

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**PER IL SOGGIORNO MARINO E TERMALE PER ANZIANI**  
**ANNO 2015**

Adottato con Determinazione Dirigenziale n. 692 del 24/7/2015

**INDICE**

ART. 1 -OGGETTO

ART. 2 - STRUTTURE ALBERGHIERE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E AGGIUDICAZIONE

ART. 4 - PAGAMENTO

ART. 5 - OBBLIGHI E DIVIETI DELL'AGGIUDICATARIA

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 7 – CONTROLLI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 8 – PENALITÀ

ART. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 11 – ESECUZIONE IN DANNO

ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 13 - CONDIZIONI GENERALI

ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

**ART. 1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'organizzazione, conduzione e realizzazione per il corrente anno del servizio di soggiorno per anziani autosufficienti e grandi invalidi del lavoro residenti nel Comune di Altamura(BA) nella località di Rimini.

Il soggiorno si svolgerà in un turno di 12 giorni/11 notti (11 pensioni complete) nel seguente periodo: **31 Agosto 2015 - 11 Settembre 2015.**

Il soggiorno climatico- termale è rivolto ad un numero presunto di partecipanti pari a 106. In tale numero, 9 posti sono riservati a invalide/i del lavoro e 9 posti a loro accompagnatrici/ori.

Il Comune di Altamura, si riserva di aumentarne l'entità nella misura massima del 20%, fino a un numero massimo di n.127 partecipanti mediante utilizzo del ribasso d'asta e/o di

ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili, sulla base delle domande effettivamente pervenute.

Al numero dei partecipanti, inoltre, devono aggiungersi un massimo di n.7 accompagnatori (con un rapporto minimo di 1 accompagnatore ogni 25 o frazione di 25) accompagnatrici/ori(non paganti) degli anziani incaricati dall'Amministrazione per un totale massimo di ospiti pari a complessive 134 unità (partecipanti: anziani, grandi invalidi del lavoro, accompagnatori di questi ultimi, accompagnatori incaricati dall'amministrazione).

## **ART. 2 - STRUTTURE ALBERGHIERE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il soggiorno marino e termale dovrà svolgersi presso massimo cinque strutture alberghiere a tre stelle o superiore site nel Comune di Rimini.

Nella proposta-offerta, la ditta deve indicare:

- denominazione;
- indirizzo completo;
- numero di telefono, fax, e-mail;
- categoria espressa in "stelle" degli alberghi , allegando depliant illustrativo degli stessi (o indicazioni di siti internet aggiornati);
- una cartina delle località di soggiorno con l'indicazione dell'ubicazione degli alberghi.

Potranno essere indicati massimo cinque alberghi.

Le strutture alberghiere devono avere le seguenti caratteristiche:

- categoria di tre stelle o superiore conforme agli standard previsti dalla normativa in materia.

Non saranno accettati, a pena di esclusione, alberghi di categoria inferiore a quella richiesta.

Gli alberghi dovranno possedere le seguenti caratteristiche, a pena di inammissibilità dell'offerta :

- distanza dallo stabilimento termale non superiore a mt. 300 ovvero nel caso di distanze superiori dovrà essere garantito apposito servizio navetta;
- distanza degli alberghi dal mare, con spiaggia balneabile, non superiore a mt. 1000. Deve essere assicurato il servizio navetta da e per la spiaggia per distanze superiori ai 300 mt.

Le strutture, dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- non devono presentare barriere architettoniche tali da creare difficoltà agli ospiti, nemmeno all'interno delle singole camere;
- Gli alberghi devono essere dotati di ascensori utilizzabili sin dal piano terra ed in grado di servire le camere ed i locali interessati dal soggiorno del gruppo;
- Sale di soggiorno e TV sufficientemente ampie ed attrezzate di tavoli e sedie per consentire agli ospiti momenti di incontri e ricreativi e non coincidenti con la sala pranzo.
- Gli spazi comuni e le singole camere assegnate agli ospiti, devono essere dotati di impianto di climatizzazione (con uso gratuito).
- Tutte le camere messe a disposizione del gruppo dovranno avere lo stesso standard di qualità e dovranno essere a due letti con bagni interni sufficientemente ampi e dotati di tutti gli accessori idrosanitari fissi perfettamente funzionanti, telefono, televisore
- Non sono ammesse camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né a livello strada, né sottotetti, né mezzanini, né stanze umide.
- Riscaldamento adeguato alle esigenze degli ospiti ed alle condizioni climatiche, in conformità con le disposizioni vigenti.
- Acqua corrente calda e fredda in ogni camera.
- Ogni albergo messo a disposizione dovrà essere in grado di ospitare almeno 25 persone oltre gli accompagnatori (minimo 1 ogni 25 ospiti). Non saranno accettate sistemazioni in "dependance" dello stesso albergo assegnato a ciascun gruppo.
- Il personale operante nelle strutture alberghiere dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio e professionalmente in grado di garantire una costante efficienza del servizio stesso.

Il pacchetto organizzativo, da intendersi "tutto compreso", deve garantire almeno i seguenti servizi:

- a. - trasporto degli anziani da Altamura alla sede del soggiorno e viceversa in pullman Gran Turismo con servizio hostess e infermiere professionale a bordo, muniti di radio-microfono, altoparlante ed aria condizionata, in perfetta efficienza in ogni loro parte, puliti e decorosi, con fermata davanti alla struttura alberghiera e con servizio di carico e scarico dei bagagli dal mezzo di trasporto all'albergo e viceversa. Nel corso del viaggio dovranno essere effettuate soste secondo necessità dell'utenza. Inoltre, dovrà essere presente il ricambio autista ove la lunghezza del viaggio lo preveda;
- b. - trattamento di pensione completa per 12 giorni/11 notti (11 pensioni complete) con possibilità di scelta fra due menù (primo piatto, secondo piatto di carne o pesce,

contorno e frutta, dolce o gelato, acqua minerale e 25 cl di vino) di ottima qualità. In caso di indisposizione o malattia, deve essere assicurato il servizio dei pasti in camera, senza maggiorazione di prezzo.

A richiesta, possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con cestini di viaggio.

Per le giornate di arrivo nella località e di rientro dalla stessa, la colazione, il pranzo o la cena dovranno essere effettuate in albergo o presso un ristorante a scelta della ditta appaltatrice, ovvero dovrà essere garantito il cestino per il viaggio.

- c. - n. 1 gita di mezza giornata da svolgersi in località limitrofe di particolare interesse artistico e ambientale in pullman Gran Turismo, con hostess e infermiere professionale a bordo; i pullman dovranno essere muniti di radio-microfono, altoparlante ed aria condizionata, in perfetta efficienza in ogni loro parte, puliti e decorosi con fermata davanti alle strutture alberghiere e con servizio di carico e scarico dei bagagli dal mezzo di trasporto all'albergo e viceversa. Inoltre, dovrà essere presente il ricambio autista ove la lunghezza del viaggio lo preveda. Nel corso del viaggio dovranno essere effettuate soste secondo necessità dell'utenza.
- d. - organizzazione di ulteriori escursioni facoltative di mezza giornata e gite di giornata intera, a pagamento dei partecipanti, da effettuarsi a giorni alterni;
- e. - sistemazione in camere doppie con servizi privati ed uso gratuito di aria condizionata e delle strutture dell'hotel; tutte le camere messe a disposizione del gruppo dovranno avere lo stesso standard di qualità e dovranno essere a due letti con bagni interni sufficientemente ampi e dotati di tutti gli accessori idrosanitari fissi perfettamente funzionanti, telefono e televisore. Non sono ammesse camere situate in piani anche solo parzialmente seminterrati, né a livello strada, né sottotetti, né mezzanini, né stanze umide.
- f. - trasporto giornaliero con bus navetta al mare e/o terme (per le strutture distanti da tale meta più di 300 mt.);
- g. - servizi a mare: una sdraio o sedia con braccioli per persona e un ombrellone ogni 4 persone ed una cabina ogni 4 persone;
- h. - dalla partenza all'arrivo del gruppo servizio di hostess per informazioni, coordinamento attività ricreative, animazione giornaliera;
- i. - assistenza medica, in conformità con le normative locali;
- j. - assistenza medica direttamente nella struttura alberghiera del soggiorno per misurazione di pressione e continuazione di terapie in corso;
- k. - festa dell'arrivederci, serate danzanti il sabato e la domenica;

- l. - disponibilità in loco di automobile e di litri 20 di carburante per ciascun giorno a disposizione del personale autorizzato dal Comune per spostamenti in zona senza alcun onere per il Comune e/o servizio taxi sostitutivo;
- m. – l'aggiudicataria a mezzo di un proprio incaricato, congiuntamente con quello del Comune di Altamura, dovrà effettuare il controllo giornaliero delle presenze.
- n. - la ditta dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Altamura – Settore Affari Sociali qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento delle vacanze (rientro anticipato, ricoveri ospedalieri, decessi, ecc...), nonché le eventuali difficoltà di rapporti insorti tra le direzioni delle strutture alberghiere e gli ospiti attraverso l'individuazione da parte dell'aggiudicataria di un proprio referente con reperibilità continua nella località di villeggiatura, dotato di cellulare.
- o. - il Comune di Altamura, prima della partenza, comunicherà alla ditta l'elenco dei partecipanti e fornirà i tabulati contenenti tutti i dati anagrafici ed ogni ulteriore elemento utile. Subito dopo il rientro l'aggiudicataria dovrà provvedere a trasmettere al Settore Affari Sociali un prospetto riepilogativo ed una sintesi delle attività svolte.
- p. - la ditta dovrà garantire la reperibilità *in loco* di un medico del S.S.N., specificando le tariffe applicate a carico degli utenti, visite presso l'albergo o presso un ambulatorio facilmente raggiungibile;
- q. – la ditta dovrà provvedere alla prenotazione delle cure termali presso lo stabilimento termale convenzionato con il SSN, appena in possesso degli elenchi dei fruitori del soggiorno da parte del Servizio sociale.

Gli alberghi elencati in sede di gara dall'aggiudicataria, non potranno essere sostituiti, a meno di richiesta dell'Amm.ne Com.le per motivi organizzativi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di effettuare la prestazione anche nel caso che il numero dei partecipanti sia inferiore a quello stimato, salvo quanto disposto dall'art. 311 co.4 del D.P.R. 207/2010.

### **ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con la procedura aperta da esperirsi al massimo ribasso rispetto al prezzo giornaliero procapite posto a base di gara pari ad €60,00 *omnicomprensivo*, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006. Tale importo pro capite è comprensivo dell'IVA dovuta sul pacchetto turistico ai sensi dell'art. 74 ter del DPR 633/72.

**L'importo presunto massimo dell'appalto è pari ad €. 69.960,00 onnicomprensivo, così determinato : €60 x11 (numero pernottamenti) x106.**

Si farà luogo ad esclusione della impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria qualora, a seguito di verifica, anche *in loco*, le strutture proposte nelle offerte risultassero non conformi a quanto dichiarato o a quanto richiesto dal capitolato e, conseguentemente, si procederà all'aggiudicazione, verificando l'idoneità della successiva migliore offerta immediatamente più bassa, fra quelle rimaste in gara, risultante dal verbale di gara, e così sino all'esaurimento delle offerte valide.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente per l'Ente.

#### **ART. 4 - PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicataria, calcolato in base al numero effettivo dei partecipanti, escluse le gratuità di cui all'art. 2 lett n), avverrà a conclusione del soggiorno, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa attestazione del Dirigente dei Servizi Sociali relativa al regolare svolgimento del servizio e salvo rispetto del patto di stabilità e l'approvazione del Bilancio da parte dell'organo competente.

L'Amm.ne Com.le pagherà alla ditta aggiudicataria il 50% del corrispettivo dovuto per le giornate di assenza di utenti che interrompono il soggiorno o lo iniziano dopo la data prefissata per la partenza.

Alla liquidazione del corrispettivo si provvederà ad avvenuta acquisizione della relativa fattura elettronica da inviare a [protocollo.generale@cert.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@cert.comune.altamura.ba.it) e della certificazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli Enti competenti.

La fattura per essere ammessa alla liquidazione deve necessariamente riportare, tra l'altro, i seguenti dati:

- intestazione: al COMUNE DI ALTAMURA
- codice fiscale: 82002590725
- partita iva: 02422160727
- codice univoco IPA: UFVAIW
- numero e data della fattura;
- nome del creditore e il relativo codice fiscale e/o P. IVA;

- la data di inizio e fine soggiorno, il numero totale degli utenti, il prezzo unitario del soggiorno ed essere accompagnate da una distinta contenente i nominativi degli utenti.
- importo totale, al lordo di IVA ;
- scadenza della fattura;
- oggetto della prestazione:
- C.I.G.;
- -gli estremi d'impegno della spesa;
- regime IVA: particolare attenzione va prestata all'indicazione del regime del cd "Split payment" di recente introduzione dal 01/01/2015, di cui all'art 17 ter del DPR 633/72;
- i riferimenti bancari per l'accredito del corrispettivo: indicare il codice IBAN.

Dalla fattura dovranno essere detratte le eventuali penalità applicate.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI E DIVIETI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatta e puntuale esecuzione del servizio, nonché del buon esito dello stesso e dell'opera degli operatori; dovrà curare con puntualità e regolarità il soggiorno, assicurando prestazioni omogenee a tutti i partecipanti, nel rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nell'offerta.

L'impresa aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi assunti e conseguenti al presente capitolato verrà diffidata ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore dal Dirigente dei Servizi Sociali.

In caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte, l'aggiudicataria è tenuta al risarcimento del danno, salvo che l'impossibilità della prestazione derivi da causa ad essa non imputabile.

Nel caso in cui durante il soggiorno emerga che la struttura alberghiera non è conforme a quanto richiesto dal capitolato, l'impresa sarà tenuta a conformare le prestazioni alle prescrizioni qui indicate, anche se ne derivino oneri superiori; il committente si riserva di trattenere le somme eventualmente addebitate sul corrispettivo o sulla cauzione dell'impresa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, da valere quale regolamento contrattuale tra le parti, varranno le disposizioni contenute nel libro IV del codice civile nonché la normativa di settore.

## **ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs 163/2006, in forma pubblica amministrativa.

Per la stipula del contratto, l'aggiudicataria sarà invitata a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione quanto segue:

1. costituire la **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art.113 del Codice dei Contratti pubblici, pari al 10% dell'importo netto posto a base d'asta. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Nel caso di R.T.I. la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel presente Capitolato Speciale, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

2. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.

3. depositare le spese contrattuali e diritti di segreteria( ammontanti presuntivamente ad €2.900,00 ,salvo rideterminazione che rimarranno a carico dell'aggiudicataria senza alcun diritto a rivalsa;



4. in caso di Società di capitale (S.P.A. – S.R.L. – in accomandita per azioni) occorre presentare, altresì la dichiarazione inerente la propria composizione societaria ecc. ai sensi dell'art.1 comma 1°, del D.P.C.M. n.187 dell'11/5/1991.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. Si precisa che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e non prima che siano decorsi 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione il decorso del predetto termine.

**Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso.**

In caso di aggiudicazione, e' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva delle responsabilità civili verso terzi (RCT) con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €. 1.000.000,00 (un milione) con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipula della polizza che precede, la ditta potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C.T, già attivata, aventi le medesime caratteristiche. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto in favore dell'Amministrazione comunale di Altamura alle stesse condizioni di cui sopra. Copia della polizza ovvero l'appendice alla polizza principale esistente, conforme all'originale, dovrà essere consegnata al settore Servizi Sociali entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire copertura assicurativa per i seguenti servizi:

- rientro del malato, infortunato o della salma;

- rimborso spese mediche, specialistiche e di eventuali apparecchiature ortopediche necessari per il rientro del malato;
- rientro anticipato nel caso di lutto in famiglia;
- risarcimento danni nel caso di interruzione del soggiorno, dovuto a colpa della ditta aggiudicataria o delle strutture alberghiere;
- rimborso spesa viaggio andata e ritorno per un familiare, nel caso di ricovero ospedaliero o di decesso;
- furto e perdita bagagli.

Tale forma assicurativa dovrà valere anche per persone di età superiore ai 75 anni.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente le norme contenute nel CCNL per i propri dipendenti e gli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità per tutto quanto previsto dal presente articolo per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, all'osservanza delle norme sulla tutela dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999.

L'aggiudicataria deve, inoltre, impegnarsi al rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 38/2000 in materia di assicurazione contro infortuni sul lavoro e malattie professionali.

L'impresa si assume la piena responsabilità penale e civile derivante da qualsiasi causa dipendente dall'esecuzione del servizio.

Per quanto sopra, esonera l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione del servizio e si obbliga a sollevarla da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, che eventualmente possa venir proposta contro di essa.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di comunicare tempestivamente, e comunque entro 6 ore, al Dirigente dei Servizi Sociali qualsiasi anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio e di relazionare per iscritto sull'accaduto.

L'aggiudicataria si impegna ad osservare e far osservare agli addetti alle attività i vincoli di riservatezza disciplinati dal D. Lgs n. 196/2003.

È vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale o subappalto del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento a titolo di penale del deposito cauzionale, costituito a garanzia del buon espletamento del servizio, oltre all'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

Tra l'Amm.ne Comunale e le strutture alberghiere non intercorrerà alcun tipo di rapporto contrattuale. Ogni rapporto sia economico che legale, intercorrerà direttamente con la ditta affidataria del servizio.

## **ART. 7 – CONTROLLI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di controllo, attraverso proprio personale, sull'andamento del servizio.

L'Amministrazione potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto, oltre che nelle altre ipotesi richiamate nel presente capitolato, anche nei seguenti casi:

- sostanziali violazioni degli obblighi assunti;  
cessazione dell'impresa, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- impossibilità di eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili all'aggiudicataria, secondo il disposto dell'art. 1672 c. c..

Nelle richiamate fattispecie l'Amministrazione risolverà il contratto a seguito di comunicazione scritta all'impresa, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui all' art. 6 del presente capitolato, fatto salvo ed impregiudicato il diritto a richiedere in ogni caso il risarcimento per maggiori danni subiti.

L'Amministrazione, inoltre, potrà ordinare, in danno dell'impresa inadempiente, l'esecuzione totale o parziale del contratto ad altro soggetto di propria fiducia, scelto con procedura d'urgenza ed alle condizioni che risulteranno più convenienti o sulla base delle risultanze di questo appalto.

L'affidamento a terzi sarà notificato al soggetto inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto, che verranno prelevate da eventuali crediti e dal deposito cauzionale prestato, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto unilateralmente e con decorrenza immediata, oltre che nei casi sopra richiamati, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- interruzione delle attività senza giusta causa;
- inosservanza grave e reiterata, diretta e indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel capitolato e nell'offerta.

Il Comune potrà, altresì, procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice civile.

## **ART. 8 – PENALITÀ**

In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazioni delle disposizioni del presente capitolato, l'aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di penalità il cui importo varierà da un minimo di €200,00 ad un massimo di €900,00, a giudizio della stazione appaltante, in ragione della gravità dell'inadempienza.

In particolare la sanzione sarà di € 200,00 nei seguenti casi:

1. per ciascun giorno/utente qualora la stanza non sia conforme a quanto indicato nel presente capitolato;

3. per ciascun giorno/utente qualora non si effettuino le seguenti prestazioni:

b) servizi a mare;

c) per ciascun giorno/utente qualora manchi l'aria condizionata nelle stanze;

Inoltre le sanzioni saranno di €900,00 nei seguenti casi:

1. non conformità del servizio al capitolato o all'offerta per:

a) non conformità del menù rispetto a quanto previsto nel capitolato, in qualunque struttura;

c) per ogni giorno di assenza del servizio di assistenza medica con le modalità previste nel capitolato;

d) per ogni mancata organizzazione delle serate danzanti e delle feste dell'arrivederci,

e) per ogni giornata di indisponibilità dell'auto;

f) mancata effettuazione delle escursione previste

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento, assunto dal Dirigente dei Servizi Sociali, sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

Se le inadempienze o violazioni contrattuali comportano sanzioni superiori al 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto. In tal caso sarà versato all'aggiudicataria il corrispettivo contrattuale per il servizio effettivamente prestato fino al giorno della risoluzione, previa detrazione dell'importo delle penali applicate e delle maggiori spese che l'Amministrazione sarà costretta a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione per fatto o colpa dell'impresa.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa.

L'Amministrazione Comunale procederà a verificare l'idoneità delle strutture proposte e la conformità ai requisiti indicati nel presente capitolato e si riserva il diritto di scegliere, tra le diverse strutture alberghiere verificate proposte, quelle che ritiene, a suo insinuabile giudizio, più adeguate alle esigenze degli anziani, sempreché quelle scelte dall'Amministrazione Comunale siano sufficienti a contenere il numero dei partecipanti ammessi al soggiorno.

L'amministrazione comunale procederà alle verifiche e ai controlli sulla conformità delle caratteristiche delle strutture alberghiere proposte in sede di offerta anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi, prima dell'aggiudicazione definitiva.

In fase di sopralluogo saranno prese in considerazione solo le strutture indicate in offerta e saranno rifiutate quelle strutture ritenute dall'Amministrazione non idonee all'attuazione del servizio o risultanti non conformi alle caratteristiche indicate dalla ditta in sede di offerta, a suo insindacabile giudizio.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non confermare l'aggiudicazione e di aggiudicare al secondo classificato o ad altro offerente che segue utilmente in graduatoria, previo sopralluogo, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione effettuerà, inoltre, tramite propri incaricati, opportuni controlli durante lo svolgimento dei soggiorni per verificare l'andamento degli stessi e la rispondenza del servizio erogato a quanto proposto dalla ditta aggiudicatario in sede di gara.

In caso di difformità dalle condizioni effettive (relative a condizioni della struttura, sistemazioni ospiti, quantità e qualità dei pasti, qualità attività ricreative, qualità servizio spiaggia etc..) e le condizioni garantite in sede di offerta, l'Amministrazione potrà richiedere l'immediata sostituzione della struttura alberghiera con altra idonea se rispondente alle caratteristiche richieste dal presente Capitolato e proposte dalla ditta in sede di gara, pena la risoluzione immediata del contratto.

In caso di inadempienza da parte della ditta, l'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di trasferire il gruppo dei partecipanti al soggiorno in altra struttura idonea a spese della ditta inadempiente.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva d'inviare dei referenti con l'incarico di verificare l'organizzazione e la gestione dei soggiorni, presso le sedi e durante lo svolgimento degli stessi, anche senza preavviso, con costi di soggiorno a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 9 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Nel caso di controversie, l'aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicataria le parti contraenti riconoscono, come unico foro competente, il foro di Bari.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI- TRACCIABILITA'**

Ai fini della gestione dell'attività di cui all'art.1, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si da atto che:

- il trattamento dei dati richiesti sarà funzionale alla gestione del servizio e sarà effettuato sia manualmente sia con sistemi informatizzati;
- il titolare del trattamento dei dati sarà il dirigente dei servizi sociali; il responsabile del trattamento dei dati sarà l'impresa aggiudicataria.

Ai sensi della legge n. 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento, (tel. 080/3107407).

## **ART. 11 – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'operatore economico aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro operatore l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **ART. 12 - REQUISITO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

### **A) REQUISITI GENERALI:**

Possono partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e Agricoltura (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CE nei corrispondenti registri) per le attività di tour operator e/o di agenzie di viaggio e turismo ed in possesso della prescritta autorizzazione all'esercizio delle attività, in conformità alle disposizioni regionali vigenti nel territorio di stabilimento dell'impresa, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

## **B) REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

**B1)** almeno 1 idonea dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/2003, intestata al Comune di Altamura e riferita al presente appalto.

## **ART. 13 - CONDIZIONI GENERALI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della ditta affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, regolamenti e normative in materia di appalti ai servizi.

L'operatore economico con la sottoscrizione del contratto accetta espressamente, ai sensi dell'art.1341 e 1342 C.C. tutte le clausole previste dal capitolato.

## **ART. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato il subappalto.

E' vietata la cessione del contratto da parte dell' aggiudicataria, fatti salvi i casi di cessione di aziende e atti di trasformazione, fusione etc...

**DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI**

Avv. Berardino Galeota