



CITTA' DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

FAX (080) 3107424

Partita IVA 02422160727

SETTORE II

BILANCIO – FINANZA – PROGRAMMAZIONE

Servizio Tributi

Piazza del Municipio, 1 - 70022 ALTAMURA (BA)

GARA D'APPALTO CIG 49907690DE

“SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE FASI DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DELL'ENTE, TRAMITE UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA “

RISPOSTE A QUESITI

1) Nel Capitolato Tecnico si prevede la possibilità per il contribuente di visualizzare ed estrarre dati ed informazioni dagli archivi anagrafici ed ipo-catastali: di che cosa si tratta?

R. La visualizzazione da parte del contribuente della propria posizione anagrafica e catastale, all'interno del portale comunale dedicato ai tributi che si richiede di implementare, dovrà essere possibile grazie alla sua interazione telematica con il gestionale integrato dei tributi, con gli archivi informatici dell'anagrafe civile comunale e con i dati rivenienti dall'Agenzia delle Entrate già Agenzia del Territorio. Tutto ciò, nel rispetto della normativa vigente, risponde all'esigenza, da parte del contribuente, di poter visualizzare e stampare le informazioni relative alla propria posizione, presenti nelle banche dati, a solo titolo informativo, per agevolarne gli adempimenti fiscali e/o per compilare una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Viceversa, per la richiesta di certificazioni ovvero di visure con valore legale, il contribuente dovrà ovviamente continuare a rivolgersi direttamente agli uffici competenti.



CITTA' DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

FAX (080) 3107424

Partita IVA 02422160727

SETTORE II

BILANCIO – FINANZA – PROGRAMMAZIONE

Servizio Tributi

Piazza del Municipio, 1 - 70022 ALTAMURA (BA)

2) Nel Capitolato Tecnico sono contemplati servizi per i quali si prevede l'utilizzo della firma elettronica o digitale. In dettaglio, quali adempimenti devono essere curati dall'impresa aggiudicataria?

R. Tra gli strumenti di firma, oltre alla firma digitale (firma elettronica avanzata) la direttiva europea 1999/93/CE, al secondo comma dell'articolo 5, conferisce dignità giuridica alle altre tipologie di firma elettronica (firma elettronica generica) che garantiscono l'interoperabilità in particolari condizioni di utilizzo (password, PIN - Numero di Identificazione Personale, ecc..). Le Pubbliche Amministrazioni possono consentire l'accesso ai servizi di rete da esse erogati che richiedano l'identificazione informatica anche con strumenti diversi dalla carta di identità elettronica e dalla Carta Nazionale dei Servizi, purché tali strumenti consentano l'individuazione del soggetto (art. 64 del D.lgs n. 82 del 7 marzo del 2005). L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il rilascio al contribuente di credenziali di accesso ai servizi on line mediante firma elettronica sulla falsa riga di quanto realizzato, ad esempio, dall'Agenzia delle Entrate e dall'INPS con il PIN dispositivo.

3) Nel Capitolato Tecnico è citato un "unico documento dei pagamenti"? Di che cosa si tratta?

R. Per documento unico dei pagamenti si intende l'unico plico (o cartella unica), inviato annualmente al contribuente, contenente gli avvisi di pagamento relativi alle diverse entrate tributarie ed extratributarie, oggetto di affidamento, con allegato frontespizio con le indicazioni sulle diverse modalità di pagamento e relative scadenze e modulistica per effettuare il pagamento (bollettini di conto corrente postale, mod F24, ecc.) Tale documento dovrà essere, inoltre, reso disponibile sia nel portale comunale, per consentire al cittadino la visualizzazione e l'eventuale pagamento telematico, sia all'ufficio per la visualizzazione del dovuto e dei pagamenti effettuati e per qualunque esigenza o adempimento connesso.



CITTA' DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

FAX (080) 3107424

Partita IVA 02422160727

SETTORE II

BILANCIO – FINANZA – PROGRAMMAZIONE

Servizio Tributi

Piazza del Municipio, 1 - 70022 ALTAMURA (BA)

4) Nel capitolato si parla di manutenzione dell'hardware e dei software di base. Di che cosa si tratta?

R. Per hardware si intende l'infrastruttura server, messa a disposizione dall'impresa aggiudicataria, necessaria per erogare i servizi web in modalità ASP. Per software di base si intendono i sistemi operativi, i software di sicurezza, i DBMS, i web Server e quant'altro necessario per il funzionamento delle web applications, sempre relativi all'infrastruttura server dell'impresa aggiudicataria.

5) E' richiesta obbligatoriamente, da parte dell'impresa aggiudicataria, l'apertura di uffici o, comunque, l'utilizzo di propri locali, nel Comune di Altamura, dove svolgere le attività oggetto della gara?

R. Il Capitolato Tecnico non prevede alcun obbligo di utilizzo di locali, nella disponibilità dell'impresa, siti nel Comune di Altamura. Trattasi di facoltà che risponde esclusivamente ad esigenze organizzative dell'aggiudicatario.

6) Il Capitolato Tecnico prevede il collegamento telematico con altri archivi comunali quali l'anagrafe civile o il SIT, che sono gestiti con applicativi autonomi. Come realizzare tale collegamento?

R. Sarà cura dell'Ente far predisporre le necessarie web services con le specifiche tecniche richieste dall'aggiudicatario, per garantire l'acquisizione dei dati presenti negli archivi comunali.



CITTA' DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

FAX (080) 3107424

Partita IVA 02422160727

SETTORE II

BILANCIO – FINANZA – PROGRAMMAZIONE

Servizio Tributi

Piazza del Municipio, 1 - 70022 ALTAMURA (BA)

7) Il Capitolato Tecnico all'art. 4-bis ed il Disciplinare di gara al punto 12) prevedono, per la valutazione dell'offerta tecnica, che ogni concorrente effettui una dimostrazione pratica di quanto offerto, dinanzi alla Commissione giudicatrice, mediante collegamento on-line a Ente campione. In dettaglio, come può essere realizzata questa prova pratica?

R. La dimostrazione pratica di quanto offerto, sempre lato contribuente e lato ufficio, può essere effettuata anche in ambiente virtuale (demo) illustrando posizioni di contribuenti fittizi, fermo restando il requisito richiesto di avere in corso di esecuzione analoghi servizi presso almeno un altro Comune. Qualora il concorrente dichiari di voler effettuare la prova pratica mediante collegamento on-line a Ente campione, visualizzando posizioni di contribuenti reali, dovrà munirsi preventivamente dei necessari nulla osta e/o autorizzazioni per l'accesso ai sistemi informatici di tale Ente, da inserire nella Busta "A – documenti amministrativi".

8) Con riferimento al servizio opzionale di supporto all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni, il personale incaricato dell'affissione materiale dei manifesti (attacchini) è reso disponibile dall'Ente a sue spese o dall'impresa aggiudicataria con oneri a suo carico?

R. L'art. 4 del Capitolato Tecnico dispone nell'ultimo periodo che *"Nell'ambito dell'esecuzione dei suindicati servizi di supporto, l'affidatario dovrà utilizzare mezzi, attrezzature e materiale di sua proprietà adeguati, per qualità e consistenza, al corretto espletamento dei compiti stabiliti"*. Conseguentemente, l'impresa aggiudicataria si doterà del personale necessario per l'esecuzione del servizio in questione con ogni onere a suo carico. Per far fronte a tale onere, oltre al canone annuale, l'art. 7 "COMPENSI" del Capitolato Tecnico stabilisce che *"l'affidatario potrà richiedere all'Ente esclusivamente il rimborso per le spese sostenute, debitamente ed analiticamente documentate, relative a:*



CITTA' DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Codice Fiscale 82002590725

FAX (080) 3107424

Partita IVA 02422160727

SETTORE II

BILANCIO – FINANZA – PROGRAMMAZIONE

Servizio Tributi

Piazza del Municipio, 1 - 70022 ALTAMURA (BA)

[...] affissione e deaffissione dei manifesti, nell'ambito del "Servizio opzionale di supporto all'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni" di cui all'art. 4 del presente CSA, nella misura massima di € 0,55 per ciascun manifesto."

9) Nell'oggetto della gara di appalto è menzionata anche la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente. In dettaglio, quali attività dovranno essere curate dall'impresa aggiudicataria ?

R. L'art. 1 del Capitolato Tecnico richiede che l'affidatario garantisca come minimo "la razionalizzazione dei processi di gestione della riscossione coattiva, mediante predisposizione di ruoli ovvero di liste di carico per l'attivazione delle procedure di iscrizione a ruolo ovvero di ingiunzione fiscale da parte dell'Ente". E' ovviamente facoltà del concorrente prevedere ulteriori implementazioni del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, nell'ambito della propria offerta economica.

10) L'impresa aggiudicataria deve obbligatoriamente distaccare proprio personale presso gli uffici comunali ?

R. Nell'ambito delle misure organizzative proposte dal concorrente, per migliorare il servizio e/o per ridurre i tempi d'attesa, vi è la facoltà (e non l'obbligo) di distaccare personale presso l'Ente per una migliore ed efficace esecuzione dei servizi affidati.

Altamura, 08/04/2013

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

BILANCIO – FINANZA -PROGRAMMAZIONE

Dott. Francesco FAUSTINO