

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

AMBITO TERRITORIALE N. 1

AREA ANZIANI

**Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE
per persone anziane**

Stazione Appaltante:



Comune di Altamura

**(giusta Convenzione per la gestione Associata
delle funzioni e dei servizi socio assistenziali)**

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 3 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA.....	4
ART. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	5
ART. 5 DESTINATARI	6
ART. 6 PERSONALE.....	6
ART. 7 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO.....	7
ART. 8 SEDI – ATTREZZATURE - MATERIALE	8
ART. 9 TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE	8
ART. 10 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.....	9
ART. 11 MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	11
ART. 13 RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI.....	13
ART. 14 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	13
ART. 15 COMPETENZE DEL COMMITTENTE	14
ART. 16 AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE.....	14
ART. 17 SEDE.....	14
ART. 18 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	14
ART. 19 CONTRIBUZIONE AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.	15
ART. 20 REGOLAMENTI.....	15
ART. 21 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI	15
ART. 22 VALUTAZIONE DI QUALITÀ	16
ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO	16
ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI	17
ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	17
ART. 26 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE	18
ART. 27 PRIVACY.....	18

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

PREMESSA

Il Centro Sociale Polivalente è una struttura aperta alla partecipazione anche non continuativa di anziani autosufficienti, alle attività ludico-ricreative, di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse alla organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del centro.

Gli interventi e le attività all'interno e all'esterno del Centro devono consentire di contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale delle persone anziane, di mantenere i livelli di autonomia della persona, di supportare le famiglie.

Gli obiettivi che si intendono perseguire con il centro sociale polivalente in favore delle persone anziane sono i seguenti:

- Migliorare la qualità della vita;
- Evitare il suo isolamento e pertanto favorire gli incontri e la relazionalità tra gli anziani;
- Realizzare attività ludico – ricreative e di socializzazione;
- Prevenire e recuperare situazioni di solitudine e di emarginazione;
- Organizzare eventi di forte impatto sociale miranti a sviluppare un'immagine positiva degli anziani e il protagonismo della terza età;
- Creare scambi intergenerazionale e interculturale attraverso la collaborazione con il mondo della scuola;
- Favorire la formazione permanente delle persone anziane attraverso anche l'autoespressività;
- Sviluppare nella realtà locale la concezione dell'anziano come risorsa che può produrre valore aggiunto nel tessuto sociale.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del centro aperto polivalente per anziani del Comune di Altamura, come disciplinato dall'art. 106 del R.R. 4/2007.

Il servizio sarà erogato nelle seguenti due strutture nella disponibilità comunale:

- Centro Aperto Polivalente ubicato presso l'Istituto Simone Viti Maino in Altamura;
- Centro Anziani "Bell'età" sito alla Via Quintino Sella, 29 - Altamura;

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 10 decorrenti dalla data di avvio del servizio, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 3 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

Per tutta la durata del servizio l'importo complessivo presunto posto a base d'asta è di € **153.843,15** IVA esclusa, per un importo complessivo di € **160.000,00**;

Il servizio sarà realizzato con i fondi previsti dal Piano Sociale di Zona 2014-2016- annualità 2014.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del DUVRI; pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0.

ART. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Nel centro sociale polivalente sono previste attività ricreative e di socializzazione che favoriranno il raggiungimento degli obiettivi sopraccitati, così come disciplinato dal Regolamento regione Puglia n. 4/2007 e succ. mod. e int..

Il centro organizza le proprie attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Il centro organizza, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e animazione;
- attività espressive, psico-motorie;
- attività ludiche e ricreative;
- attività culturali e occupazionali;
- segretariato sociale;
- prestazioni a carattere assistenziale;
- attività a garanzia della salute degli utenti;
- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- organizzazione di vacanze invernali ed estive in collaborazione con gli uffici Comunali;

Le principali attività previste, in maniera esemplificativa e non esaustiva, riguarderanno:

- laboratori teatrali;
- laboratori di canto;
- corsi di ginnastica dolce;
- corsi di ballo;
- incontri e/o gemellaggi con anziani di Centri Sociali di altri Comuni;
- ascolto di musica con guida all'ascolto;
- incontri con scolaresche;
- attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazione di storie; pubblicazione di memorie in collaborazione con le scuole);
- attività di animazione (socializzanti, aggregativi e di ballo);
- attività del tempo libero (gite, visite guidate, lettura, sala giochi).

Il Centro sociale polivalente si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi, diversificati in base alle esigenze degli anziani utenti e delle loro famiglie. Tutte le attività sono aperte al territorio.

Il Centro organizza, inoltre, il servizio trasporto di accompagnamento con uno o più automezzi idonei, di cui devono essere trasmessi al Comune gli elementi di identificazione; tale servizio viene eseguito dal personale ausiliario che sarà in possesso di relativa patente di guida per gli spostamenti degli anziani che ne abbiano bisogno da e per il Centro, secondo le modalità di cui al regolamento.

L'Impresa affidataria deve mettere a disposizione i mezzi necessari per attività culturali (apparecchi TV di cuialcuni anche di grandi dimensioni, impianto stereo con CD-ROM, mp3, DVD con potenza adeguataper serate danzanti, quotidiani non meno di nove, settimanali non meno di cinque, riviste mensili non meno di tre).

Tutte le attività e le manifestazioni devono essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale secondo calendari mensili.

L'impresa affidataria è tenuta a dotarsi di apposita Carta dei Servizi, garantendone la massima diffusione.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

L'impresa affidataria è tenuta ad effettuare scrupolosamente le pulizie nel Centro e mantenere i locali e gli accessori costantemente idonei sotto il profilo igienico-sanitario.

Il Centro è aperto per almeno 6 giorni la settimana dal lunedì al sabato per tutto l'anno, per almeno 8 ore al giorno, suddivise per ore diurne e pomeridiane. Nei giorni festivi dovrà essere garantita l'apertura per minimo 4 h.

ART. 5 DESTINATARI

Nel Centro possono accedere contemporaneamente circa n. 60 cittadini con i seguenti requisiti:

- ETA'**: di norma 65 anni compiuti;
- RESIDENZA**: residenti nel comune di Altamura.

Sono di norma escluse persone con diagnosi riconducibili a patologie prevalentemente psichiatriche che compromettano lo svolgimento delle attività del centro e la sicurezza degli altri ospiti.

L'accesso al Centro avviene previa domanda individuale, nei limiti del numero di utenti massimo secondo quanto sarà stabilito dal Regolamento di accesso al Centro.

L'impresa affidataria non ha alcun merito in ordine alla selezione.

ART. 6 PERSONALE

L'impresa affidataria si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, secondo gli standard organizzativi previsti dal R. R. n. 4/2007 e s.m.i..

Per la realizzazione del servizio è richiesta la presenza di:

- operatori addetti all'assistenza in misura adeguata alle caratteristiche e alle esigenze degli Ospiti (minimo 2 operatori full time);
- educatori e animatori sociali al fine di garantire il regolare funzionamento della struttura e le attività ricreative, di socializzazione e occupazionali (minimo 2 operatori per figura professionale di cui uno full time);
- presenza programmata dell'assistente sociale (minimo 18 h/settimana);
- presenza programmata di terapisti della riabilitazione e infermiere professionale in presenza di esigenze specifiche per alcuni utenti.

L'Assistente sociale avrà funzione di coordinatore del servizio, di raccordo con gli Enti territoriali interessati dal progetto.

Per lo svolgimento delle attività suddette, la Impresa affidataria dovrà assicurare e documentare che il personale sia in possesso d'idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, alla stipula sottoscrizione del contratto, tenendo anche conto di quanto previsto nell'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

Le attività integrative di welfare leggero (quali supporto alla custodia del Centro, animazione, vigilanza sugli utenti, apertura, chiusura del Centro, visite agli anziani a casa, ecc.), ferme le responsabilità dell'impresa affidataria, potranno anche supportate dal volontariato, avvalendosi delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, sulla base di apposite convenzioni.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona dallo stesso designata.

ART. 7 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

L'impresa affidataria dovrà supportare tutte le iniziative che il Comune organizzerà a favore degli anziani.

Tra queste attività rientrano, solo a titolo esemplificativo quindi non esaustivo, quelle di supporto al soggiorno anziani organizzato dal Comune ed eventuali benefici per l'acquisto dei condizionatori, carnet biglietti trasporto urbano, servizio civile ai sensi dell'art. 47 comma 15 della L.R. 19/2007 (consistente nell'inserimento di anziani o altri soggetti deboli, in lavori di pubblica utilità, quali giardinaggio, l'autogestione dei centri socio-culturali, delle Università della terza età, attività di vigilanza presso l'uscita delle Scuole, vigilanza e custodia del patrimonio comunale in generale, aiuto all'utente e collaborazione delle attività nelle biblioteche comunali, la partecipazione a tutte le attività di volontariato organizzato ed individuale presenti sul territorio anche in altre aree quali disabilità, immigrati ecc.). Per tali attività l'impresa affidataria si impegna, su indicazioni del Comune, ad assicurare il coordinamento degli anziani e delle persone coinvolte (es. assistiti nell'ambito del contrasto alla povertà) perché svolgano proficuamente le attività assegnate anche attraverso un piano di controlli (istituendo un registro delle presenze, controlli in loco ecc.).

ART. 8 SEDI – ATTREZZATURE – MATERIALE

La formale consegna dei locali, impianti ed attrezzature avverrà all'inizio dell'appalto previa redazione di apposito verbale sottoscritto dai contraenti, nel quale verrà allegata la planimetria, descritto lo stato dei locali e delle attrezzature consegnate.

L'impresa affidataria si impegna al buon uso dei beni avuti in consegna ed alla loro completa restituzione alla fine del servizio.

L'impresa affidataria garantisce, inoltre:

- eventuale completamento degli arredi ritenuti funzionali allo svolgimento delle attività e alle esigenze dell'utenza;
- pulizia e riordino locali, igienizzazione durante l'attività, al bisogno, dei locali del Centro;
- spolveratura e lavaggio delle superfici dei locali, ripristino eventuale delle normali condizioni igieniche dei bagni.

Il materiale di consumo, necessario allo svolgimento del servizio, è fornito dal gestore.

Tutte le spese relative al consumo di acqua e fogna, energia elettrica, riscaldamento, saranno sostenute dal Comune, intestatario delle relative utenze.

In caso di sospensione o interruzione temporanea o definitiva dei servizi disposta da enti di vigilanza per qualunque causa, l'Impresa affidataria non potrà vantare alcun diritto in ordine ad eventuali danni che la stessa potrebbe subire.

ART. 9 TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'impresa affidataria, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte degli anziani.

L'impresa affidataria, dovrà, inoltre, in sinergia con i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con gli anziani, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione, nel rispetto di quanto previsto del presente capitolato.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

L'impresa affidataria si impegna inoltre a trasmettere una relazione sull'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti, ogni trimestre contestualmente alla presentazione della documentazione finalizzata al pagamento.

A conclusione dell'appalto l'aggiudicataria dovrà restituire all'Ufficio di Piano tutta la documentazione relativa agli utenti.

ART. 10 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti, singoli, raggruppati o da raggruppare, iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e Agricoltura (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CE nei corrispondenti registri) per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che non ricadano in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Le Cooperative Sociali dovranno essere iscritte negli appositi Albi Regionali, ai sensi dell'art. 22 del R.R. Puglia n. 4/2007.

Il concorrente dovrà avere possedere una esperienza documentata, di durata almeno triennale nel servizio oggetto dell'appalto (servizi di gestione centri sociali polivalenti anziani).

I concorrenti dovranno aver svolto, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando servizi di cui all'art. 46 della L.R. Puglia n. 19/06 per un importo non inferiore a quello del presente appalto e idonea dichiarazione bancaria attestante la disponibilità in capo al concorrente di risorse atte al prefinanziamento dell'appalto.

ART. 11 MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante la procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 23 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni, valutabile, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Offerta tecnica – gestionale: massimo punti 90 su 100

B) Offerta economica: massimo punti 10 su 100

attribuiti come di seguito specificato:

A) Offerta tecnica: max punti 90

Sarà esaminato il Progetto tecnico dettagliato (massimo 20 pagine) coerente con le voci di attribuzione dei punteggi elencati. Il Progetto tecnico dovrà rispettare lo stesso ordine dei criteri di valutazione di seguito indicati, per una maggiore chiarezza e comprensione dello stesso.

La commissione giudicatrice potrà attribuire i punteggi anche con valutazioni comparative.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica-gestionale sarà attribuito in base ai seguenti criteri e sub-criteri ai quali saranno attribuiti i relativi punteggi come segue:

A	Qualità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con	Fino a punti 30
---	--	-----------------

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

	<p>riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sulle famiglie e sugli anziani</p> <ul style="list-style-type: none">- Insufficiente da 0 a 17- Sufficiente da 18 a 21- Buono da 22 a 27- Ottimo da 28 a 30	
B	<p>Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli Utenti</p> <ul style="list-style-type: none">Insufficiente da 0 a 11- Sufficiente da 12 a 14- Buono da 15 a 17- Ottimo da 18 a 20	Fino a punti 20
C	<p>Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (anziani e loro famiglie) finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente)</p> <ul style="list-style-type: none">- Insufficiente da 0 a 11- Sufficiente da 12 a 14- Buono da 15 a 17- Ottimo da 18 a 20	Fino a punti 20
D	<p>Iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità e/o della condizione dell'anziano</p> <ul style="list-style-type: none">- Insufficiente da 0 a 5- Sufficiente da 6 a 7- Buono da 8 a 9- Ottimo 10	Fino a punti 10
E	<p>Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle Figure che saranno impegnate nell'espletamento del servizio</p>	Fino a punti 10

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

	Insufficiente da 0 a 5 - Sufficiente da 6 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo 10	
--	---	--

Per ciascun criterio di valutazione il punteggio assegnato ai singoli concorrenti sarà rideterminato attribuendo al concorrente, che avrà conseguito il punteggio più alto, il punteggio massimo previsto per tale criterio e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Saranno ammessi alla successiva valutazione gli operatori economici che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, e dopo il riproporzionamento, avranno superato un punteggio minimo di 54/90.

B) Offerta economica: massimo punti 10 su 100

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso a cui verranno assegnati 10 punti;

alle altre offerte X verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}} \times 10$$

L'offerta economica dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale offerto, in lettere e numeri, sul costo orario posto a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art 86 del D.Lgs.n.163/2006, alla verifica della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Il Responsabile del procedimento si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;

dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;

trasmettere ogni tre mesi alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente via fax alla stazione appaltante tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "tesserino" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, da esibire a richiesta, vistato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

- 1) il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante e l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- 2) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
- 3) in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- 4) alla stazione appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
- 5) nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

appaltante una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

ART. 13 RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI

L' Impresa affidataria dovrà nominare il coordinatore dell'attività, con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. In particolare, parteciperà alle verifiche periodiche e sarà tenuto a comunicare all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate.

Egli sarà da tramite tra gli utenti, l'Impresa affidataria e l'Ufficio di Piano.

ART. 14 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

a) **Cauzione provvisoria**, a corredo dell'offerta, di € _____ pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituente esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b) **Cauzione definitiva**: L'impresa affidataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'impresa affidataria, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'impresa affidataria è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 15 COMPETENZE DEL COMMITTENTE

La stazione appaltante o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

La stazione appaltante o suo incaricato si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

La stazione appaltante, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Impresa affidataria, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

ART. 16 AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

L' Impresa affidataria s'impegna a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione dei soci e dei dipendenti, con corsi di qualificazione di un minimo di 12 ore nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante.

La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio.

ART. 17 SEDE

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa sul territorio del Comune di Altamura anteriormente all'inizio del servizio.

ART. 18 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sulla base d'asta di €153.843,13, oltre IVA.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e al personale esperto impiegato.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate trimestrali, dietro presentazione di:

- fattura o documento fiscale;
- relazione dettagliata delle attività svolte, con allegati report di presenza degli operatori e registro degli accessi, vistati, ai fini della corretta esecuzione del servizio, dal referente comunale;
- dati ed elementi per l'acquisizione del DURC.

Fermo restando le indicazioni previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, le fatture devono riportare le seguenti informazioni aggiuntive:

- il Servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa (Ufficio di piano)
- numero e data della determinazione di affidamento,
- numero dell'impegno di spesa ,
- data di scadenza del pagamento,
- IBAN del conto corrente dedicato,
- Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne nei casi di esclusione previsti dalla legge,
- Codice Unico di Progetto (CUP) ove previsto ai sensi dell'art. 11 della L. 16/01/2003 n. 3.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 19 CONTRIBUTIONE AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare il versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità stabilite dall'Autorità e riportate sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 20 REGOLAMENTI

L'impresa affidataria risponderà in proprio dell'osservanza delle leggi attuali e future, ai regolamenti regionali, alle regolamentazioni approvate dall'ambito, dal Comune di riferimento (anche con la previsione dieventuali Comitati di vigilanza e controllo) e di quanto previsto nel Piano Sociale di Zona.

ART. 21 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L' Impresa affidataria dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato; sarà tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio nonché dei collaboratori a contratto. Nella disciplina dei rapporti di lavoro l'impresa affidataria sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'ambito è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L' Impresa affidataria si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).

L' Impresa affidataria provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo all' Impresa affidataria del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

-responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 500.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNIDI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

- morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale socio e/o dipendente e terza causa dell'attività esercitata, con la copertura minima di € 500.000,00 per singolo rischio e per ogni persona.

L' Impresa affidataria presenterà all'ambito nella persona del dirigente responsabile dell'area minori copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

Inoltre, la stessa sarà tenuta a fornire, tempestivamente su richiesta dell'Ambito la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

ART. 22 VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia 4/2007.

Inoltre, l'impresa affidataria s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; l'impresa affidataria potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

Il Dirigente potrà riservarsi la facoltà di distribuire questionari di gradimento alle persone beneficiarie del servizio.

ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto affidatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di risoluzione anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione, l'Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Le inadempienze dell'Affidatario rispetto agli obblighi contrattuali relativamente alla organizzazione ed erogazione del servizio, avvenute per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, di cui si venga a conoscenza in seguito a segnalazione o a sopralluogo (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del CCNL, mancato rispetto degli orari della prestazione, mancata prestazione di assistenza, imperizia del personale, mancata esposizione del tesserino individuale degli operatori, servizi svolti con modalità non previste o non concordate con il servizio sociale comunale, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla prestazione e/o sull'utente), sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore da parte del responsabile del procedimento.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, con formale provvedimento del Responsabile del procedimento è applicata una penale dal 0,3 per mille al 1 per mille dell'importo contrattuale secondo la gravità a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ogni giorno e per ogni operatore interessato all'inadempimento. Si applica il comma 2 dell'art. 298 del DPR 207/2010.

Per inadempienze lievi da parte dell'Affidatario, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A. Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

E' espressamente escluso ai sensi della Legge 1.12.1981 n. 141 e ss.mm.ii., il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

ART. 26 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Per tutta la durata del contratto l' Impresa affidataria dovrà eleggere il proprio domicilio in un Comune dell'Ambito e dovrà essere rappresentata in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata dall'impresa affidataria in qualità di responsabile del servizio e del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

ART. 27 PRIVACY

L'impresa affidataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'impresa affidataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.