



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE GLOBALE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE RELATIVE A CODICE DELLA STRADA, LEGGI E REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI ALTAMURA

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di supporto alla gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada, leggi e regolamenti comunali, con fornitura del relativo software gestionale.

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale (software gestionale PIEMME GRANDI UTENTI); pertanto l'aggiudicatario è tenuto a interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Comando continuerà ad operare. Il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. I concorrenti dovranno specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfacciamento proposto, assicurandone il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale all'uso, fermo restando a carico dell'ente le spese di manutenzione e assistenza del software Piemme.

ART. 2 - MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato, mediante procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti nel bando di gara.

ART. 3 - COMPENSI A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è stimato, ai sensi dell'art. 29, n.12 lett.b2 del D. Lgs. 163/2006, in € 407.000,00 iva esclusa, fermo restando che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo dovuto all'appaltatore è determinato in base al numero dei verbali effettivamente stampati e postalizzati.

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base della media ponderata del numero dei verbali postalizzati nell'ultimo triennio, poi moltiplicato ai sensi dell'art. 29, n.12 lett.b2 del D. Lgs. 163/2006.

Il compenso a base di gara, soggetto esclusivamente a ribasso, è di € 13,94 (tredici virgola novantaquattro), più iva, per ciascun atto di accertamento delle violazioni stampato e inviato per la notificazione postale e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene.

Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni dovute, nessuno escluso, comprese anche le spese di affrancatura postale per l'invio e per le eventuali CAD (Comunicazioni di avvenuto deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica). In caso di aumento delle tariffe postali rispetto a quelle vigenti al momento dell'attivazione del servizio,



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

l'appaltatore avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate, restando comunque immutato il compenso contrattuale per tutta la durata contrattuale.

Il prezzo così determinato e/o offerto rimane immutato per tutta la durata dell'appalto, salvo l'ipotesi di cui al comma precedente.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008) e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DEL SOFTWARE GESTIONALE

Il servizio deve gestire l'iter procedurale delle violazioni: data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione per la notificazione postale sul territorio nazionale, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, CAD/CAN e normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni C.d.S.

L'attività di data entry comprende, a carico dell'appaltatore, anche la fornitura al Comando di Polizia Locale dei bollettari dei preavvisi e dei verbali d'accertamento nelle quantità necessarie per la rilevazione delle violazioni C.d.S. per tutta la durata dell'appalto; i bollettari dovranno essere forniti con bollette in più copie a ricalco in carta chimica e bollettino di c.c.p., in conformità alle prescrizioni che saranno impartite dal Comando stesso.

Il Comando della polizia locale invia alla ditta aggiudicataria i file dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica agli obbligati.

Deve essere garantita la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

Nell'offerta tecnica, devono essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici dell'ente appaltante.

L'appaltatore del servizio deve interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (d. lgs. 196/2003).

Servizi di Data Entry

In particolare il servizio di data entry e gestione pratiche on-site prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

a) Acquisizione delle immagini di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando ad avvenuta scannerizzazione dei dati da parte del Comando di P.L. registrazione e memorizzazione in un formato compatibile con il sistema informativo in uso e la produzione delle immagini dell'atto conforme all'originale con sistemi che consentono di memorizzare l'atto nella banca dati del sistema informativo.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

- b) Assistenza, mediante programma applicativo, dei dati provenienti da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti, quali palmari, penne ottiche etc.
- c) Assistenza, mediante programma applicativo, dei dati relativi alle violazioni accertate tramite apparecchiature digitali e non (telecamere, telelaser, autovelox) con archiviazione digitale delle immagini.
- d) Generazione, mediante l'utilizzo del programma applicativo, dei files dei dati relativi ai verbali notificabili ed inoltre degli stessi, tramite collegamento telematico, per la gestione delle notifiche oggetto del presente appalto.
La generazione e l'invio dovranno avvenire con modalità e tempi disposti dal Comando.
- e) Acquisizione ed archiviazione dei dati e delle immagini relativi alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni punti, esibizioni documenti,...), sia in maniera cartacea che digitale.
- f) Gestione delle rinotifiche: predisposizione delle comunicazioni da inviare agli uffici anagrafe di ultima residenza, caricamento della nuova anagrafe in archivio.

Servizio di Gestione delle Notifiche

In particolare il servizio di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

- a) Acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali da notificare inoltrati dalla funzione di data entry. L'acquisizione dei files dovrà avvenire con cadenza giornaliera o nei tempi indicati dal Comando di P.L.
- b) Predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento;
- c) Stampa degli atti per la successiva notifica, corredati da bollettino postale precompilato, da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o altro. Il materiale cartaceo utilizzato per la notifica ed il layout di stampa degli atti relativi agli illeciti accertati (verbali codice della strada ed extra-codice della strada, ordinanze di ingiunzione, etc.), dovrà essere realizzato in conformità a quanto disposto dal Comando. Oltre alle indicazioni espresse dalle norme legislative applicabili, dovrà essere garantita la stampa di diverse motivazioni di mancata contestazione dell'infrazione, di eventuali sanzioni accessorie irrogate, di ulteriori eventuali adempimenti ed annotazioni di servizio, oltre al pagamento che il destinatario del plico dovrà compiere. Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura plico. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale relativamente all'inoltro degli atti giudiziari. Dovrà essere garantita la stampa dei verbali nelle tipologie in uso presso il Comando con un bollettino postale riportante l'importo da versare. I dati ricevuti saranno trattati in modo congruo al fine dell'assegnazione del codice a barre identificativo delle raccomandate, secondo le modalità indicate dal Servizio Postale Nazionale per il servizio di "tracking and tracking".
- d) Consegna degli atti per la notifica entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali da notificare. Gli atti dovranno essere consegnati al Servizio Postale Nazionale, anche in via telematica.
- e) Ricezione, presso la sede della Ditta, degli AR relativi agli atti originali, alle CAD, alle CAN e gli atti non notificati da Poste Italiane. Registrazione dei dati relativi al numero del verbale,



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa. Aggiornamento della banca dati del Comando, dei dati di cui sopra, mediante collegamento telematico diretto.

f) Archiviazione elettronica delle immagini dei documenti relativi alla notifica dell'atto (AR, CAD, CAN), con aggiornamento della banca dati del Comando, mediante collegamento telematico diretto.

g) Restituzione al Comando, entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di presa in consegna, degli atti non notificati.

h) Restituzione del materiale cartaceo eventualmente richiesto ed attinente la notifica dei verbali oggetto di ricorso entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di richiesta effettuata a mezzo fax o e-mail. In caso di urgenza la richiesta potrà essere effettuata telefonicamente.

i) Aggiornamento della banca dati del Comando in relazione alle copie conformi degli atti postalizzati, mediante collegamento telematico diretto.

j) Aggiornamento della banca dati del Comando in relazione ai bollettini postali attinenti l'avvenuto pagamento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ritiro presso il Comando, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito internet di Poste Italiane.

k) Rendicontazione dei pagamenti incassati con distinzione tra verbali pagati "correttamente a saldo", pagati in "acconto" o "eccedenza"; aggiornamento della banca dati del Comando in relazione alle immagini digitalizzate dei pagamenti effettuati tramite C.C.P. mediante collegamento telematico diretto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ritiro presso il Comando, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito internet di Poste Italiane.

l) Rinotifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione (tramite il servizio postale per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari abbia registrato variazioni, tramite messi notificatori del Comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari non abbia registrato variazioni).

m) Restituzione al Comando dei documenti (avvisi, verbali, ccp, raccomandate AR e CAD, CAN) i cui dati sono già stati oggetto di aggiornamento della banca dati del Comando. I documenti, in generale, dovranno essere distinti tra quelli che riguardano le violazioni al codice della strada e quelli extra-codice della strada e dovranno essere consegnati al Comando. La consegna dovrà avvenire attraverso la suddivisione per tipologia di documento e dovranno essere contenuti in scatole ordinati per lotti e posizioni. Tutte le consegne dovranno essere correlate di relative distinte attestanti le operazioni e le lavorazioni effettuate.

n) Le consegne da parte della Ditta dei documenti dovranno avvenire tramite corriere espresso assicurato o tramite incaricato di fiducia della Ditta presso i locali del Comando. Si precisa che la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata alla Ditta, ai fini dell'incameramento, per ogni atto distrutto o smarrito, della penale (come descritta successivamente) e del valore della sanzione non incassata. Ogni documento cartaceo dovrà essere salvato, in maniera informatizzata, nel software di gestione del procedimento sanzionatorio.

o) Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere svolte, altresì, per le ordinanze dirigenziali relative a violazioni di norme diverse dal Codice della Strada.

p) Gestione lettere pre-ruolo. Il servizio di gestione delle lettere pre-ruolo, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma applicativo, consiste, conformemente a quanto disposto dal Comando, nella stampa del file predisposto dal Comando e dell'invio, a mezzo posta ordinaria,



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

delle lettere di avviso/invito e dei relativi ccp riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione del file. Il materiale cartaceo utilizzato per le comunicazioni dovrà essere realizzato conformemente a quanto disposto dal Comando.

q) Predisposizione semestrale dei ruoli: distinti per modalità e fonte di accertamento, per trasmissione all'Ente esattore: gestione dei ruoli relativamente alle fasi della generazione, alla gestione degli scarti, alla spedizione, al caricamento degli esiti, alla gestione dei discarichi. La gestione del ruolo deve avvenire con cadenza semestrale secondo il tracciato nazionale. Prima della generazione effettiva del ruolo deve essere fornita la stampa del ruolo provvisorio al Comando di Polizia Locale che deve esprimere il proprio benestare. La trasmissione dei dati del ruolo provvisorio all'Ente esattore deve essere effettuata entro cinque giorni dal benestare espresso dal Comando. Tale procedura dovrà essere svolta anche per tutti i verbali relativi a violazioni al Codice della Strada pregressi e gestiti precedentemente da altra ditta per i quali sarà predisposto il "ruolo su tracciato ministeriale 290" ed, inoltre, per i regolamenti comunali e altre violazioni diverse dal Codice della Strada scaduti e divenuti atti esecutivi ai sensi di legge (R.D.639/1910).

Servizio di Riscossione

Effettuare la riscossione spontanea delle sanzioni attraverso l'attivazione di un nuovo C.C.P. e/o l'utilizzo di un C.C.P. già attivo, intestato al Comune di Altamura, Comando di P.L., destinati esclusivamente a tale servizio: un incaricato della ditta aggiudicataria potrà essere abilitato alla mera consultazione dei dati per la rendicontazione dei pagamenti.

Acquisizione e rendicontazione dei dati contabili relativi ai pagamenti dei verbali notificati eseguiti dagli utenti su conto corrente postale e/o bancario.

Registrazione del pagamento, effettuato sul ccp e/o ccb, con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'Utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, ecc.) relative anche ai pagamenti, parziali, effettuati.

Fornitura dei bollettari, predisposti per la lettura ottica, per l'accertamento dei verbali e preavvisi, da consegnare agli agenti di Polizia Locale e agli Ausiliari della Sosta per la gestione dei parcheggi a pagamento.

Fornitura del materiale cartaceo necessario per tutte le diverse fasi della procedura.

SOFTWARE GESTIONALE

La Ditta dovrà fornire il programma applicativo per gestire l'intero iter sanzionatorio relativo al Codice della Strada e Leggi e Regolamenti comunali. Il software applicativo dovrà essere conforme all'architettura tecnico organizzativa dell'Ente e dovrà integrarsi con i sistemi informativi già esistenti (PIEMME GRANDI UTENTI) sia per quanto riguarda i sistemi digitali di rilevamento infrazioni in uso al Comando di Altamura che per quanto riguarda gli altri software applicativi di gestione presenti nell'Ente.

Il software dovrà essere ceduto in licenza d'uso a tempo indeterminato al Comune che, al termine della convenzione deciderà se continuare ad utilizzarlo o sostituirlo.

I dati dovranno risiedere sul server del Comune di Altamura ubicato presso il Comando di Polizia Locale.

Agli operatori comunali dovranno essere garantiti il controllo di tutte le attività poste in essere (data entry, avanzamento lavori, stato del lotto di stampa, rendicontazione) e la



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

possibilità di intervenire ogni qualvolta ciò si renda necessario. Inoltre naturalmente, dovrà essere garantito l'accesso ai dati dai PC in uso agli addetti del Comando Polizia Locale di Altamura per poter assolvere ai compiti di legge in materia propria del Comando stesso. Si precisa che il sistema dovrà essere aggiornato alla normativa sulla privacy D.Lgs. 196/2003 e prevedere i criteri di sicurezza dei dati a livelli diversificati (base dati, applicativo, profilo utente).

Il software proposto dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità:

- gestione archivi anagrafici (agenti, stradario, ecc...),
- gestione dell'archivio C.d.S. precaricato,
- gestione dello storico per le generalità degli obbligati in solido,
- inserimento completo di verbali e preavvisi con tutti i dati richiesti dalla normativa vigente,
- ricerca combinata degli atti per numero, targa, dati anagrafici, ecc.
- gestione dei bollettari assegnati agli agenti di polizia e agli ausiliari della sosta per la gestione dei parcheggi a pagamento,
- gestione delle sanzioni accessorie,
- gestione cambi di residenza e proprietà per le rinotifiche degli atti, gestione dei locatari sul verbale,
- gestione completa della patente a punti con generazione automatica verbali d'ufficio ai sensi dell'articolo 126 bis C.d.S.,
- gestione automatica verbali d'ufficio ai sensi dell'articolo 180/8 C.d.S.,
- generazione delle notifiche e rinotifiche,
- gestione completa della cassa con la possibilità di inserire pagamenti parziali e rateali,
- gestione completa dei ruoli con generazione su supporto cartaceo e su file in base al tracciato nazionale CNC,
- gestione del dopo ruolo (pagamento ruolo, discarico e reinscrizione),
- stampe registri verbali, ricorsi, rimozioni, fermi, sequestri, infrazioni con punti, stampe dettagliate di cassa e stampe dettagliate contenenti i dati anagrafici ricercati con le banche dati ACI e DTTSIS,
- statistiche complete di grafici,
- stampe comunicazioni con la possibilità di modificare i modelli delle comunicazioni sia in termini di contenuto che di aspetto,
- gestione ordinanze per verbali amministrativi.

Inoltre dovrà essere garantito il collegamento automatico con le banche dati D.T.T.S.I.S. e ACI P.R.A. per l'acquisizione in tempo reale delle informazioni. La ricerca dei dati anagrafici alle banche dati dovrà essere possibile da tutte le postazioni. I dati anagrafici acquisiti verranno automaticamente agganciati alle rispettive targhe e saranno resi immediatamente disponibili per eventuali necessità future senza che l'operatore debba in alcun modo intervenire nei processi di estrazione delle targhe. Si richiede inoltre la possibilità di consultare direttamente da strada la banca dati D.T.T.S.I.S. per la ricerca delle targhe e delle patenti.

Dovrà essere garantita la possibilità di automatizzare la fase di connessione al D.T.T.S.I.S. per la trasmissione dei punti decurtati senza dover digitare numeri di telefono, utenti, password e



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

nomi delle transazioni da parte dell'operatore, pertanto si richiede una trasmissione automatica e in tempo reale con la registrazione del protocollo assegnato dalla banca dati a trasmissione avvenuta. Il software inoltre deve consentire una verifica da parte dell'operatore su quali dati inviare al D.T.T.S.I.S.

Oltre a garantire l'importazione dei dati da strumenti digitali di rilevamento infrazioni, la Ditta deve garantire l'acquisizione delle infrazioni elevate su strada da terminalini o palmari o altra strumentazione, in uso al Comando (Z.T.L., Telelaser, ecc.), in modalità totalmente automatica. In tutti i casi di importazione automatica di dati, la procedura software, nella fase di importazione, dovrà consentire la generazione dell'originale del verbale con la conseguente possibilità di archiviare lo stesso come allegato pdf al verbale. Dovrà essere consentito di firmare digitalmente il documento originale prima dell'archiviazione.

La procedura dovrà consentire l'importazione automatica dei flussi dei dati relativi ai pagamenti. La Ditta dovrà elencare le impostazioni possibili. Dovrà essere consentito il pagamento di contravvenzioni tramite internet con l'aggiornamento in tempo reale dei dati all'interno del gestionale proposto.

ART. 5 - MODIFICHE TECNICHE

L'amministrazione appaltante, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici, a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio.

L'amministrazione e la ditta aggiudicataria si riservano, in sede di stipulazione del formale contratto, la facoltà, previo comune accordo, di prevedere ulteriori specificazioni tecniche e procedurali nonché modifiche che si rendano necessarie per il migliore andamento del servizio purché non comportanti variazioni di oneri o di costi previsti.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve:

1. Provvedere all'installazione del software gestionale, mediante tecnici qualificati della società aggiudicataria, secondo un calendario da concordare con il Responsabile designato dall'Ente. L'installazione del software e l'avvio del servizio dovranno avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.
2. Provvedere alla formazione del personale preposto del Comando di Polizia Locale secondo un calendario che dovrà essere concordato con l'Ente.
3. Tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e/o comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni.
4. L'appaltatore del servizio deve essere in grado di interloquire con la Polizia Locale sia in via telematica che telefonica, fornendo alla Polizia stessa i nominativi o il nominativo del responsabile, sul quale graveranno tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy. Una particolare attenzione deve essere rivolta alla trasmissione e gestione dei dati in perfetta sicurezza.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

5. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente - tramite e-mail - entro e non oltre 5 giorni dall'attivazione del servizio i nominativi ed i recapiti telefonici del Responsabile del Servizio di assistenza sistemistica ed applicativa. L'attività di assistenza tecnica software per il servizio è da ritenersi ricompresa nel costo dell'appalto.

L'appaltatore ha l'obbligo di predisporre tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del comando di polizia municipale, concordemente alle indicazioni del comando stesso e di tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'appalto.

E' esclusa qualsiasi forma di subappalto ed è altresì vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale appaltante:

1. si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione, al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare è tenuta ad assicurare la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e al rispetto dei tempi e delle procedure previste nel progetto presentato dall'appaltatore, per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali proposti;
2. si obbliga, ai fini della conversione dei dati dall'attuale al nuovo software gestionale, a fornire tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record commentati dell'attuale software gestionale;
3. garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, ogni più ampia collaborazione nell'identificazione dei trasgressori, attraverso l'utilizzazione delle informazioni e degli archivi, anche informatici, in possesso dell'Ente;
4. al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali Prefettura, concessionario della riscossione, ACI, DTT Ministero dei Trasporti, ecc.;

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI - FINANZIAMENTO

L'appaltatore fattura mensilmente al Comando di polizia locale le proprie competenze sulla base del compenso unitario contrattuale in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per la notificazione a mezzo del servizio postale, come risultanti dalle relative distinte, per tutte le violazioni comunque accertate.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

Il pagamento da parte dell'amministrazione deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione delle fatture.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

Si applicano le disposizioni dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appalto è finanziato con i mezzi propri della stazione appaltante.

ART. 9 – ALTRI ONERI

La spesa per l'IVA resta a carico dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore rimane impegnato a garantire l'adeguamento del servizio alle eventuali nuove disposizioni legislative, assumendosene ogni relativo onere.

In caso di variazione in aumento o in diminuzione delle tariffe postali, rispetto a quelle vigenti all'attivazione del servizio, fermi restando gli importi contrattuali spettanti all'appaltatore, questi avrà diritto al rimborso del maggiore o minore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate.

ART. 10 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

Al fine di verificare gli strumenti utilizzati ed il software in uso, le società concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, un sopralluogo presso il Comando di Polizia Locale, Sezione CED, sino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Tale sopralluogo potrà essere eseguito nei giorni da Lunedì a Venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 previa prenotazione presso il Comando di Polizia Locale al n. telefonico 080.3165111, al fine di ottenere il prescritto attestato da allegare ai documenti di gara, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 11 – SERVIZI AGGIUNTIVI

E' facoltà della Ditta aggiudicatrice offrire servizi aggiuntivi al fine di migliorare ed incrementare la funzionalità del servizio oggetto dell'appalto. Si precisa, al riguardo, che tali servizi non comporteranno alcun aumento del corrispettivo previsto dal presente capitolato.

ART. 12 – SEGRETO D'UFFICIO

L'Amministrazione comunale e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'Amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

ART. 13 - GARANZIE

La cauzione provvisoria e definitiva dovranno essere prodotte ai sensi degli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 163/06.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti del Comune, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Comune con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

ART. 15 - PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere attivati, a regime, entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.

In caso di inosservanza alle tempistiche di attivazione, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio e nell'esecuzione del contratto, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 20 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle controdeduzioni stesse, è facoltà dell'Amministrazione procedere all'applicazione di opportuna penale.

La mancata notifica dei verbali nei termini di legge, per esclusiva colpa grave dell'Affidatario, ovvero la mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Affidatario, in misura superiore al 10% (dieci per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.

In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento, il



CITTA' di ALTAMURA

V SETTORE - COMANDO POLIZIA LOCALE

GESTIONE SERVIZI

servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.Lgs. 163/06.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente.

L'esecuzione in danno, non esclude eventuali responsabilità civili o penali della società per il fatto che ha determinato l'inadempimento. L'aggiudicatario resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna all'Amministrazione competente.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario questi conserverà il diritto alla contabilizzazione ed al pagamento delle sole fatture riconosciute regolari. Per le infrazioni di minore gravità potrà essere applicata una penale variante da Euro 100,00 a Euro 250,00.

Per il rimborso di eventuali spese richieste, il pagamento della penalità o la refusione dei danni, l'Amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro 20 giorni dall'avviso del Comune.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire all'Amministrazione comunale appaltante la documentazione necessaria alla stipula contrattuale, compresa quella necessaria in materia "antimafia".

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario, ovvero questi non si presenti senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione comunale, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa constatazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia o azione che dovesse sorgere o esercitarsi nell'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Tribunale di Bari.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 19 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato e dal bando di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.