

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

AMBITO TERRITORIALE N. 1

AREA DISABILITÀ

**Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di
ASSISTENZA DOMICILIARE
in favore di soggetti disabili**

Stazione Appaltante:



Comune di Altamura

**(giusta Convenzione per la gestione Associata
delle funzioni e dei servizi socio assistenziali del 09.02.2010)**

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2	DURATA DELL'APPALTO	4
ART. 3	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	4
ART. 4	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 5	DESTINATARI	7
ART. 6	CONTRIBUZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI.....	8
ART. 7	PERSONALE: REQUISITI E MONTE ORE.....	9
ART. 8	TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....	10
ART. 9	INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA.....	10
ART. 10	CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA.....	10
ART. 11	MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE	11
ART. 12	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	13
ART. 13	RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI.....	15
ART. 14	CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA	15
ART. 15	COMPETENZE DEL COMMITTENTE	16
ART. 16	AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE.....	16
ART. 17	SEDE.....	17
ART. 18	CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO	17
ART. 19	CONTRIBUZIONE AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.	17
ART. 20	REGOLAMENTI.....	18
ART. 21	DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI	18
ART. 22	VALUTAZIONE DI QUALITÀ	19
ART. 23	AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO	19
ART. 24	DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO	19
ART. 25	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI.....	19
ART. 26	STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.....	20
ART. 27	ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE	20
ART. 28	PRIVACY	21

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

PREMESSA

I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE consistono in una serie di interventi da fornire ai cittadini disabili al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie così come indicate dagli artt. 87 e 88 del Regolamento Regionale 4/2007.

Le prestazioni ricomprese nell'assistenza domiciliare sono quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone disabili e parzialmente non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di anziani/disabili.

Caratteristica dei servizi è l'unitarietà dell'intervento, che può assicurare anche prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative integrandosi alle prestazioni socio-assistenziali, secondo piani individuali programmati.

L'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare integrata avviene attraverso la Unità di Valutazione multidimensionale, di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale 19/2006.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi assistenziali domiciliari in favore delle persone con disabilità di età compresa tra 0-64 anni, in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea o protratta, derivante da condizioni critiche di bisogno socio-sanitario o patologiche, come disciplinati dagli artt. 87 e 88 del R.R. 4/2007.

I servizi di assistenza domiciliare (in appresso indicata con l'acronimo **SAD**) sono di competenza dell'Ambito e consistono in prestazioni di natura socio-assistenziale, che saranno erogate se del caso, anche nell'ambito dell'assistenza domiciliare integrata (in appresso indicata con l'acronimo **ADI**).

Le prestazioni di carattere sanitario, invece, saranno fornite dalla ASL BA, previa presa in carico congiunta e secondo quanto previsto dal progetto assistenziale personalizzato predisposto dall'UVM di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale 19/2006.

I servizi oggetto del presente appalto sono rivolti, in via previsionale, a n. 100 persone disabili residenti nei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N. 1.

La stazione appaltante si riserva di incrementare/diminuire il numero di utenti nel limite delle risorse disponibili.

L'assistenza Domiciliare si fonda sul modello della domiciliarizzazione delle cure e delle prestazioni, intendendo per domicilio l'abituale ambiente di vita della persona, e si connota per la forte valenza integrata delle prestazioni, in relazione alla natura e alla complessità dei bisogni a cui si rivolge.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 12 decorrenti dalla data di avvio del servizio, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 3 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

Per tutta la durata del servizio l'importo complessivo presunto posto a base d'asta è di € 384.615,38 IVA esclusa, per un importo complessivo di € 400.000,00 (iva inclusa al 4%), per un monte ore presunto pari a 21.857 e per un costo orario stimato di € 18,30 (iva inclusa al 4%) **per 12 mesi**

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Il servizio sarà realizzato con i fondi previsti dal Piano Sociale di Zona 2010/2012- annualità di proroga 2013.

Si precisa che questa stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art.26 c.3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizi la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Assistenza Domiciliare deve essere espletata nei confronti di un' utenza di circa 100 disabili con interventi per ogni utente secondo le necessità individuali e su richiesta degli stessi assistiti.

L'azione del SAD si configura come una forma di servizio a bassa intensità rivolto a disabili parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno socio-assistenziale così come indicato dall'art. 87 del Regolamento n. 4 del 2007 di attuazione alla L.R. 19/2006, al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione.

Sono prestazioni di assistenza domiciliare quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone disabili e parzialmente non autosufficienti che, a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita.

Le prestazioni ausiliarie nei servizi di assistenza domiciliare devono comprendere:

a) **ATTIVITÀ DI TIPO DOMESTICO:**

- governo generale ed ordinario della casa (comprendente la pulizia dell'alloggio e dei servizi igienici, il riordino del letto e della stanza);
- collaborazione a parenti o altre persone dovute od incaricate negli interventi di pulizia straordinaria dell'alloggio;
- lavaggio della biancheria e di altri capi compatibili con le dotazioni e la logistica dell'alloggio o del condominio;
- aiuto per la spesa e preparazione di pasti caldi;

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

- altre commissioni esterne e diverse, anche implicanti il maneggio di piccole somme di denaro.

b) ATTIVITÀ DI TIPO ASSISTENZIALE:

- aiuto, anche mediante prelievo e/o accompagnamento da e per casa, per disbrigo pratiche amministrative, per visite mediche ed altre necessità;
- nutrizione (aiuto nella assunzione dei pasti);
- aiuto nell'igiene personale, compresa la vestizione nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione, e negli atti quotidiani di vita (aiutare il disabile a levarsi da letto, prevenire le piaghe da decubito, aiuto nel bagno);
- rilevazione dei bisogni dell'utente anche in funzione dell'intervento di altri servizi;
- aiuto ad una corretta deambulazione;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli;

c) AIUTO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE:

- appoggio e sostegno nella fruizione dei servizi stessi;
- eventuali indagini sociali su richiesta dell'Ufficio di Piano, tramite visite domiciliari, relazioni sociali, nonché predisposizione di una proposta per la successiva adozione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) da parte dell' UVM, nonché compilazione della parte socio-familiare della Scheda S.V.A.M.A. per l' A.D.I.);
- interventi che favoriscano la presenza degli utenti alle attività ricreative e culturali organizzate entro e fuori del territorio e in centri di aggregazione od assistenza diversi;

d) le prestazioni ausiliarie nell'ambito di interventi igienico-sanitari nonché riabilitativi, praticati presso il domicilio dell'utente, secondo quanto stabilito dal PAI stilato dall' UVM.

Le attività integrative di welfare leggero (compagnia, aiuto nel disbrigo di piccole pratiche, sostegno della mobilità personale ecc.) sono parte integrante del servizio di assistenza, possono essere assicurate avvalendosi anche delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, sulla base di appositi accordi. Tali accordi devono essere promossi dall' Affidatario ai fini dell'apporto del volontariato al servizio.

L'azione dell' ADI mira ad offrire al disabile in condizioni di autonomia ridotta o compromessa prestazioni di cura della persona e dell'abitazione finalizzata al sostegno nella gestione delle incombenze quotidiane.

Il servizio svolto da personale qualificato è finalizzato a mantenere la persona il più a lungo possibile presso il proprio domicilio, conservando le sue abitudini di vita, i suoi rapporti familiari, le sue amicizie.

Il servizio si propone di:

- facilitare e sviluppare la socializzazione facendo riferimento anche ad una rete di sostegno sociale;
- migliorare la qualità della vita;
- rinforzare le risorse del soggetto, ed accrescere il suo grado di autonomia e socializzazione.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

- integrare le risposte assistenziali adeguandole ai bisogni e alle altre attività previste sul territorio per le altre aree.

Gli interventi di assistenza domiciliare dovranno essere assicurati tutti i giorni, comprese le festività, presso l'abitazione di ciascun assistito.

Il servizio dovrà essere effettuato in orario giornaliero, secondo le necessità degli assistiti e nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 19,00.

I Servizi Territoriali di ciascun Comune individuati i destinatari, unitamente all'operatore, formuleranno un progetto individualizzato, tenendo conto delle priorità e degli obiettivi da raggiungere.

L'Ufficio di Piano, per il tramite dei servizi sociali di ciascun Comune, avrà il compito di vigilare e controllare l'attività svolta dall'operatore, misurandone l'efficacia rispetto alle finalità designate.

ART. 5 DESTINATARI

Il servizio di assistenza domiciliare sociale (SAD) è rivolto in favore delle persone di età compresa tra 0-64 anni, in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea o protratta, derivante da condizioni critiche di bisogno socio-sanitario o patologiche, residenti nei Comuni di Altamura, Santeramo in Colle, Poggiorsini e Gravina in Puglia.

Alle prestazioni avranno titolo tutti i soggetti che saranno individuati dai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, su domanda individuale e/o segnalazione degli assistenti sociali, nei limiti del numero di utenti massimo ed in relazione alle risorse disponibili.

L'impresa affidataria non ha alcun merito in ordine alla selezione.

Il servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) è rivolto a disabili che vivono soli, parzialmente autosufficienti, che abbisognano di prevalente assistenza socio-sanitaria (prestazioni di aiuto infermieristico e assistenza tutelare) in modo stabile e disabili che necessitano di prevalente assistenza sanitaria a domicilio, per periodi limitati, a causa di pluripatologie e/o dimissione protetta (BPCO, ictus, patologie cerebrovascolari, neoplasie, fratture) al fine di ridurre ricoveri in strutture residenziali e ospedaliere.

Le prestazioni di carattere sanitario saranno fornite dalla ASL BA, previa presa in carico congiunta e secondo quanto previsto dal progetto assistenziale personalizzato predisposto dall'UVM di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale 19/2006.

Le condizioni di accesso al servizio saranno espressamente accertate dall' UVM, che le valuterà a seguito di apposite istanze accettate e trattate presso la PUA.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 6 CONTRIBUTIONI DA PARTE DEGLI UTENTI

L'utente partecipa al costo del servizio mediante contribuzione di cui alla seguente tabella.

Fascia ISEE di contribuzione oraria a carico dell'utente :

da € 0,00 a € 7.500,00	0%
da € 7.500,01 a € 30.000,00	Secondo la formula: Comp: $\frac{ISEE \times \text{Costo Unitario}}{30.000,00}$
Da € 30.000,01	100%

Le richieste di accesso alle Prestazioni Sociali Agevolate devono, ai sensi della normativa vigente, essere accompagnate da apposita "Dichiarazione Sostitutiva Unica" (da qui in avanti definita con l'acronimo "D.S.U."), necessaria per l'individuazione dell' "Indicatore della Situazione Economica" ("I.S.E.") e dell' "Indicatore della Situazione Economica Equivalente" ("I.S.E.E.").

Ulteriori requisiti, valutati per l'accesso al Servizio sono i seguenti:

1. presenza/assenza di altre persone o soggetti tenuti a provvedere alla situazione di disagio/rischio sociale/esigenza che interessa la persona;
2. capacità della persona di provvedere autonomamente alle proprie fondamentali esigenze, in relazione ad impedimenti "oggettivamente riscontrabili attraverso certificazioni, verifiche dirette, valutazioni di esperti";
3. esistenza di situazioni, esterne alla persona, a causa delle quali si configura un rischio di emarginazione ed esclusione sociale, con particolare attenzione verso la condizione sanitaria (individuale ed ambientale), la condizione abitativa, la condizione formativa e lavorativa, la situazione relazionale (familiare e territoriale).

La valutazione degli ulteriori requisiti indicati nei punti 1, 2 e 3 spetta all'assistente sociale del Comune con la quale deve collaborare l'assistente sociale dell' Affidatario.

Al fine di stabilire una delle priorità degli utenti al servizio l'affidatario, su direttiva dell'Ambito, dopo aver redatto il manifesto ai fini di pubblicizzare adeguatamente il servizio, redigerà apposita graduatoria dei richiedenti sulla base dell'ISEE, all'inizio del servizio. Tale graduatoria sarà aggiornata con le stesse modalità, a cura dell'Affidatario, con cadenza annuale (in caso di concessione proroga).

Le tariffe di contribuzione per il SAD sono calcolate applicando la percentuale al costo unitario orario degli operatori domiciliari e possono essere oggetto di aggiornamento da parte del Coordinamento Istituzionale in qualunque momento.

L'affidatario, al fine di garantire la verifica da parte dell'Amministrazione dei relativi pagamenti da parte degli utenti, deve, nella prima decade di ogni mese, inviare l'elenco degli assistiti con i relativi ruoli emessi e nell'ultima decade l'attestazione dell'avvenuto pagamento da parte dell'utente.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

L'operatore domiciliare dovrà compilare e sottoscrivere le schede di controllo, in cui saranno riportati in modo chiaro e leggibile i dati dell'utente i servizi resi, i versamenti ed allegate le relative ricevute. Le schede saranno sottoscritte anche dall'utente del servizio e, poi, vistate dall'assistente sociale coordinatore. L'utente deve comprovare il pagamento del mese precedente con le ricevute del versamento di conto corrente postale a favore dell'Ambito. Qualora l'utente non paghi le tariffe previste, l'Affidatario ha l'obbligo di mettere in mora una sola volta per iscritto l'utente e, qualora il tentativo risulti inutile, dovrà sospendere il servizio e trasmettere la documentazione pertinente al Servizio Sociale del Comune che provvederà al recupero delle somme anche coattivamente.

ART. 7 PERSONALE

L'appaltatore si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, garantendo l'applicazione integrale dei vigenti contratti collettivi nazionali di categoria, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato.

Dovrà essere garantita la presenza minima di operatori (OSA/OSS) con un rapporto di 1 su 8 utenti con servizio attivato in via previsionale di circa 4 ore a settimana e di n.1 Assistente sociale – iscritta all'Albo professionale e con esperienza di almeno tre anni, con compito di coordinamento del servizio per almeno **18 ore settimanali**.

Per lo svolgimento delle attività suddette, l' Affidatario dovrà assicurare e documentare che il personale sia in possesso d'idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, alla stipula del sottoscrizione del contratto, tenendo anche conto di quanto previsto nell'art. 87 e 88 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di utilità) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

Ai sensi dell'art 21 R.R. 4/2007, nell'individuazione del personale, al fine di garantire la continuità nel rapporto operatore-disabile/nucleo familiare, l'appaltatore è tenuto a garantire i livelli occupazionali e le posizioni lavorative già attive, ove compatibili con le caratteristiche del nuovo contratto e del CCNL di categoria.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 8 TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'affidatario, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte delle famiglie, anche attraverso la divulgazione presso i medici di Medicina Generale.

L'affidatario, dovrà, inoltre, in sinergia con i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con i disabili, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione, nel rispetto di quanto previsto del presente capitolato.

In particolare l'assistente sociale incaricato del caso provvederà a:

- individuare gli utenti a seguito di una loro richiesta di aiuto o ad una segnalazione da parte di un altro Ente o medico di base;
- proporre il servizio di assistenza domiciliare al Dirigente dei Servizi Sociali.

La Stazione Appaltante, su iniziativa del Dirigente dei Servizi Sociali, convocherà il Coordinatore dell'Affidatario e predisporrà di concerto un primo programma di contatto, osservazione della situazione e possibili interventi da realizzare, individuando l'operatore più adatto e predisponendo una prima ipotesi di organizzazione mensile del servizio.

Il Coordinatore dell'Affidatario, l'assistente sociale e l'assistente domiciliare incontreranno il disabile e definiranno con loro un metodo per il raggiungimento di obiettivi comuni, precisando le reciproche responsabilità ed i reciproci impegni.

Il Comune comunicherà all'Affidatario la tipologia e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo disabile.

L'Affidatario si impegna, inoltre, a trasmettere una relazione conclusiva sull'andamento tecnico del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

A conclusione dell'appalto l'Affidatario dovrà restituire all'Ufficio di Piano tutta la documentazione relativa all'assistito.

ART. 9 INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

Nei casi in cui si ravvisi la necessità di assicurare prestazioni socio-assistenziali e sanitarie in forma integrata (A.D.I.), per rispondere a bisogni complessi di natura sociale e sanitaria del cittadino richiedente, l'affidatario deve assicurare il necessario coordinamento con le prestazioni di parte sanitaria (infermieristiche, riabilitative e di medicina generale e specialistica) attribuite per competenza alla A.S.L. BA.

ART. 10 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti, singoli, raggruppati o da raggruppare, iscritti alla

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Camera di Commercio, Industria ed Artigianato e Agricoltura (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CE nei corrispondenti registri) per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e che non ricadano in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla normativa vigente.

Le Cooperative Sociali dovranno essere iscritte negli appositi Albi Regionali, ai sensi dell'art. 22 del R.R. Puglia n. 4/2007;

Il concorrente dovrà possedere una esperienza documentata, di durata almeno triennale nel servizio oggetto dell'appalto (assistenza domiciliare per anziani e/o disabili).

I concorrenti dovranno aver svolto, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, servizi di cui all'art. 46 della L.R. Puglia n. 19/06 per un importo non inferiore a quello del presente appalto e idonea dichiarazione bancaria attestante la disponibilità in capo al concorrente di risorse atte al prefinanziamento dell'appalto.

ART. 11 MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante la procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 23 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni, valutabile, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Offerta tecnica – gestionale: massimo punti 90 su 100

B) Offerta economica: massimo punti 10 su 100

attribuiti come di seguito specificato:

A) Offerta tecnica: max punti 90

Sarà esaminato il Progetto tecnico dettagliato (massimo 20 pagine) il quale dovrà essere redatto coerentemente con le voci di attribuzione dei punteggi sotto elencati.

La commissione giudicatrice potrà attribuire i punteggi, qualora lo ritenga opportuno, anche con valutazioni comparative.

Il punteggio relativo all'Offerta tecnica-gestionale sarà attribuito in base ai seguenti criteri e subcriteri ai quali saranno attribuiti i relativi punteggi come segue:

A	Capacità progettuale (in base anche alla descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire)	Fino a punti 30
---	---	-----------------

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

	con riferimento alla coerenza interna del progetto, alle ricadute sulle famiglie e sugli disabili - Insufficiente da 0 a 17 - Sufficiente da 18 a 21 - Buono da 22 a 27 - Ottimo da 28 a 30	
B	Innovatività rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli Utenti Insufficiente da 0 a 11 - Sufficiente da 12 a 14 - Buono da 15 a 17 - Ottimo da 18 a 20	Fino a punti 20
C	Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (disabili e loro famiglie) finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente) - Insufficiente da 0 a 11 - Sufficiente da 12 a 14 - Buono da 15 a 17 - Ottimo da 18 a 20	Fino a punti 20
D	Iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità e/o della condizione del disabile - Insufficiente da 0 a 5 - Sufficiente da 6 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo 10	Fino a punti 10
E	Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle Figure che saranno impegnate nell'espletamento	Fino a punti 10

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

	del servizio Insufficiente da 0 a 5 - Sufficiente da 6 a 7 - Buono da 8 a 9 - Ottimo 10	
--	---	--

Per ciascun criterio di valutazione il punteggio assegnato ai singoli concorrenti sarà rideterminato attribuendo al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto il punteggio massimo previsto per tale criterio e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Saranno ammessi alla successiva valutazione gli operatori economici che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, e dopo il riproporzionamento, avranno superato un punteggio minimo di 54/90.

B) Offerta economica:

massimo punti 10 su 100

Il punteggio relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso a cui verranno assegnati 10 punti;

alle altre offerte X verranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

$$X = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}} \times 10$$

L'offerta economica dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale offerto, in lettere e numeri, sul costo orario posto a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art 86 del D.Lgs.n.163/2006, alla verifica della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;
- dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- trasmettere ogni tre mesi alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente via fax alla stazione appaltante tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni.
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "tesserino" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, la generalità e la qualifica dell'operatore, da esibire a richiesta, vistato dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

- 1) il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante e l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

- 2) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
- 3) in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- 4) la stazione appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
- 5) nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provveda tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

ART. 13 RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI

L' Affidatario dovrà nominare l'assistente sociale coordinatore dell'attività, con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. In particolare, parteciperà alle verifiche periodiche e sarà tenuto a comunicare all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate.

Egli sarà da tramite tra gli utenti, la Affidatario e l'Ufficio di Piano.

ART. 14 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

- a) **Cauzione provvisoria**, a corredo dell'offerta, di **€ 7.692,31 pari al 2%** dell'importo complessivo dell'importo a base di gara costituita esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- b) **Cauzione definitiva:** l' Affidatario dovrà costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto, una garanzia fideiussoria con le modalità e gli importi stabiliti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 15 COMPETENZE DEL COMMITTENTE

La stazione appaltante nella figura del Responsabile Unico del procedimento, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Affidatario; si impegna a fornire all'Affidatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio; ha diritto di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale di cui all'art. 10

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Affidatario nei servizi stessi.

ART. 16 AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

La Affidatario s'impegna a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione dei soci e dei dipendenti, con corsi di qualificazione di un minimo di 12 ore nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante.

La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 17 SEDE

Le attività dovranno essere svolte nei quattro Comuni dell'ambito. L'Affidatario ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa nel territorio dell'Ambito anteriormente all'inizio del servizio.

ART. 18 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario è costituito dal prezzo orario al netto del ribasso offerto sulla base d'asta di € 18,30, IVA inclusa al 4%, sulla base delle ore effettivamente prestate, per presumibili € 400.000,00 IVA inclusa al 4%.

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e al personale esperto impiegato.

Con tale corrispettivo l'Affidatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate trimestrali, dietro presentazione di:

- fattura o documento fiscale con indicazione analitica, suddivisa per Comuni, dei nuclei familiari beneficiari del servizio;
- relazione dettagliata delle attività svolte e delle ore svolte da ciascun operatore, con allegati report di presenza vistati dalla famiglia su modello predisposto dalla stazione appaltante e vistati dall'assistente sociale del Comune di appartenenza;
- dati ed elementi per l'acquisizione del DURC.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

ART. 19 CONTRIBUZIONE AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare il versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità stabilite dall'Autorità e riportate sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 20 REGOLAMENTI

L'Affidatario risponderà in proprio dell'osservanza delle leggi attuali e future, ai regolamenti regionali, alle regolamentazioni approvate dall'ambito e di quanto previsto nel Piano Sociale di Zona.

ART. 21 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L'Affidatario dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato; sarà tenuto per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio nonché dei collaboratori a contratto. Nella disciplina dei rapporti di lavoro la Affidatario sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Ambito è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'Affidatario si impegna, altresì, alla stazione appaltante copia dei contratti individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).

L'Affidatario provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo all'Affidatario del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 500.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'Affidatario dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare l'ambito da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare;

Morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale socio e/o dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, con la copertura minima di € 500.000,00 per singolo rischio e per ogni persona.

L'Affidatario presenterà all'Ambito, nella persona del Responsabile del procedimento, copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

Inoltre, la stessa sarà tenuta a fornire tempestivamente, su richiesta del Responsabile del procedimento, la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

L'Affidatario è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART. 22 VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia 4/2007.

Inoltre, L'Affidatario s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la Affidatario potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano potrà riservarsi la facoltà di far somministrare questionari di gradimento alle persone beneficiarie del servizio.

ART. 23 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Le economie della presente gara d'appalto potranno essere utilizzate per ampliare il servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

L'Ambito si riserva, altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere, all' Affidatario che si obbliga, l'inserimento di altri utenti, comportanti aumenti di persone, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale.

ART. 24 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso la stazione appaltante si intenderà il soggetto affidatario.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto affidatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di risoluzione anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione , l'Affidatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

Le inadempienze dell'Affidatario rispetto agli obblighi contrattuali relativamente alla organizzazione ed erogazione del servizio, avvenute per fatti la cui responsabilità sia ad essa imputabile, di cui si venga a conoscenza in seguito a segnalazione o a sopralluogo (a titolo esemplificativo: mancato rispetto del CCNL, mancato rispetto degli orari della prestazione, mancata prestazione di assistenza, imperizia del personale, mancata esposizione del tesserino individuale degli operatori, servizi svolti con modalità non previste o non concordate con il servizio sociale comunale, interruzione dell'attività e quant'altro abbia influenza sulla prestazione e/o sull'utente), sono oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore da parte del responsabile del procedimento.

Decorso inutilmente il termine assegnato per adempiere, con formale provvedimento del Responsabile del procedimento è applicata una penale da 0,3 per mille a 1 per mille dell'importo contrattuale secondo la gravità a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per ogni giorno e per ogni operatore interessato all'inadempimento. Si applica il comma 2 dell'art. 298 del DPR 207/2010.

Per inadempienze lievi da parte dell'Affidatario, l'Ufficio di Piano, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

ART. 26 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto, da stipularsi in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica, e consequenziali sono a carico dell'Affidatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto affidatario, con la sola eccezione dell'I.V.A.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

E' espressamente escluso ai sensi della Legge 1.12.1981 n. 141 e ss.mm.ii., il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

ART. 27 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Per tutta la durata del contratto l'Affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio nel Comune capofila dell'Ambito e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata dalla Affidatario in qualità di responsabile del servizio e del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

AMBITO TERRITORIALE

PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI



Altamura



Gravina in Puglia



Poggiorsini



Santeramo in Colle

ART. 28 PRIVACY

L'Affidatario è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l' Affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.