



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

PREMESSA

Il servizio di assistenza scolastica specialistica previsto dal Comune di Altamura, è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore, in difficoltà, nel percorso di studi oltre a reinserire gli inadempienti nel contesto scolastico.

L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'assistenza all'autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale. Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative ed assistenziali rivolte all'alunno disabile e al contesto in cui è inserito per facilitare il reciproco adattamento, la piena integrazione nonché il pieno sviluppo delle capacità socio – relazionali.

L'intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione alle attività scolastiche *curricolari ed extracurricolari* organizzate dall'autorità scolastica. Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni disabili o all'esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe.

La finalità è quella di:

- favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- creare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- benessere e successo formativo;
- acquisizione di tecniche alternative;
- innescare nell'alunno un processo di consapevolezza e di crescita culturale finalizzato all'acquisizione di comportamenti e atteggiamenti più consoni ad una corretta gestione del proprio "IO".

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica specialistica, ai sensi della L.R. 19/06, dell'art. 49 della L.R. 4/2010 "*Norme urgenti in materia di sanità e servizi sociali*" e dell'art. 13 comma 3 della L. 104/92 rivolto ad alunni diversamente abili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il numero dei minori che avranno accesso al servizio è stato **presuntivamente** stimato dal Comune di in 140 unità.

La stazione appaltante ha la facoltà, anche in corso di esecuzione del contratto e per sopravvenute esigenze, di variare il numero degli utenti individuati, sia in difetto che in eccesso, fino ad un massimo del 20%.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è assicurato all'impresa aggiudicataria per il periodo indicativo di 6 mesi dall'affidamento del servizio, secondo il pertinente calendario scolastico.

L'affidamento decorre dalla data di avvio del servizio, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 3 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

L'importo presunto per l'affidamento del servizio è stimato in € 278.846,15 + IVA, determinato in riferimento al monte-ore presunto di 14.500 ore di servizio.

A base d'asta è posto il prezzo del servizio fissato in € 278.846,15.



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

Si precisa che dall'analisi dei rischi si evidenzia che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriori rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza (di cui all'art.7 c.3 D. Lgs. 626/1994 come modificato dall'art. 3 comma 1, lett. A9 Legge 123/2007); conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza scolastica specialistica, previsto dal Comune di Altamura, è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore in difficoltà nel percorso di studi, oltre a reinserire gli inadempienti nel contesto scolastico, attraverso:

1. l'affiancamento di figure professionali (assistenti scolastici specialistici) che aiutino il disabile;
2. l'uso di nuove metodologie mirate a favorire la socializzazione e l'apprendimento.

Nello specifico con l'assistenza scolastica specialistica l'operatore affiancherà il disabile a scuola per svolgere le seguenti attività:

- _ Supporto e recupero scolastico;
- _ Prevenzione di forme di emarginazione e devianza;
- _ Integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- _ Sostegno alla crescita;
- _ Ascolto;
- _ Orientamento scolastico;
- _ Definizione di programmi, scolastici ed educativi, condivisi con scuole e famiglie

Ai sensi dell'art. 49 della L.R. 4/2010 *"Norme urgenti in materia di sanità e servizi sociali"* i servizi per l'integrazione scolastica sono intesi come servizi di assistenza specialistica all'alunno disabile e all'intero corpo docente che ne ha la responsabilità educativa e si configurano come prestazioni aggiuntive rispetto all'assistenza di base e/o insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico.

L'Assistenza specialistica fornita dal Comune, dunque, non va confusa con l'assistenza di base o con l'insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica.

ART. 5 DESTINATARI

Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione è rivolto ad alunni disabili residenti del Comune di Altamura, inseriti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Gli interventi di assistenza specialistica all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni disabili, ad integrazione ma non in sostituzione dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno fornita dal personale della scuola, sono rivolti agli alunni disabili sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994 e come esplicitato dalla normativa regionale.

Il servizio sarà erogato per un numero presunto di alunni pari a 140, entro i limiti della risorse individuate in Bilancio e del monte ore assegnato, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla Diagnosi funzionale di ognuno.

Il Comune coopera con la ASL secondo gli obiettivi definiti dalla programmazione sociosanitaria del piano sociale di zona per la realizzazione dei servizi in modo integrato e concorre con la stessa



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

alla realizzazione del servizio, secondo quanto previsto dall'art. 49 della L.R. 4/2010 "Norme urgenti in materia di sanità e servizi sociali".

ART. 6 PERSONALE

L'appaltatore si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

L'Assistente specialistico è quella figura professionale, in possesso di specifici titoli di studio, che assiste l'alunno con disabilità nei problemi di comunicazione e autonomia, aiutandolo a sviluppare e migliorare alcune sue capacità relazionali.

Per lo svolgimento delle attività suddette, l'appaltatore dovrà assicurare e documentare che il personale sia in possesso d'idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, alla stipula del contratto, tenendo anche conto di quanto previsto nell'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Altamura o altra persona dallo stesso designata.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dal Dirigente dei Servizi Sociali, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente.

Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo art. 24.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

Nell'individuazione del personale, al fine di garantire la continuità nel rapporto educatore-alunno, l'appaltatore è tenuto a garantire i livelli occupazionali e le posizioni lavorative già attive, ove compatibili con le caratteristiche del nuovo contratto e del CCNL di categoria.

ART. 7 TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'appaltatore, promuoverà d'intesa con il Servizio Sociale professionale del Comune e i Dirigenti Scolastici, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte delle famiglie.

L'appaltatore dovrà, inoltre, in sinergia con i referenti del Servizio Sociale comunale e i Dirigenti Scolastici, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con le famiglie e con i minori, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione, nel rispetto di quanto previsto del presente capitolato.

I Dirigenti scolastici e i responsabili delle Scuole Paritarie devono comunicare al Dirigente dei Servizi Sociali, entro il 15 settembre dell'anno di riferimento l'elenco nominativo e il numero complessivo degli alunni che necessitano di Assistenza Specialistica, specificandone la patologia ed inviando stralcio della Diagnosi Funzionale (parte relativa all'Assistenza Specialistica).

L'assistente sociale incaricato del caso provvederà ad indicare sulla base delle indicazioni rivenienti dalla Diagnosi Funzionale, dal Profilo Dinamico funzionale, dal PEI, di concerto con il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Altamura, il numero di ore assegnato a ciascun utente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

La Stazione Appaltante, su segnalazione dei Dirigenti dei Servizi Sociali, trasmetterà al Coordinatore dell'aggiudicataria l'elenco degli utenti con il numero delle ore assegnate ad ognuno. L'assistente specialistico di concerto con il dirigente scolastico, insieme all'assistente sociale, incontrerà la famiglia e l'alunno al fine di monitorare il caso specifico, compilando una apposita scheda.

Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal responsabile comunale del servizio.

L'impresa si impegna inoltre a trasmettere al Dirigente Scolastico e al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune una relazione sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti allo scadere di ogni trimestre.

A conclusione dell'appalto l'aggiudicataria dovrà restituire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Altamura tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

ART. 8 ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Alle prestazioni avranno titolo tutti i soggetti individuati, nei limiti del numero di utenti massimo, del monte ore annuo e delle risorse disponibili, con le modalità previste dall'art. 7 del presente capitolato.

L'accesso al servizio deve essere preceduto, così come prescrive il R.R. 6/2007, dalla redazione della diagnosi Funzionale a cura dell'Unità multidisciplinare della ASL finalizzata alla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) che deve essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.

La ditta appaltatrice non esprime alcuna valutazione in ordine alla modalità di accesso al servizio e deve assicurare il necessario coordinamento con le valutazioni attribuite per competenza alla A.S.L. BA.

ART. 9 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

I soggetti da ammettere alla gara sono le Cooperative Sociali, le imprese singole, loro Consorzi o RTI, che, nel triennio precedente alla data di approvazione del presente capitolato, abbiano maturato esperienza per servizi analoghi a quelli del presente appalto (si intendono servizi analoghi i servizi socio-assistenziali-educativi prestati in favore di minori disabili presso Enti pubblici e loro Enti strumentali) e abbiano realizzato un fatturato per tali servizi per un importo pari o superiore a quello del presente appalto.

Detti soggetti dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara ed in particolare non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 22 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10 MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante la procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 23 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni, valutabile, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Offerta tecnica – gestionale: massimo punti 90 su 100

B) Offerta economica: massimo punti 10 su 100

attribuiti come di seguito specificato:

A) Offerta tecnica: max punti 90

Sarà esaminato il Progetto tecnico dettagliato (massimo 20 pagine) coerente con le voci di attribuzione dei punteggi elencati.



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

La commissione giudicatrice potrà attribuire i punteggi anche con valutazioni comparative. Il punteggio relativo all'Offerta tecnica-gestionale sarà attribuito in base ai seguenti criteri e subcriteri ai quali saranno attribuiti i relativi punteggi come segue:

A	Capacità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire) con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sulle famiglie e sui disabili - Insufficiente da 0 a 17 - Sufficiente da 18 a 21 - Buono da 22 a 27 - Ottimo da 28 a 30	Fino a punti 30
B	Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli Utenti Insufficiente da 0 a 11 - Sufficiente da 12 a 14 - Buono da 15 a 17 - Ottimo da 18 a 20	Fino a punti 20
C	Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (famiglie) finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente - Insufficiente da 0 a 11 - Sufficiente da 12 a 14 - Buono da 15 a 17 - Ottimo da 18 a 20	Fino a punti 20
D	Iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità - Insufficiente da 0 a 5 - Sufficiente da 6 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo 10	Fino a punti 10
E	Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle	Fino a punti



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

figure che saranno impegnate nell'espletamento del servizio Insufficiente da 0 a 5 - Sufficiente da 6 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo 10	10
--	----

Saranno ammessi alla successiva valutazione le ditte che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, avranno superato un punteggio minimo di 54/90.

B) Offerta economica: massimo punti 10 su 100

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso a cui verranno assegnati 10 punti;

alle altre offerte X verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}} \times 10$$

L'offerta economica deve comprendere ed esplicitare, oltre al prezzo complessivo offerto anche il costo orario offerto corrispondente.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere alla verifica di ogni offerta ritenuta anormalmente bassa, ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.Lgs.163/2006.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 11 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

. fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;

. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e alla propria offerta tecnica, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;

. trasmettere ogni tre mesi alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio Servizi Sociali la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

. comunicare giornalmente e tempestivamente via fax alla stazione appaltante tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni.

. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente;

. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato;

pertanto, l'Ufficio Servizi Sociali è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

1) il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante e l'Ufficio Servizi Sociali da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

2) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;

3) in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

4) la stazione appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;

5) nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

ART. 12 RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare lo psicologo coordinatore dell'attività, con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. In particolare, parteciperà alle verifiche periodiche di cui all'art. 21 e sarà tenuto a comunicare all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate.

Egli sarà da tramite tra gli utenti, la Ditta aggiudicataria e l'Ufficio Servizi Sociali.



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

ART. 13 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

a) **Cauzione provvisoria**, a corredo dell'offerta, di € _____ **pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente in contanti mediante deposito presso la tesoreria comunale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b) **Cauzione definitiva**: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria con le modalità e gli importi stabiliti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune di Altamura dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 14 COMPETENZE DEL COMMITTENTE

La stazione appaltante o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

La stazione appaltante o suo incaricato si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

La stazione appaltante, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale di cui all'art. 24.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

ART. 15 AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta s'impegna a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione dei soci e dei dipendenti, con corsi di qualificazione di un minimo di 12 ore nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante.

La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio.

ART. 16 SEDE

Le attività dovranno essere svolte nelle scuole insistenti sul territorio di Altamura. L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa sul territorio del comune di Altamura anteriormente all'inizio del servizio.

ART. 17 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario è costituito dal prezzo orario al netto del ribasso offerto sulla base d'asta di € 20,00, IVA inclusa al 4%, sulla base delle ore effettivamente prestate, per presumibili € 290.000,00 IVA inclusa al 4%.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate trimestrali, dietro presentazione di:

. fattura o documento fiscale con indicazione analitica delle scuole ove si svolge il servizio con le ore di servizio effettuate;

. relazione dettagliata delle attività svolte e delle ore svolte da ciascun operatore, con allegati report di presenza vistati dalla famiglia su modello predisposto dalla stazione appaltante e vistata dall'assistente sociale del Comune e dal Dirigente scolastico di riferimento, attestante la regolarità del servizio;

documentazione necessaria all'acquisizione del DURC

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Su ogni liquidazione sarà effettuata una ritenuta, ai sensi dell'art.4 comma 3 DPR 207/2012, della 0,50% del corrispettivo dovuto. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

ART. 18 CONTRIBUZIONE AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare il versamento di € _____ a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità stabilite dall'Autorità e riportate sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione> .

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 19 REGOLAMENTI

La Ditta risponderà in proprio dell'osservanza delle leggi attuali e future, ai regolamenti regionali, alle regolamentazioni approvate dall'ambito e di quanto previsto nel Piano Sociale di Zona.

ART. 20 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L'appaltatore dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato; sarà tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio nonché dei collaboratori a contratto. Nella disciplina dei rapporti di lavoro la Ditta sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'appaltatore si impegna, altresì, alla stazione appaltante copia del contratto individuale e l'elenco



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).

L'appaltatore provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 500.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare il Comune da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;

Morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale socio e/o dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, con la copertura minima di € 500.000,00 per singolo rischio e per ogni persona.

L'aggiudicatario presenterà al Comune, nella persona del dirigente dei servizi Sociali, copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

Inoltre, la stessa sarà tenuta a fornire, tempestivamente su richiesta del Comune nella persona del dirigente dei Servizi Sociali la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 21 VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia 4/2007.

Inoltre, l'appaltatore s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

Il Dirigente potrà riservarsi la facoltà di distribuire questionari di gradimento alle persone beneficiarie del servizio.

ART. 22 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Le economie della presente gara d'appalto potranno essere utilizzate per ampliare il servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Il Comune si riserva altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere, all'aggiudicatario, che si obbliga, l'inserimento di altri utenti, comportanti aumenti di persone, agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto principale.

ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte,



CITTÀ di ALTAMURA

Provincia di Bari

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stessi, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Le inadempienze dell'appaltatore rispetto agli obblighi contrattuali relativamente alla organizzazione ed erogazione del servizio, avvenute per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, di cui si venga a conoscenza in seguito a segnalazione o a sopralluogo (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del CCNL, mancato rispetto degli orari della prestazione, mancata prestazione di assistenza scolastica, imperizia del personale, mancata esposizione del tesserino individuale degli operatori, servizi svolti con modalità non previste dal PEI o non concordate con il servizio sociale comunale, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla prestazione e/o sull'utente), sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore da parte del Dirigente dei servizi Sociali.

Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, con formale provvedimento del Dirigente Dei Servizi Sociali è applicata una penale da 0,3 per mille a 1 per mille dell'importo contrattuale secondo la gravità a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ogni giorno e per ogni operatore interessato all'inadempimento. Si applica il comma 2 dell'art. 298 del DPR 207/2010.

Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario il Dirigente dei Servizi Sociali, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

E' espressamente escluso ai sensi della Legge 1.12.1981 n. 141 e ss.mm.ii., il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

ART. 26 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Per tutta la durata del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio nel comune di Altamura e dovrà essere rappresentata in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata dalla ditta in qualità di responsabile del servizio e del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

ART. 27 PRIVACY

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.