	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	1
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E
 STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI**
TRIENNIO 2016 – 2018

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO

(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

(ex art. 26, c.3 D.Lgs. 81/08)

Il presente documento è allegato ai contratti di appalto/concessioni relative ai servizi affidati a imprese esterne e ne costituisce parte integrante.

Ruolo	Nominativo	Firma
Datore di lavoro/Committente		
Responsabile del Procedimento		
Appaltatore		

Altamura, lì 21.09.2015

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	2
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Abbreviazioni utilizzate nel documento

RSPP: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 81/08

DPI: Dispositivi di protezione individuali

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	3
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Art.1 PREFERAZIONE

Il DUVRI è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 del D.Lgs. 81/08, così come modificato e integrato dall'art.16 comma 3 del D.Lgs n.106 del 03/08/2009, relativo agli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione. Secondo le disposizioni del suddetto decreto, l'elaborato comprende:

- un insieme di notizie utili al fine della comprensione del DUVRI. Si tratta di informazioni generali, di carattere contrattuale che regolano i rapporti tra Committenza e Appaltatore;
- una documentazione esecutiva che definisce le prescrizioni operative relative alle singole attività tenendo conto dei rischi interferenziali evidenziati e individuandone le relative misure di prevenzione.

Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

Art.2 GESTIONE DEL DUVRI

a. Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure".

Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

b. Competenze e responsabilità

i. Il Committente

Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato l'appalto, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Nell'appalto in oggetto, il Committente, ai sensi del D.Lgs. 81/08, coincide con il Datore di Lavoro del Comune di Altamura.

ii. Il Datore di lavoro

Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento. Secondo il D.Lgs. 81/08 – art. 26 c. 3 –, il datore di lavoro, prima dell'inizio dei lavori deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, o direttamente o mediante preposti incaricati.

I compiti del datore di lavoro sono:

- Predisporre un'organizzazione sicura del lavoro;
- Valutare i rischi interferenziali;
- Vigilare sull'applicazione del DUVRI;
- Individuare i necessari mezzi di protezione e prevenzione;
- Realizzare la massima sicurezza tecnologicamente fattibile;
- Richiedere periodiche verifiche delle attrezzature in uso;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	4
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

- Provvedere, nei casi previsti dalla legge e secondo le modalità indicate, al controllo sanitario dei lavoratori;
- Produrre valutazioni dei rischi, dopo aver esaminato le metodologie previste per l'esecuzione dei lavori;
- Informare i lavoratori dei rischi cui sono soggetti in cantiere;
- Predisporre in cantiere l'opportuna cartellonistica di sicurezza;
- Fissare riunioni periodiche tra lavoratori interessati alla stessa fase lavorativa

Il datore di lavoro, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 81/08, consulta preventivamente i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i quali possono ricevere chiarimenti sui contenuti del DUVRI e formulare proposte al riguardo. I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza sono consultati dal datore di lavoro anche in occasione di modifiche significative da apportare al documento.

Art.3 DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:


- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Consegna DPI;
 - Orario e luogo di lavoro presso il Comune di Altamura;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese);
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione dell'opera;
- g) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- h) Numero e tipologia degli infortuni;
- i) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- j) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- k) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- l) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- m) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- n) Comunicazione nominativo RSPP a ASL e Direzione Provinciale del Lavoro;
- o) Piano di sicurezza.

Art.4 ACCETTAZIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI contiene:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute;
- i dati relativi alle attività svolte nelle varie strutture comunali oggetto dell'appalto;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione dall'impresa aggiudicataria del servizio e allegato al contratto d'appalto.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	5
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Art.5 DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' IN PROGETTO


COMMITTENTE	COMUNE DI ALTAMURA - SETTORE FINANZIARIO
Via	PIAZZA MUNICIPIO
CAP – Città	70022 – ALTAMURA (BA)
Tel.:	080/3107228
Datore di lavoro	
Natura dell'appalto	MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI.
P.IVA	02422160727
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Dott.ssa Teresa Pinto

Altri dati relativi alle opere in progetto

Ammontare complessivo del servizio	L'importo complessivo dell'appalto per l'intero triennio 2016-2018 è di €. 162.000,00 oltre IVA, di cui: <ul style="list-style-type: none"> – €. 42.000,00 oltre IVA, quale canone triennale (€ 14.000,00 oltre IVA annuali) a corpo per la manutenzione ordinaria e programmata e le prestazioni accessorie di cui agli artt.5 e 6 del presente Capitolato d'Appalto oltre che per il costo della manodopera per gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria di cui agli artt.7 e 13 del Capitolato di Appalto; – €. 120.000,00 oltre IVA, quale importo presunto per gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria di cui ai precedenti artt. 7 e 13 del Capitolato di Appalto.
---	---

Art.6 DATI RELATIVI ALL'APPALTATORE

Ragione sociale: .	
DATI GENERALI DELL'IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	6
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	


REFERENTI PER LA SICUREZZA		
QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO	
Datore di lavoro (art. 2/81)	(persona fisica)	
Dirigenti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	(persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

DIPENDENTI			
N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		
Quadri	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL' APPALTO	
Importo complessivo servizio appaltato	
Data inizio lavori
Data fine lavori

Art.7 DESCRIZIONE ATTIVITA'

MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	7
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Manutenzione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc.);

Per la parte meccanica:

- Manutenzione periodica motore con riferimento a quanto specificato nel libretto d'uso e manutenzione del veicolo;
- Riparazione e revisione motore e parti meccaniche dei veicoli e tutte le loro componenti;
- Riparazione delle parti meccaniche, funzionalità dell'impianto frenante e degli ammortizzatori, sostituzione dei pezzi usurati, quali pastiglie e/o ceppi dei freni, dischi, ganasce;
- Sostituzione di filtri olio, filtri gasolio, filtri aria e antipolline, cinghie di trasmissioni e saldature di qualsiasi genere;
- Sostituzione e rabbocchi oli, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante;
- Riparazione e manutenzione di ogni altra parte e componente dei veicoli quali a titolo esemplificativo gli impianti di condizionamenti, ricariche gas aria condizionata, gli impianti radio etc.;
- Manodopera;

Per la parte elettrica:

- Riparazione e manutenzione di tutte le parti elettriche ed elettroniche dei veicoli;
- Verifica stato e potenza accumulatori;
- Manutenzione, riparazione, revisione motorino di avviamento e alternatore;
- Manutenzione, riparazione, revisione impianto elettrico;
- Sostituzione fusibili, lampade, candele e relè;

Pneumatici:

- Montaggio ed esecuzione di riparazioni e manutenzioni alle ruote e pneumatici.
- Controllo allineamento e serraggio ruote: convergenza, equilibratura, inversione.
- Controllo e sostituzione valvole;
- Riparazione forature.
- Qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, sugli automezzi dovranno essere montati pneumatici di tipo "termico" nel periodo invernale, in tal caso la ditta dovrà essere provvista di idoneo spazio per il ricovero dei pneumatici da reinstallare nel periodo estivo, e per il ricovero dei pneumatici di tipo "termico" nel periodo estivo.

L'elenco degli automezzi interessati alla manutenzione ordinaria e programmata di cui al presente articolo è riportato nell'Allegato – Elenco Automezzi del Capitolato, ad esclusione degli 11 scuolabus, la cui manutenzione ordinaria è a carico della ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico.

PRESTAZIONI ACCESSORIE

Esecuzione di revisioni e collaudi dei mezzi presso la MTC, ovvero presso la propria sede se all'uopo autorizzata ovvero presso altra officina, nonchè il ritiro e la consegna degli stessi. Il personale comunale fornirà alla Ditta aggiudicataria l'elenco degli automezzi da sottoporre a revisione. La Ditta provvederà ad effettuare le prove preventive di pre-collaudato concordando con il Servizio Provveditorato-Economato dell'Amministrazione Comunale gli eventuali interventi che si rendessero necessari. Al termine della revisione la Ditta dovrà fornire una fotocopia del libretto aggiornato. Qualora si rendesse necessario per momentanea carenza di personale interno, la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro e successiva consegna degli automezzi da revisionare.

Il ritiro e la consegna di tutti i mezzi da riparare, qualora ciò consegua ad una specifica richiesta dell'amministrazione;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	8
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Assistenza ed eventuale recupero dei mezzi "in panne" da garantire 24h su 24h, in caso di avaria, su strada urbana ed extraurbana nel territorio di Altamura. La Ditta è obbligata ad effettuare l'intervento sui mezzi dichiarati in panne, nel minore tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso l'intervento su un mezzo in panne eseguito oltre 2 (due) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dall'Amministrazione. La Ditta è obbligata ad effettuare il recupero dei mezzi dichiarati in panne ed al trasporto in officina, nel minore tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso il recupero di un mezzo in panne eseguito oltre 6 (sei) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dall'Amministrazione.

Pareri Tecnici. Su richiesta dell'Amministrazione la Ditta è obbligata a rilasciare per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

L'elenco dei mezzi interessati alla suddetta manutenzione è riportato nell'Allegato – Elenco Automezzi del Capitolato d'Appalto.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per manutenzione straordinaria si intende ogni intervento meccanico, elettrico e sulle gomme atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e programmata di cui al precedente art. 5 e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso. Non sono incluse nella manutenzione straordinaria le riparazioni derivanti da sinistro.

L'elenco dei mezzi interessati alla suddetta manutenzione è riportato nell'Allegato – Elenco Automezzi del Capitolato d'Appalto.

Art.8 MISURE DI COORDINAMENTO GENERALI E RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

GESTIONE DELLE ATTIVITA'

L'esecuzione del servizio presso la sede dell'Appaltatore, deve essere svolta sotto la direzione e sorveglianza dello stesso che, pertanto, solleva l'appaltante da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose che possono verificarsi nell'esecuzione del servizio stesso.

Il Referente della ditta appaltatrice effettua il controllo delle attività svolte dai dipendenti della propria ditta.

Il Responsabile dell'esecuzione della fornitura e il Referente della ditta appaltatrice possono interrompere le attività in qualunque momento, qualora ritengano che le medesime attività, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non siano più da considerarsi sicure.

MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18 comma 1/u D. Lgs. 81/08.


La ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	9
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

Art.9 RISCHI DA INTERFERENZE

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili, puntuali, situazioni di interferenza anche se, di norma, per l'attività dell'appaltatore non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione ma bensì presso la propria sede di lavoro.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE			
Tipo di Attività	Valutazione Rischi Interferenze		Adempimenti
	Possibili interferenze	Possibile conseguenza	
<i>Trasferimento del veicolo, marciante o non marciante, presso l'officina dell'Aggiudicataria e riconsegna del mezzo riparato.</i>	<i>Presenza di altro personale in transito (a piedi o su mezzo semovente) o che svolge la propria attività lavorativa: -personale dell'Ente Appaltante; -personale della ditta; -terzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Urti a persone o cose;</i> • <i>Pericolo di inciampo, di scivolamento anche a seguito di superfici bagnate o fatte oggetto di sversamenti accidentali di liquidi di varia natura;</i> • <i>Inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto;</i> • <i>Elettrocuzione;</i> • <i>Sversamenti accidentali;</i> • <i>Investimenti di lavoratori che si muovono a piedi nel corso delle attività di movimentazione e manovra dei mezzi di trasporto e mezzi di carico e scarico all'interno di depositi ed officine;</i> • <i>Scontri con automezzi Comunali o altri veicoli in movimentazione</i> 	<i>Segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a livello di calpestio nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione di normalità;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Chiusura e delimitazione del locale o dello spazio di intervento e/o effettuazione del lavoro in orario con totale assenza di persone;</i> • <i>Utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione; verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento;</i> • <i>Posizionare i cavi degli eventuali apparecchi elettrici, se possibile, sollevati da terra o disposti lungo i muri, in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti;</i> • <i>Concordare le lavorazioni in modo da eliminare le interferenze con altre attività;</i> • <i>Seguire i percorsi obbligati al transito dei mezzi della ditta ed al personale della stessa opportunamente indicati;</i>

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (ex art. 26, c. 3 - D.Lgs. 81/08)	10
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI TRIENNIO 2016 – 2018	

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mantenere sempre e comunque velocità a passo d'uomo particolarmente nelle zone dove è prevedibile la presenza di lavoratori che si muovono a piedi</i> • <i>Nell'eventuale utilizzo di qualsivoglia attrezzatura presente all'interno delle rimesse aziendali, richiedere sempre la presenza e l'assistenza del personale autorizzato;</i> • <i>Richiedere sempre ed in ogni caso la presenza di personale autorizzato. per ogni singola attività e/o spostamento di cose persone e mezzi all'interno della rimessa.</i>
--	--	--	---

Art.10 VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

I costi specifici per attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi connessi alla specifica attività di presa in carico e riconsegna del mezzo oggetto dell'Appalto presso le Sedi interessate **sono pari a zero** in quanto le stesse sono, per lo più, misure di carattere organizzativo e perché i DPI da usare dovrebbero essere già in dotazione al personale per l'attività svolta a cura dalla ditta appaltatrice.

Art.11 VALIDITA' E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del capitolato di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera, in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi, forniture, stato dei luoghi nonché organizzazione interna delle rimesse aziendali interessate.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Altamura, 21.09.2015

Il Dirigente