggiudicataria, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo stabilito dal bando di gara.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

ART. 18 PERSONALE – TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE

La ditta Aggiudicataria è obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti ed occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

La ditta concessionaria è tenuta ad osservare per il proprio personale tutte le disposizioni normative concernente gli obblighi di contribuzione, trattamento economico, assicurativo e fiscale, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Aggiudicatario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 69, comma 3, del D.L.vo 163/2006, in recepimento dell'art. 26 della Direttiva 2004/18/CE, (Parere Autorità di Vigilanza nr. 63 del 23/04/2013), la stazione appaltante, esige, quale condizione particolare per l'esecuzione del contratto, volta al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, l'obbligo per l'impresa concessionaria di assorbire tutti i lavoratori del precedente appalto nella misura di cui all'elenco e relativo monte ore lavorato comunicato dal cassato concessionario con nota prot. 0005423 del 27/01/2015 parte integrante del presente capitolato. (Allegato D).



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 19 ONERI DEL CONCESSIONARIO

- a) Dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale dell' Aggiudicatario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- b) Dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili, il numero dei posti dovrà essere a norma di legge e comunque nel numero indicato dal capitolato;
- c) La raccolta delle monete dovrà di norma avvenire al massimo ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate;
- d) La distribuzione delle tessere a deconto dovrà essere capillare su tutta l'area interessata sia per quelle utilizzabili per le tariffe ordinarie che quelle per tariffe agevolate;
- e) Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza a tutti gli impianti ed apparecchiature già installate e da installare compresi tutti i materiali di consumo, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto;
- f) Dovrà essere predisposta, da parte della Ditta aggiudicataria, l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della Ditta stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici;
- g) il rifacimento almeno tre volte l'anno (e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario a causa della scomparsa della stessa o poca visibilità a richiesta dell'Amministrazione) di tutta la segnaletica orizzontale o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie per tutte le aree di sosta a pagamento;
- h) La manutenzione a norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge per tutte le aree di sosta a pagamento;
- i) Tutti gli oneri di qualsiasi natura derivante dall'impiego degli ausiliari del traffico, quali salari, stipendi, oneri assicurativi e contributivi ed ivi incluso idoneo abbigliamento identificativo, eventuali apparecchiature ed attrezzature per l'emissione delle sanzioni.
- j) Una campagna informativa con l'utilizzo di depliant o mezzo similare rivolta alla migliore informazione all'utente.
- k) Le spese condominiali relative ai parcheggi interrati di via V. Russo 19, sono a carico del concessionario secondo i criteri di ripartizione del regolamento condominiale di cui il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione. (Poiché il regolamento riguarda altri soggetti privati, per motivi di privacy, è depositato presso il Comando di P.L. nella disponibilità del Responsabile del Procedimento)

ART. 20 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Al Comune di Altamura faranno carico i seguenti oneri ed obblighi:

- il rilascio di atto di concessione ad oggetto le aree di sosta di cui al presente capitolato;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- la consegna degli impianti, attrezzature, beni strumentali già esistenti, ceduti dal precedente concessionario della sosta;
- l'attribuzione della qualifica di accertatore/ausiliario della sosta ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, al personale all'uopo assunto dalla ditta.

ART. 21 DECLARATORIA OSSERVANZA DELL'ART. 2 COMMA 461 LEGGE 244/2007.

- a) Entro 3 (tre) mesi dalla data di efficacia del contratto, e previo nulla-osta da parte dell'Amministrazione Comunale, il soggetto concessionario dovrà predisporre la Carta della Qualità del Servizio oggetto del presente affidamento conformemente all'art. 11 del D.Lgs. n. 286/1999, nonché conformemente all'art. 2 comma 461 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, obbligandosi a rispettare quanto ivi previsto con ogni relativa spesa a carico del gestore stesso. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà accedere a tutti i documenti, gli atti e le informazioni – comprese le informazioni implicanti elaborazione di dati, chiarimenti o valutazioni – che ritenga necessari o utili allo svolgimento dei suoi compiti di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo, nei limiti della tutela della privacy, dei segreti industriali e dell'autonomia delle scelte imprenditoriali;
- b) La carta della qualità del Servizio sarà redatta previa consultazione delle Associazioni di consumatori maggiormente rappresentative e presenti sul territorio.
- c) La carta della qualità del Servizio dovrà individuare i livelli standard di quantità e qualità del servizio. Gli standard qualitativi dovranno indicare le modalità con le quali verrà erogato il servizio.
- d) La ditta concessionaria ha l'obbligo di verificare periodicamente, preferibilmente entro il primo trimestre di ogni anno, fatta eccezione per il primo anno, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito.
- e) Il Comune di Altamura, in ogni caso, si riserva il diritto/dovere di partecipare ai processi decisionali relativi all'aggiornamento e controllo del mantenimento degli standard di qualità indicati nella carta della qualità del servizio.
- f) La ditta concessionaria, ha l'obbligo, di dare adeguata pubblicità alla carta di qualità del servizio, con la pubblicazione sul sito del Comune e ogni altra forma ritenuta più appropriata ed indicata in sede di gara ai fini della valutazione (Art. 14 lett. E).
- g) Nella carta di qualità del servizio, la ditta, dovrà indicare le modalità ed i tempi di risposta agli eventuali reclami; le forme, la tempistica di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nella carta di qualità, prevedendo all'uopo un audit esterno attraverso l'effettuazione di sondaggi a campione, affidati anche soggetti terzi, da eseguire attraverso la compilazione di appositi formulari da sottoporre ai cittadini, che, oltre alle previsioni di domande a risposta plurima, consentano l'espressione di sintetici giudizi circa il grado di soddisfazione per la qualità del servizio.

ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

E' vietata alla concessionaria la cessione del contratto-concessione.

E' ammessa la sub-concessione parziale in particolar modo per la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, l'installazione e gestione del sistema di videosorveglianza all'interno dei parcheggi interrati e per i lavori di pulizia e di manutenzione dei parcheggi interrati di via Vincenzo Russo.

Qualora la ditta concorrente intenda avvalersi dell'istituto della sub-concessione, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, la parte di fornitura/servizio che intende sub-concedere.

La sub-concessione è regolata dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 23 FACOLTÀ DI OPZIONE ACQUISTO PARCOMETRI

Sarà facoltà comunque del concorrente installare parcometri in sostituzione di quelli di proprietà comunale anche di altra Casa costruttrice con caratteristiche equivalenti o migliorative; in tal caso il concorrente dovrà, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, sottoscrivere dichiarazione di impegno all'acquisto dei vecchi parcometri nei confronti del Comune concedente.

La ditta concessionaria dovrà, poi, provvedere in caso di opzione di acquisto, al loro pagamento, contestualmente alla firma del contratto, per un importo complessivo di € 45.000,00 (quarantacinquemila), oltre IVA. Si precisa che i predetti parcometri sono efficienti e hanno subito una buona manutenzione.

In questa seconda ipotesi, e cioè nel caso in cui la ditta opti per l'acquisto dei parcometri con conseguente sostituzione di quelli già di proprietà del Comune di Altamura, non pagherà il canone così stabilito e offerto su numero 30 parcometri e già oggetto di valutazione in sede di gara. Ove la ditta opti per quest'ultima soluzione, i parcometri e tutte le attrezzature resteranno di proprietà del Comune di Altamura alle condizioni previste nell'art.5 del presente capitolato.

ART. 24 VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Locale.

Carenze e/o negligenze delle Ditta e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo, entro tre giorni alla ditta concessionaria, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di controllare tramite la Polizia Locale e/o tutti gli Organi cui la legge attribuisce le funzioni di Polizia Stradale la regolarità del pagamento delle tariffe di sosta previste da parte degli utenti e procedere in caso di inadempienza alle sanzioni come previste dal Codice della Strada vigente.

ART. 25 PENALITÀ

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario, oltre all'obbligo di conformarsi al contratto entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

sanzione di Euro 250,00 sino alla rimozione dell'inadempimento, nel caso di violazione agli obblighi previsti dall'art. 19 e di 500,00 Euro al giorno per tutte le violazioni contrattuali che comportano minori entrate per il Comune di Altamura.

ART. 26 ADDETTI AL CONTROLLO

L'aggiudicatario, deve, in fase di offerta allegare alla documentazione richiesta anche una relazione tecnica del servizio da svolgere con propri ausiliari del traffico ai sensi dell'art. 17, comma 132, della L. 127/97 e s.m.i.

In ogni caso, per adempiere al servizio la Ditta si avvarrà di proprio personale, in numero uguale o maggiore a quello indicato ed offerto in sede di gara e comunque non meno di 8 unità lavorative con funzioni di Ausiliario del Traffico, regolarmente assunto con contratto a tempo parziale per un minimo di 20 ore settimanali.

Il personale è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Inoltre i dipendenti impiegati dovranno essere adeguati per qualifica professionale.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta, rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento (contenente fotografia, dati anagrafici e qualifica), esposta in modo ben visibile durante il servizio;

Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento distintivo (divisa decorosa), con accessori rifrangenti, consistente in una casacca con la scritta "ausiliario del traffico", in una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo che, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art.17 del Codice della Strada.

Le caratteristiche della divisa, foggia e colore, dovranno essere concordate con il Comando di Polizia Locale, su proposta della ditta.

L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopraccitate, il Comando di Polizia Locale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento la revoca del provvedimento di nomina quale ausiliario della sosta.

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero contegno decoroso o fossero trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.

Il concessionario si impegna, inoltre, a multare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione dell'Amministrazione.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 27 CONTROLLO. AUSILIARI DEL TRAFFICO.

L'attività di controllo sulle aree di sosta compete ordinariamente al personale dipendente della Ditta concessionaria. La vigilanza sul servizio competerà alla Polizia Locale. Il controllo delle modalità di sosta degli autoveicoli verrà espletato direttamente dalla ditta concessionaria, a mezzo di personale con qualifica di Ausiliario del Traffico, con funzioni di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art.17, commi 132 e 133 della Legge 127/97 e ss.mm.ii

AUSILIARI DEL TRAFFICO – Il personale della ditta concessionaria, ha la qualifica di Ausiliario del Traffico, ai sensi della citata legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del regolamento d'esecuzione e d'attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli (da concordarsi con il Comando di Polizia Locale) è a carico della Ditta concessionaria. Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale qualora si proceda ad una contestazione immediata. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada.

Le oblazioni "brevi manu" sono assolutamente vietate.

Le copie dei verbali d'accertamento saranno trasmesse all'Ufficio di Polizia Locale con periodicità giornaliera. Il Comando della Polizia Locale, a mezzo del Responsabile del Servizio CED, si riserva entro 20 (venti) giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura. Successivamente il Comando di Polizia Locale a mezzo della propria organizzazione e del responsabile del procedimento provvederà alla validazione del verbale di infrazione, gestione del procedimento e riscossione dei proventi in favore del Comune di Altamura.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti (Ausiliari del traffico e dipendenti dalla ditta concessionaria) sopraindicati spettano al Comune di Altamura ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada.

A mero titolo di corrispettivo per le prestazioni rese con puntualità e costanza dagli Ausiliari del Traffico, sarà riconosciuto un compenso di €. 5,00 oltre IVA per ogni multa emessa dagli ausiliari, valida e riscossa dalla Polizia Locale.

ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto si risolverà di diritto per inadempienza nei seguenti casi:

1. Fallimento del Aggudicatario o dei suoi aventi causa;



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

2. Applicazione delle tariffe e degli orari difforni da quelle convenute;
3. Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo,
4. Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
5. Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
6. Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
7. Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
8. Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto,
9. Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
10. Nel caso previsto per ritardati pagamenti di cui al precedente art. 9;
11. Mancato rispetto delle norme in vigore in confronto dei dipendenti;
12. Mancata costituzione di un ufficio /recapito della ditta nell'ambito del Comune di Altamura, così come previsto dall'art. 30 del presente capitolato.

In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Aggiudicatario delle deduzioni di discolpa.

La cauzione prestata dall'Aggiudicatario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 29 DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE

La Ditta alla scadenza naturale dell'incarico, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune le aree utilizzate per parcheggio nonché tutti gli impianti ed accessori (parcometri, sistema di chiusura ai parcheggi interrati, cartelli segnaletici e quant'altro in dotazione per il corretto espletamento del servizio) in buono stato di manutenzione e conservazione.

Allo scadere della concessione, le apparecchiature (compreso il sistema di chiusura dei parcheggi interrati), tutti i parcometri, compresi quelli eventualmente sostituiti dalla ditta appaltatrice, la segnaletica e quant'altro in dotazione per il corretto espletamento del servizio, verranno devolute gratuitamente all'Amministrazione, in perfetta efficienza, stato di conservazione e funzione, salvo quanto previsto dall'art. 5 del presente capitolato.

ART. 30 COSTITUZIONE DI UN UFFICIO LOCALE

La società concessionaria, al fine di facilitare i rapporti con l'utenza e con il Comune di Altamura, dovrà disporre, nell'ambito del Comune di Altamura, di un ufficio dotato di recapito telefonico, fax



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ed indirizzo e-mail, con orario di apertura corrispondente a quello degli Uffici Pubblici Comunali e garantire una gestione altamente qualificata.

Inoltre la ditta dovrà avere un "responsabile" della gestione del "Servizio", a ciò delegato dal legale rappresentante, ed interlocutore privilegiato per la Pubblica Amministrazione.

Tale personale rientra nel novero delle unità minime indicate dall'art. 26 comma 2 del presente capitolato.

ART. 31 RISCHI DA INTERFERENZE

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze connessi alla concessione, si fa presente che lo svolgimento del servizio stesso non comporta interferenze con il personale del Comune concedente, fatta eccezione per gli ausiliari del traffico che avranno contatti quotidiani presso il Comando della Polizia Locale per la quale non sono previsti rischi particolari. Gli oneri connessi all'eliminazione delle interferenze sono pertanto nulli.

ART. 32 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto di concessione sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione comunale.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART.33 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

ART.34 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, sia nei rapporti verso il Comune sia nei rapporti con i subcontraenti in genere appartenenti alla filiera dei soggetti di cui alla presente concessione.

IL concessionario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Il Concessionario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessate alla concessione.

Il Concessionario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale del Concessionario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 il Concessionario è tenuto altresì a comunicare al Comune gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Il concessionario trasmetterà i contratti sottoscritti con i sub-contraenti contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi.

Con riferimento ai subcontratti stipulati il Concessionario si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e smi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi, restando inteso che

Il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di contratto.

ART. 35 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, è di competenza del Giudice ordinario del Tribunale di Bari.

ART. 36 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale concedente tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

gestione del contratto. I concorrenti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suindicato Decreto.

ART. 37 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, a completamento dalle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.