



# **CITTA' DI ALTAMURA**

PROVINCIA DI BARI  
Piazza Municipio, n.2

## ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

**PER**

-----oOo-----

I SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI VIGILANZA NON  
ARMATA, DI TELERADIOALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA DEGLI  
EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE.

IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE LL.PP.  
Dott. Ing. Biagio MAIULLARI

## 1 - Contesto e obiettivi

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra il Comune di Altamura (nel seguito, per brevità, "Comune") e l'impresa, ovvero il diverso soggetto di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., risultato aggiudicatario della procedura di gara (nel seguito, per brevità, "l'Appaltatore"), avente ad oggetto l'affidamento a terzi dei servizi di sorveglianza armata e di vigilanza non armata, di teleradioallarme e videosorveglianza degli edifici di proprietà comunale.

## 2 - Oggetto del servizio

La fornitura del servizio prevede la sorveglianza armata e la vigilanza non armata, i servizi di teleradioallarme, videosorveglianza, di custodia e recapito chiavi degli impianti sportivi, del cimitero comunale, degli edifici scolastici e pubblici e di immobili di interesse storico culturale e artistico del Comune di Altamura. Gli edifici oggetto del servizio con la relativa descrizione della prestazione da eseguire per ciascuno di essi sono riportati nella seguente tabella:

TABELLA "A"

	<b>TARIFFE</b>	€ 245,42 mensili	€ 306,77 mensili	€ 122,70 mensili	€ 122,70 mensili	€ 20,87 orarie	€ 23,19 orarie	€ 180 + 2,70*3*30=243 + n . telecamere* 1= 430 mensili
N.	IMMOBILI DA VIGILARE	servizio di tele-radioallarme e monodirezionale	servizio di tele-radioallarme bidirezionale	servizio di vigilanza saltuaria esterna	servizio di custodia e recapito chiavi	Vigilanza non armata cimitero Comunale	Vigilanza armata Palazzo di Città	Servizio Videosorveglianza
1	SCUOLA ELEMENTARE "IV NOVEMBRE" V.le Martiri	X						
2	SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA Via S. Ronchetti	X						
3	SCUOLA ELEMENTARE "GARIBALDI" Via Settembrini	X						
4	SCUOLA ELEMENTARE "A. MORO" via Ofanto	X						
5	SCUOLA MATERNA Via G.B. Castelli		X					

6	SCUOLA ELEMENTARE "RONCALLI" Via Piccinni	X						
7	SCUOLA MATERNA "M.CALVAT" Via Nola	X						
8	SCUOLA ELEMENTARE "M.T.CALCUTTA" Via Minniti	X						
9	SCUOLA ELEMENTARE "S.GIOVANNO BOSCO" Piazza De Napoli,2	X						
10	SCUOLA MATERNA "LIVRIERI" 1^ Trav. Viale Traiano	X						
11	SCUOLA MATERNA "COLLODI" Via Treviso							
12	SCUOLA ELEMENTARE "S.F.D'ASSISI" via Pompei, 12							
13	SCUOLA MATERNA "VICENTI" Via Pompei							
14	SCUOLA MATERNA "RODARI" Via Lago Passarello							
15	SCUOLA ELEMENTARE "DON MILANI" Via Golgota							
16	SCUOLA MATERNA Via Pordenone,angolo Via Amalfi							
17	SCUOLA MEDIA STATALE "E. PACELLI" Via Mastrangelo	X						
18	SCUOLA MEDIA STATALE "O.SERENA" Via G.B.Castelli, 52	X						
19	SCUOLA MEDIA STATALE "S. MERCADANTE" Via Matera,1	X						

20	SCUOLA MEDIA STATALE "S. MERCADANTE" Piazza Zanardelli	X						
21	SCUOLA MEDIA STATALE "T. FIORE" 2^ trav. Viale Traiano	X						X
22	SCUOLA MEDIA STATALE "PADRE PIO" Via Reno e relative aule distaccate	X						
23	STADIO COMUNALE "D'ANGELO" Via M. Megalitiche	X			X			
24	PALAZZETTO DELLO SPORT Via Manzoni							
25	PALESTRA POLIVALENTE Via piccinni zona Pacciarella							
26	CASA DI RIPOSO "UMBERTO I" Via Ricovero							X
27	MUNICIPIO sede centrale dalle ore 08.00 alle ore 15,00 Lun/Ven. dalle ore 11,00 alle 14,00 Lun/Ven (Presidio Sindaco) Dalle ore 15,30 alle ore 19,30 Mart. e Giov.	X					X tot.65 sett.	
28	MUNICIPIO Sede Uffici Demografici Via Madonna della Croce	X						
29	MUNICIPIO Sede Urbanistica P.zza Repubblica	X						
30	COMANDO VIGILI URBANI Piano terra e 1° piano Largo F.S. Nitti	X						
31	MASSERIA "JESCE" S.P. per Laterza			X				X
32	BOSCHETTO Via Treviso	X						X

33	PARCO GIOCHI "LA FORNACE" Via Minniti			X				
34	Parco giochi "BABY PARK" Via Matera			X				
35	VERDE ATTREZZATO Via Stoccolma incrocio Via Londra e Via Mosca							
36	CIMITERO COMUNALE 08,00 - 13,00 15,00 - 18,00 dal Lun/dom.		X		X	X tot.65 ore sett.		
37	IL PULO			X				
38	NUOVA SALA CONSILIARE IN VIA P. CASO	X						
39	CENTRO APERTO POLIVALENTE IN VIALE MARTIRI	X						
40	SEZIONE DISTACCATA VIGILI URBANI IN PIAZZA MATTEOTTI	X						
41	NUOVA SEDE VIGILI URBANI IN VIA DEL MANDORLO	X						
42	MUSEO ETNOGRAFICO VIA V.VENETO, 53	X						
43	PALAZZO BALDASSARRA	X						
44	ARCHIVIO STORICO VIA DEL FRAGNO PIANO INTERRATO	X						
45	IMMOBILE VIA TREVISO (INFOPOINT)							X
		28*245,42	2*306,77	4*122,7	2*122,7	65*4*20,87	65*4*23,19	5*430
	<b>COSTO MENSILE</b>	6.871,76	613,54	490,80	245,4	5.426,20	6.029,40	2.150,00

### 3 - Tipologie di servizio, tariffe ed entità del servizio

I prezzi unitari applicati a ciascun servizio richiesto sono stati desunti dalle "Tariffe di Legalità" stabilite ai sensi della Circolare del Ministero degli Interni nr.

559/C.4770.10089D, con decreto del Prefetto di Bari nr. 994/16°O.P. I° BIS del 23.11.2006. Le diverse tipologie dei servizi con i relativi prezzi unitari per ciascuna prestazione richiesta sono rappresentati nella tabella seguente:

**TABELLA "B"**

codice	Descrizione servizio	Mese/ora/pass.	Prezzo unit. in €.	Quantità	Totale mensile
1	Vigilanza fissa a mezzo di guardia armata presso il Palazzo di città	ora	23,19	260	6.029,40
2	Vigilanza fissa a mezzo di guardia non armata presso il Cimitero Comunale	ora	20,87	260	5.426,20
3	Servizio di teleradioallarme mono direzionale	mese	245,42	28	6.871,76
4	Servizi di custodia e recapito chiavi	mese	122,70	2	245,40
5	Servizio di teleradioallarme bidirezionale	mese	306,77	2	613,54
6	Servizio di vigilanza ispettivo di zona	mese	122,70	4	490,80
7	Servizio di video sorveglianza	mese	180+243+n. telecamere € 1,00	5	2.150,00
Totale costo mensile					€ 21.827,10
<b>Totale costo annuale</b>					<b>€ 261.925,20</b>

In caso di nuovi servizi, non contemplati nella su indicata tabella, si applicheranno i prezzi desunti dalla tariffa di legalità, con il ribasso offerto.

#### **4 - Descrizione del servizio**

Il servizio oggetto d'appalto consiste in:

- Vigilanza dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Altamura di cui alla tabella A dell'art. 2;
- piantonamento della sede del Comune di Altamura e del Cimitero;
- custodia e recapito chiavi.
- vigilare affinché non si commettano reati nell'ambito delle predette strutture del Comune;
- allontanare le persone che palesemente arrechino molestie o danno a persone o cose;

- vigilare e disciplinare l'accesso agli edifici pubblici interessati al piantonamento, secondo le istruzioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
- effettuare la punzonatura oraria mediante sistemi ad orologio ad esclusione degli immobili forniti di teleradioallarme o videosorveglianza.

Il servizio dovrà essere effettuato così come di seguito descritto:

**a) servizio con l'ausilio del teleradioallarme e videosorveglianza ove esistente e già operativo.**

Il servizio dovrà consentire la gestione di allarmi all'interno di una Centrale operativa presidiata e attiva 24 ore su 24, con conseguente espletamento di pronto intervento da porre in essere tramite Guardie Particolari Giurate, in divisa, armate e dotate di autopattuglia. In caso di allarme dovrà essere garantito, in modo uniforme per tutte le sedi, il pronto intervento entro un tempo massimo di 20 minuti.

**b) servizio di piantonamento fisso**

Il servizio di piantonamento fisso dovrà essere assicurato esclusivamente da Guardie Particolari Giurate armate e consisterà principalmente nel controllo di tutte le persone che entrano nel Palazzo di Città, per un monitoraggio dei flussi in entrata ed in uscita degli utenti al fine di segnalare eventuali situazioni anomale e/o intrusioni non autorizzate ed intervenire in caso di pericolo. Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 e per il solo martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 19.30, salvo diversa articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Nel qual caso sarà cura del Direttore dell'esecuzione del contratto di comunicare all'Appaltatore la nuova articolazione dell'orario.

Per il cimitero comunale il servizio di piantonamento e sorveglianza non armata dovrà essere svolto per tutti i giorni della settimana compreso la domenica dalle ore 08.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, salvo diversa articolazione degli orari di apertura e chiusura del cimitero, che il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà cura di comunicare all'Appaltatore.

**c) servizio di custodia e recapito chiavi**

Il servizio di custodia e recapito chiavi dovrà essere assicurato esclusivamente da Guardie Particolari Giurate e consisterà principalmente nella tenuta delle chiavi dello Stadio Comunale "T. D'Angelo" e del "Cimitero Comunale", come da Tabella "A". Gli orari di apertura e chiusura dei predetti immobili saranno comunicati

all'appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto in funzione del piano di gestione delle stesse strutture. Stessa procedura sarà operata per altri eventuali immobili che dovessero aggiungersi a quelli indicati nella Tabella "A".

#### **d) servizio di vigilanza ispettivo di zona**

Il servizio di vigilanza ispettivo di zona per i luoghi indicati nella tabella di cui alla Tabella "A", consisterà nel servizio di vigilanza saltuaria a vista agli immobili da espletarsi anche con veicolo di servizio, al fine di prevenire e reprimere eventuali reati in danno del patrimonio pubblico.

### **5 - Condizioni e modalità di esecuzione del servizio**

Le Guardie particolari Giurate in servizio dovranno essere dotati di idonei mezzi per poter comunicare tra loro e con la propria centrale operativa, armati, in divisa e muniti di tessera di riconoscimento rilasciata dall'Istituto affidatario per il Palazzo di città.

Per il Cimitero Comunale il piantonamento avverrà con guardie giurata fissa non armata.

Per qualsiasi irregolarità accertata o tentativo di furto o danneggiamento, redigerà apposito verbale, che il proprio Istituto trasmetterà al Comando Polizia Municipale della Città e contemporaneamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, dandone nelle more comunicazione in tempo reale ove previsto da leggi in vigore, alle Forze di Polizia presenti sul territorio, ai Reperibili della P.M. e ove occorra e se previsto, alla Autorità Giudiziaria.

#### **a) Protezione delle persone**

Nel corso delle ispezioni, dovrà essere prestata la massima cura nel controllare i locali interni degli edifici, le aree di pertinenza, cortili e quant'altro. Al fine di prevenire qualsiasi evento contro persone e cose, durante il servizio di piantonamento agli edifici, dovranno essere effettuati periodici controlli anche all'interno delle strutture, attenendosi scrupolosamente agli orari di ricevimento del pubblico secondo le indicazioni che verranno date dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **b) Controllo delle infrastrutture di servizio**

Particolare attenzione sarà dedicata negli orari serali e notturni, in occasione delle visite ispettive, ai quadri elettrici, agli ascensori ed alle apparecchiature elettroniche.

Per quanto riguarda i quadri elettrici, il personale di vigilanza dovrà verificare che questi non presentino anomalie (es. leds di allarmi accesi, manomissioni, ecc.). In



caso di evidenti guasti, avvertirà immediatamente e telefonicamente (e poi con relazioni di servizio) l'Ufficio del Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **c) Controllo degli accessi**

Le guardie giurate devono effettuare periodiche ispezioni volte alla prevenzione ed alla repressione di furti e atti vandalici. In particolare, dovranno essere rigorosamente applicate le apposite disposizioni che saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto circa le modalità di accesso alle strutture piantonate.

Il personale di vigilanza, inoltre:

- dovrà assicurarsi che nessuna persona sconosciuta entri negli edifici; dovrà impedire che entrino negli edifici accattoni, suonatori e venditori ambulanti o persone sospette e impedendo, altresì, il volantaggio da parte di persone non autorizzate;
- dovrà vietare la sosta nell'androne del Palazzo di Città di persone estranee ai servizi o agli edifici;
- dovrà fornire indicazioni a chi deve accedere negli edifici per giusta necessità;
- dovrà custodire le cose affidate dall'Amministrazione, collocate nei locali comuni, come piante e oggetti di decorazione, strumentazione, mobilio ecc., rispondendo della loro buona conservazione;
- dovrà ispezionare dopo la chiusura delle porte principali, dei cancelli e di ogni altra porta di accesso, i locali comuni verificando che non vi si nascondono persone o animali randagi, che l'illuminazione sia regolare, che porte e finestre siano assicurate in modo da evitare danneggiamenti in caso di temporali. Delle eventuali irregolarità dovrà immediatamente informare il Direttore dell'esecuzione del contratto su quanto possa richiedere un intervento d'urgenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare alle Guardie particolari Giurate in servizio mansioni integrative, quali ad esempio la custodia delle chiavi di uffici e/o automezzi; inoltre, gli addetti alla vigilanza dovranno fornire indicazioni al pubblico e disciplinare l'afflusso dei cittadini ai vari uffici sia in entrata che in uscita, con particolare riferimento all'allontanamento degli stessi al termine dell'orario previsto per l'apertura al pubblico.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute dalla A.C. più adeguate e ulteriori rispetto a quelle previste dal presente Capitolato, il controllo del corretto espletamento del servizio.

**Per una ulteriore verifica della funzionalità degli impianti di teleradioallarme e videosorveglianza presso le varie strutture, la ditta appaltatrice a cadenza quindicinale provvederà alla verifica dell'impianto presso ogni singolo plesso, al fine di evitare interruzioni del servizio che possano causare furti e atti vandalici senza ulteriore aggravio di spesa per l'amministrazione.**

Il controllo della verifica dei dispositivi di videosorveglianza e radioallarme è demandata invece all'UTC del VI Settore LL.PP. in quanto la ditta aggiudicataria è tenuta a presentare con la stessa cadenza quindicinale apposito rapporto di prova controfirmato dal responsabile della struttura Comunale oggetto di verifica.

Si precisa che le suddette verifiche non sono oggetto di nessun compenso aggiuntivo rispetto all'ammontare dell'appalto.

Tutti i rapporti di verifica faranno parte integrante e sostanziale degli atti di contabilità.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'operatore economico aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

## **6 - Corrispettivo**

All'Appaltatore sarà corrisposto per ciascuna tipologia di servizio il relativo importo unitario di cui alle tabelle "A" e "B" del presente Capitolato dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

I corrispettivi previsti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato sono determinati a proprio rischio dall'operatore economico aggiudicatario sulla base di proprie stime e pertanto sono da intendersi fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico in questo modo l'operatore economico aggiudicatario di ogni rischio e/o alea, salvo quanto previsto dal successivo punto 9.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono da intendersi remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi saranno dovuti unicamente all'operatore economico aggiudicatario.

## **7 – Durata del Contratto**

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre) decorrenti dall'1/1/2013 o dalla effettiva data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto, indicata in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto e controfirmato dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in base alle proprie esigenze, di apportare modifiche diminuendo e/o incrementando le prestazioni oggetto del servizio, sulla base di proprie esigenze e/o di disposizioni di legge che intervengano in tal senso, anche per brevi e limitati periodi, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna. Resta inteso che qualsiasi modifica in aumento, dovrà essere eseguito agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente Capitolato e dal relativo contratto di appalto. Qualunque modifica relativa alla quantità delle prestazioni richieste dovrà essere autorizzata per iscritto dal Direttore del servizio preposto.

### **8 - Valore complessivo dell'appalto**

L'importo annuo del servizio oggetto del presente appalto ammonta ad €. 261.925,20, mentre quello complessivo, per tutta la durata contrattuale, è di € 785.775,60 (€ 261.925,20 x 3 anni).

I costi della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a €.0.

Gli importi di cui sopra e le tariffe di cui alla Tabella "B", sono al netto di i.v.a. e soggetti ad unico ribasso percentuale. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **9 - Revisione prezzi**

I corrispettivi convenuti per tutta la durata dell'appalto sono suscettibili, a decorrere dal 2° anno contrattuale, su richiesta dell'appaltatore, di variazione in aumento, a seguito di approvazione di nuove tariffe da parte del Prefetto territorialmente competente.

In tale caso il corrispettivo sarà modificato, per ciascuna tipologia di servizio, in misura corrispondente alla variazione percentuale.

### **10 - Direzione dell'esecuzione del contratto e certificazione di regolare esecuzione**

Ai sensi degli artt.299 e 300 del D.P.R. n.207/2010, con la stipula del relativo contratto di appalto, il Comune nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia.

Il Comune, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i

tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici del Comune, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini del Comune.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale il Comune possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato al Comune per iscritto all'atto della firma del contratto. Il responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto del Comune.

## **11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a) (**imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici. , oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (**associazione temporanee**), e) (**consorzi occasionali**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art.34, comma 1, del Codice dei Contratti pubblici..

E' consentita, altresì, la presentazione di offerte da parte da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice dei Contratti pubblici, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 12 - Requisiti di partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) - b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, e 37, co.7 del Codice dei Contratti;

### b) Requisiti di idoneità professionale

6. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) per lo svolgimento del tipo di prestazione oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
7. per le sole società cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004;
8. possesso di valida autorizzazione ad esercitare il servizio di vigilanza armata rilasciata dalla Prefettura di Bari nel Comune di Altamura (ai sensi del R.D. 18/06/1931 n° 773 e successive modifiche);
9. possesso della certificazione di qualità UNI 10891:2000 "Servizi - istituti di vigilanza privata - Requisiti", di cui all'allegato "A" 4.2 del D.M. n.269/2010.

### c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. **disponibilità** di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto dimostrata dalla presentazione di dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

**d) Requisiti di capacità tecnica - organizzativa:**

- 1) aver regolarmente eseguito nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli di cui al punto 2 del presente Capitolato speciale d'appalto, presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati, d'importo complessivo non inferiore a €.1.600.000,00 (unmilionesecentomila/00), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte eseguita in detto triennio.
- 2) avere avuto, nel triennio 2009-2010-2011, un numero medio annuo di addetti non inferiore a venti unità.

**13 - Avvalimento**

Sono altresì ammessi alla gara, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, che si avvalgono dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo posseduti da un altro soggetto.

Non è consentito a pena di esclusione che più concorrenti si avvalgano dei requisiti della stessa impresa ausiliaria, e che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**14 - Procedura di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo II di cui all'allegato P del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, secondo i criteri indicati in via analitica in seguito.

## OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico (max 65 punti) alle offerte ammesse avverrà sulla base degli elementi riportati per ciascun sub-criterio della tabella sottostante, fino al corrispondente valore massimo attribuibile.

<b>SUBCRITERIO</b>	<b>Valore Massimo attribuibile</b>	<b>INDICAZIONI</b>
<b>1) Organizzazione del servizio:</b> 1.a. <i>Organico del personale che s'intende impiegare per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto distinto per livello e qualificazione.</i>	(max) <b>Punti 7</b>	Il Concorrente deve indicare le risorse umane che intende impiegate per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tenendo conto del livello e della qualifica ed in particolar modo alla centrale operativa, indicando i vantaggi che tale soluzione può portare al servizio (organigramma; metodi e criteri di organizzazione e supervisione; presidi e loro localizzazione sul territorio; etc.).
1.b. <i>Tipologie di attrezzature e tecnologie che s'intende utilizzate per l'esecuzione del servizio.</i>	(max) <b>Punti 5</b>	Il Concorrente deve esporre in modo chiaro ed univoco la tipologia e la tecnologia (quali ad es.: il numero di frequenze ministeriali in concessione, banda larga, cellulari GPS/GPRS ..... ) delle attrezzature che mette a disposizione per l'esecuzione del servizio.
1.c. <i>Modalità organizzative di intervento negli immobili oggetto del servizio, con indicazione delle procedure che s'intende utilizzare per il servizio conti-nuativo e per i casi di emergenza con rispettive fasi e tempi massimi di intervento.</i>	(max) <b>Punti 8</b>	Il Concorrente deve esporre in modo chiaro ed univoco le soluzioni organizzative di intervento negli immobili che saranno oggetto del servizio relativamente al servizio di video sorveglianza, di radio allarme , di apertura e chiusura di immobili, di piantonamenti, di custodia chiavi. Per quanto riguarda i servizi di emergenza dovranno essere indicati i tempi di intervento massimi. Dovranno essere descritte le modalità e le fasi operative, nonché soluzioni che possono apportare miglioramenti al servizio.
	(max) <b>PUNTI 20</b>	
<b>2) Capacità tecnica:</b> 2.a. <i>Struttura tecnico-organizzativa della Azienda del Concorrente.</i>	(max) <b>Punti 7</b>	Il Concorrente deve indicare le risorse umane distinte per categorie, i sistemi di reperimento e gestione del personale, le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, etc.) nonché i mezzi operativi, le tecnologie possedute e, se ricorre il caso, quelle in uso esclusivo.
2.b. <i>Tecnologie e sistemi che s'intende utilizzare per i collegamenti con la Centrale Operativa.</i>	(max) <b>Punti 4</b>	Il Concorrente deve indicare le attrezzature possedute a qualsiasi titolo ed i loro livelli di affidabilità.
2.c. <i>Apparati della Centrale Operativa anche ad uso esclusivo che s'intende utilizzare per l'esecuzione del servizio.</i>	(max) <b>Punti 5</b>	Il Concorrente deve indicare gli apparati tecnologici per i collegamenti, le loro caratteristiche tecniche e i loro livelli di qualità ed affidabilità.
	(max) <b>PUNTI 16</b>	
<b>3) Formazione del Personale:</b>	(max)	Il Concorrente deve indicare la partecipazione a

3.a. <u>Attestati di partecipazione a corsi specifici da parte del personale che s'intende utilizzare per l'esecuzione del servizio.</u>	<b>Punti 6</b>	corsi antincendio, di primo soccorso e di tiro del personale che s'intende utilizzare per l'esecuzione del servizio.
3.b. <u>Altri attestati relativi a specializzazioni al servizio oggetto dell'appalto.</u>	<b>(max) Punti 4</b>	Il Concorrente deve indicare gli altri corsi di formazione del personale di specifica pertinenza in relazione all'oggetto dell'appalto nonchè i processi di formazione continui a cui verrà sottoposto il personale.
	<b>(max) PUNTI 10</b>	
<b>4) Migliorie proposte e servizi liberamente offerti:</b> 4.a. <u>Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato tenuto conto della incidenza sull'offerta economica.</u>	<b>(max) Punti 24</b>	Il Concorrente deve indicare le migliorie riguardanti il sistema di video sorveglianza che intende offrire rispetto alle prestazioni previste nel capitolato e per il numero degli immobili, tenendo presente l'incidenza di queste sull'offerta economica che sta per formulare. Per ogni impianto di videosorveglianza in più offerto, oltre i cinque da garantire, saranno assegnati punti 4 fino ad un max di 24 ( <u>come da esplicitazioni successive</u> ).
	<b>(max) PUNTI 24</b>	

E' fatto obbligo all'appaltatore di installare apposito impianto di videosorveglianza completo di collegamento wireless su ognuno dei 5 immobili riportati al successivo elenco 1).

Il concorrente potrà inoltre proporre di offrire ulteriori impianti di videosorveglianza con collegamento wireless (da un minimo di 1 ad massimo di 6) da installare, a propria scelta, fra gli immobili facenti parte del successivo elenco 2).

Gli impianti da installare, sia per gli immobili per cui la ditta è obbligata che per quelli liberamente offerti, dovranno essere completi di collegamento wireless, opportunamente dimensionata al fine di offrire la visibilità ed il controllo di tutte le aree esterne all'immobile comunale oggetto dell'installazione e di tutti gli accessi.

La proposta di tutti gli impianti da installare, pertanto, deve essere corredata da elaborato grafico planimetrico che individui il posizionamento delle apparecchiature di videoregistrazione e da una relazione tecnico descritta relativa a tutti i componenti dell'impianto offerto, sia per gli immobili di cui al successivo elenco 1) su cui l'offerente è obbligato ad installare l'impianto e sia per gli immobili scelti dall'offerente tra quelli indicati nell'elenco 2) oggetto di assegnazione del relativo punteggio per ogni immobile scelto.

Si precisa che sia per gli immobili di cui all'elenco 1) che per quelli di cui all'elenco 2), la Stazione appaltante metterà a disposizione di tutti i concorrenti che ne faranno richiesta file cad in formato dwg su cui effettuare la propria proposta di installazione.



Non saranno prese in considerazione le proposte che non consentono il controllo integrale dell'area dell'immobile scelto.

La garanzia di tutte le componenti quali accessori e apparecchiature costituenti l'impianto di videosorveglianza deve coprire l'intera durata dell'appalto con la eventuale proroga e le caratteristiche delle apparecchiature sono quelle indicate nell'allegato "A".

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle nuove apparecchiature offerte sono a totale carico dell'aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

1) *Elenco dei 5 (cinque) immobili su cui l'offerente è obbligato a installare l'impianto di videosorveglianza e il collegamento wireless:*

- a) Scuola Materna "Collodi" Via Treviso
- b) Scuola Materna "Vicenti" Via Pompei
- c) Scuola Materna "Rodari" Via Lago Passarello
- d) Palazzetto dello sport di Via Manzoni
- e) Palazzetto polivalente e cupola di Via Piccinni

2) *Elenco degli immobili oggetto di proposta migliorativa a scelta del concorrente:*

per ogni immobile, scelto tra quelli riportati nell'elenco sottostante, su cui l'offerente intende installare l'impianto di videosorveglianza e il collegamento wireless si assegneranno punti 4 per ogni immobile:

- f) Scuola Elementare S. Francesco Via Pompei;
- g) Scuola Elementare Don Milani Via Golgota;
- h) Scuola Media T.Fiore Via S. Lo russo;
- i) Scuola Media E. Pacelli Via Mastrangelo;
- j) Masseria Jesce Via Carpentino;
- k) Scuola Elementare M.T. Teresa di Calcutta Via Minniti;

Per il servizio di videosorveglianza ai seguenti n.5 immobili, di cui al precedente punto 1), non è dovuto alcun canone:

- 1. Scuola Materna "Collodi" Via Treviso
- 2. Scuola Materna "Vicenti" Via Pompei
- 3. Scuola Materna "Rodari" Via Lago Passarello
- 4. Palazzetto dello sport di Via Manzoni
- 5. Palazzetto polivalente e cupola di Via Piccinni

Per gli immobili di cui al precedente punto 2), l'amministrazione comunale riconoscerà il canone dovuto solamente su due immobili, scelti dallo stesso offerente,

mentre il canone, per i rimanenti immobili, si intende compreso nell'offerta migliorativa proposta.

Ciò sarà valido solo nel caso in cui la ditta nella propria offerta migliorativa individua almeno tre (3) immobili. Nel caso in cui l'offerta individua un numero di immobili inferiore a tre (3) non sarà riconosciuto, da parte dell'Amministrazione alcun canone, essendo lo stesso comprensivo nell'offerta migliorativa relativa ad uno (1) o due (2) immobili.

**I nuovi impianti di videosorveglianza, sia quelli obbligatori che quelli a scelta dall'offerente, devono essere realizzati e collaudati entro 60 gg. dalla consegna del servizio.**

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti così determinati saranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

### **Offerta economica**

Il concorrente deve presentare l'offerta, valida per l'intera durata del servizio in appalto, in ribasso unico percentuale, così in cifre come in lettere, che dovrà riferirsi sulle tariffe di ogni tipologia di servizio poste a base di gara (previste al punto 3. del presente capitolato) al netto dell'IVA. Il punteggio relativo al prezzo (Max 35 punti) verrà assegnato con la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times (\text{ribasso offerto})}{\text{Ribasso massimo}}$$

(Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola. La 3<sup>a</sup> cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4<sup>a</sup> cifra decimale sia pari o superiore a 5. Non saranno ammesse offerte al rialzo).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### **15 - Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86,co.3)

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

### **16 - Pagamenti e fatturazione**

Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse alla scadenza di ogni trimestre con mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio e del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Altamura – (C.F. 82002590725) VI Settore LL.PP. – Ufficio Manutenzioni – Piazza Municipio n.1 – 70022 Altamura e riporteranno un rendiconto analitico dei servizi effettuati nonché le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Gli interventi straordinari, qualora fossero richiesti, dovranno essere fatturati separatamente indicando il servizio prestato, il luogo, la data e l'ammontare.

Le fatture inoltre dovranno riportare: il CIG, l'indicazione del provvedimento di affidamento, le coordinate bancarie del conto corrente tracciato.

La mancata indicazione nella fattura di tutte le indicazioni sopra riportate comporterà ritardi nel pagamento o la restituzione insoluta della fattura..

Qualora il Comune di Altamura nel controllo delle fatture addebitate rilevi errori o imprecisioni, contesterà tali irregolarità al FORNITORE che dovrà emettere nota di accredito.

In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o riconoscimento interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo.

Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In caso di ritardato pagamento, il saggio d'interesse è determinato sulla base dell'interesse legale di cui all'art. 1284 c. c., maggiorato del tasso fissato annualmente con il D.M. previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 231/02, vigenti il primo giorno successivo alla data di scadenza del termine di pagamento.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto e l'approvazione da parte del Dirigente del VI Settore del Comune del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

## **17 - Quinto d'obbligo**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto (anche mediante piantonamento e/o videosorveglianza o altro), l'Appaltatore sarà obbligato ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440.

Variazioni di importo superiore al 20% dell'importo dell'appalto potranno essere concordate con l'Appaltatore.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni la garanzia dovrà essere adeguatamente integrata.

Qualora oggetto della richiesta siano ulteriori servizi di sorveglianza armata e/o di vigilanza non armata, l'Appaltatore dovrà provvedere alla relativa attivazione nel termine massimo di 2 (due) ore dalla ricezione della richiesta da parte del Committente.

Nell'ipotesi in cui la richiesta si riferisce ad ulteriori servizi di teleradioallarme o videosorveglianza, l'Appaltatore dovrà provvedere al collegamento dell'impianto d'allarme installato presso l'immobile da sorvegliare (l'installazione sarà a cura e spese del Comune di Altamura) alla propria centrale radio operativa entro il termine massimo di 72 (settantadue) ore dal ricevimento della domanda.

Ogni nuovo servizio, ovvero ogni incremento dei servizi di sorveglianza armata o vigilanza non armata di cui al presente Capitolato speciale dovrà comunque essere sempre previamente autorizzato dal Responsabile del VI Settore.

**Le prestazioni effettuate in assenza di preventiva approvazione non saranno retribuite.**

**Alla scadenza contrattuale del servizio oggetto del presente capitolato la proprietà degli impianti di videosorveglianza offerti ed installati dalla ditta aggiudicataria del servizio diventano di proprietà comunale.**

**All'uopo la ditta si obbliga a consegnare alla fine del rapporto contrattuale as built di tutti gli edifici oggetto del servizio di videosorveglianza e tutta la documentazione tecnica degli apparati e componenti costituenti l'impianto:**

- **Manuali utente e di installazione**
- **Certificazioni componenti e apparecchiature**
- **Dichiarazioni di conformità DPR 37/08**
- **Codici di installazione e disinstallazione**

#### **18 - Trasferimento o sostituzione immobile oggetto del servizio**

Qualora nel corso del periodo contrattuale, la sede di alcuni servizi dovesse essere, per qualsiasi motivo, trasferita in un altro immobile del Comune di Altamura, l'Appaltatore è obbligato a continuare il servizio nella nuova sede o nelle nuove sedi, alle stesse condizioni del presente Capitolato e dell'offerta presentata.

## **19 - Disciplina e requisiti del personale dipendente**

Il servizio dovrà essere svolto, a mezzo di guardie giurate in possesso di licenza ex art. 134, 1° comma, T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931), rilasciata dalla Prefettura di BARI, sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico.

Le suddette guardie devono possedere i seguenti requisiti psicoattitudinali, derivanti dalla:

- Capacità di concentrazione, di autocontrollo e di contatto con il pubblico;
- Attitudine ad esercitare compiti di sicurezza ed in particolare ad individuare possibili pericoli per la salvaguardia della vita umana e dei beni, anche nel comportamento delle persone presenti nell'area.

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza deve essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza 18 giugno 1931, n. 773. Deve essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

Le Guardie giurate sono assoggettate all'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti di Pubblica Sicurezza.

Le Guardie giurate dovranno prestare servizio nella divisa autorizzata dalla Prefettura, portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione e apposita targhetta di riconoscimento, indossare indumenti, calzature e accessori protettivi previsti da norme di legge o accordo sindacale ai fini della tutela antinfortunistica e dell'igiene e sicurezza sul lavoro. Dovranno inoltre essere fornite di accessori e strumenti tecnologicamente avanzati.

Le stesse, all'atto dell'assunzione, dovranno essere state sottoposte a visita medica a carico dell'Appaltatore per l'accertamento della loro idoneità psicofisica ed aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi.

Al Direttore dell'esecuzione del contratto, su segnalazione dei responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione delle guardie ritenute non rispondenti alle esigenze del servizio.

Il personale dovrà essere, inoltre, di gradimento dell'Amministrazione Comunale, che in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione.

In tali ipotesi l'Appaltatore si dovrà impegnare a soddisfare la richiesta di sostituzione entro il termine di dieci giorni lavorativi.

## **20 - Sciopero del personale**

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi di vigilanza, proclamato dalle organizzazioni sindacali, l'Ente opererà le trattenute per l'importo corrispondente al giorno/ora o frazione di ora di servizio non prestato.

## **21 - Cambio di appalto e/o affidamento del servizio - salvaguardia e tutela occupazione esistente**

**Stante la specifica qualificazione dell'attività di vigilanza a mezzo di Guardie Giurate è necessario adottare misure al fine di conseguire l'obiettivo di favorire, nel settore, la salvaguardia occupazionale per gli operatori che abbiano acquisito una specifica qualificazione professionale, in linea con le direttive in ordine alla qualità dei servizi.**

**A tal fine trovano applicazione gli artt. 25-26- e 27 C.C.N.L. di categoria.**

## **22 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva verrà disposto dal Comune direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi.

Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, Il Comune ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

L'Appaltatore è obbligato a fornire a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale ed in qualsivoglia momento di esecuzione dell'appalto un elenco nominativo del personale addetto al servizio con le relative qualifiche..

Detto elenco deve essere aggiornato in caso di nuovi inserimenti anche a carattere temporaneo e/o sostitutivo non appena tale necessità si verifichi.

L'Appaltatore si impegna a far sì che il personale impiegato, nei rapporti con i dipendenti dell'Amministrazione Comunale, con l'utenza istituzionale e con estranei, tenga sempre un contegno irreprensibile e che rispetti il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore, a proprie spese, dovrà pertanto, ai sensi dell'art. 6 della Legge 3 Agosto 2007 nr.123, munire il personale addetto di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**Ogni addetto è tenuto ad esporre detta tessera di riconoscimento.**

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

L'Appaltatore dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e dell'utilizzo dei locali o zone ove dovrà svolgersi il servizio. Ne consegue che nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi evenienza dovesse insorgere nel corso di validità del presente contratto, in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione del servizio e che concorrono alla determinazione del suo corrispettivo.

L'Appaltatore adotta nell'espletamento del servizio tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione Comunale ed è sempre e direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose



comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio stesso, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario deve essere munito di un'efficiente organizzazione ed essere dotato di moderne attrezzature e dispositivi (ad esempio ricetrasmittitori portatili, sistemi di comunicazione audio e video), inclusa centrale radio operativa, onde consentire il collegamento continuo sia con le sue forze operative che con le Forze dell'Ordine.

### **23 - Osservanza alle norme di P.S.**

L'appaltatore è sempre direttamente responsabile di qualsiasi contravvenzione ai regolamenti di polizia ed alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi di vigilanza privata in generale, ed a quelli specificatamente previsti nel presente Capitolato.

### **24 - Sicurezza**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.. L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto al servizio contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.).

L'Appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato.

Allorchè l'esecuzione del servizio avviene all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione comunale, il prestatore di servizio si obbliga, ai sensi dell'art.26. comma 2 lettera) e b) e art. 26, comma 3, del D.Lgs. n.81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (direttore dell'esecuzione e/o dirigente). Inoltre, il prestatore di servizio, si obbliga a partecipare, ove promosse dal Datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

L'Appaltatore, inoltre, ai fini della eliminazione dei rischi, dovrà attuare gli interventi previsti nel DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) per l'eliminazione delle interferenze.

Nel caso l'Appaltatore presenti proposte integrative al DUVRI, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Amministrazione, pertanto, il DUVRI potrà essere aggiornato su proposta dell'Appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **25 - Vigilanza e controlli**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute dalla A.C. più adeguate e ulteriori rispetto a quelle previste dal presente Capitolato, il controllo del corretto espletamento del servizio.

Per una ulteriore verifica della funzionalità degli impianti di teleradioallarme e/o videosorveglianza presso le varie strutture, l'Appaltatore a cadenza quindicinale provvederà alla verifica dell'impianto presso ogni singolo plesso, al fine di evitare interruzioni del servizio che possano causare furti e atti vandalici senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione.

Il controllo della verifica dei dispositivi di teleradioallarme e videosorveglianza è demandata all'U.T.C. del VI Settore LL.PP. in quanto l'Appaltatore è tenuto a presentare con la stessa cadenza quindicinale apposito rapporto di prova controfirmato dal Responsabile della struttura Comunale oggetto di verifica.

Al Direttore dell'esecuzione del contratto è data comunque la possibilità, in ogni caso e tempo e senza nessun preavviso, di verificare il corretto funzionamento degli impianti.

Si precisa che le suddette verifiche non sono oggetto di nessun compenso aggiuntivo rispetto all'ammontare dell'appalto.

Tutti i rapporti di verifica faranno parte integrante e sostanziale degli atti di contabilità.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Appaltatore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

## **26 - Penali**

La Stazione Appaltante, nei casi sotto indicati e previa comunicazione scritta fatta a seguito di istruttoria da parte del direttore di esecuzione anche a seguito di eventuali

segnalazioni e/o comunicazioni che perverranno da parte del comando VV.UU. e/o dai vari uffici e servizi comunali, può applicare una penale come di seguito indicato:

- a) Per ogni giorno lavorativo di **ritardo nell'attivazione del servizio oggetto del presente appalto** rispetto alla data concordata (non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito): 1 ‰ (unoper1000) dell'importo netto contrattuale.
- b) Per ogni giorno lavorativo di **ritardo nell'attivazione di servizi aggiuntivi** rispetto alla data concordata (non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore o a caso fortuito): € 200,00 (duecento/00), oltre all'eventuale risarcimento del maggiore danno.
- c) Per ogni irregolarità nell'esecuzione del servizio, rispetto a quanto indicato nel presente capitolato e a quanto concordato in corso d'opera, € 200,00 (duecento/00).

Le suddette penali sono cumulabili tra loro.

Le penalità saranno contestate mediante comunicazione scritta dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, Il Comune provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere, compreso l'incameramento della cauzione.

## **27 - Sospensione dei servizi**

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Comune.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente possibile causa di risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso Il Comune procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri

conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Comune e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

In caso di riduzione del servizio, a seguito di indisponibilità permanente di uno o più stabili, il Comune di Altamura si riserva, previo preavviso scritto, di ridurre le prestazioni oggetto dell'appalto senza che l'impresa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune di Altamura, lo stesso potrà sospendere in tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, per tutta la durata della causa ostativa, dal giorno in cui questa si è verificata senza che l'impresa possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

## **28 - Esecuzione in danno**

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altro soggetto economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'operatore economico aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati alla Civica Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **29 - Risoluzione contrattuale per inadempimento**

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, IVA esclusa, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso il Comune avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- b. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: sospensione dei servizi, obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per violazione di diritti di privativa, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto;
- c. frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d. sospensione dell'erogazione del servizio a seguito di decisione unilaterale.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 – comma 9bis – della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, il Comune potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/06.

Il verificarsi di fattispecie di cui sopra comporterà la trasmissione dell'informazione da parte del Comune di Altamura all'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici per l'annotazione nel Casellario informatico per Lavori Servizi e Forniture.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art.140 del D.Lgs. 163/2006, Il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **30 - Subappalto**

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006.

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti del Comune, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Comune con specifico provvedimento previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

### **31 - Divieto di cessione del contratto - cessione del credito**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art.116 del D.Lgs 163/2006.

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art.117 del D.Lgs 163/2006.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

### **32 - Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare**

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'Appaltatore sia una impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, Il Comune ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte,

interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 in caso di fallimento dell'Appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **33 - Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto**

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

### **34 - Stipulazione del contratto, spese, imposte e tasse**

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **35 - Deposito cauzionale definitivo**

L'Appaltatore sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione**

**del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate all' Comune per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale definitivo dovranno essere presentate corredate **di autentica amministrativa o notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia ovvero, in alternativa, di dichiarazione rilasciata dal soggetto firmatario (con allegata copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2006, contenente i predetti elementi ( identità, poteri e qualifica).**

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, Il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

### **36 - Responsabilita' dell'Appaltatore e polizza assicurativa**

Nell'eventualità che si verificassero ammanchi di materiale o danni e si accertasse la responsabilità del personale dell'Appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dall'Amministrazione

Resta inteso che qualora durante l'esecuzione del servizio o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone o a cose di proprietà dell'Amministrazione o di qualsivoglia soggetto, l'Appaltatore si obbliga all'integrale risarcimento dei danni.

E' obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi da responsabilità civile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi -RCT- con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €.1.000.000 (unmilione)e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, che agli effetti della polizza l'Amministrazione Comunale è considerato terzo e precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €.1.000.000,00 (unmilione/00).

L'Appaltatore dovrà altresì essere in possesso di una polizza assicurativa per i propri dipendenti - garanzia RCO- con massimale per sinistro e per anno non inferiore a €.2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) a copertura di ogni rischio di danni ad opere e impianti ed avente durata non inferiore a quella dell'appalto.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia delle polizze assicurative di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora

l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

### **37 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi, sia nei rapporti verso Il Comune sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari.

La predetta legge 136/2010 e smi trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte del Comune sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare al Comune gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il seguente codice identificativo gara (CIG): \_\_\_\_\_.

L'appaltatore trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi.

Con riferimento ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva del contratto, l'appaltatore si obbliga a trasmettere al Comune, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e smi, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi, restando inteso che Il Comune si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di contratto.

### **38 – Responsabilità per violazione di diritti di privativa**

L'appaltatore assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, l'appaltatore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Il Comune sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo.

Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l'appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

### **39 - Obblighi di riservatezza**

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze del Comune di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

### **40 - Condizioni generali di contratto**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'operatore economico aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi

L'operatore economico aggiudicatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2, e 1342 codice civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, l'operatore economico aggiudicatario accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2, le clausole del presente Capitolato contenute nei seguenti articoli: 16 "pagamenti e fatturazione", 25 "penali", 26 "sospensione dei servizi", 27 "esecuzione in danno", 28 "risoluzione per inadempimento".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 codice civile.

#### **41 - Foro competente**

Per la risoluzione di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria. Foro territorialmente competente è quello di Bari.

#### **42 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs.n.196/2003, nell'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, si evidenzia che:

- a) i dati forniti saranno utilizzati per la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

e) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il Dirigente del VI Settore.

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione al Comune di Altamura.

#### **43 - Norma di rinvio**

L'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, i rapporti tra Amministrazione Comunale di Altamura e l'aggiudicataria e di questa con i propri dipendenti, sono regolati oltre che dal presente Capitolato, dalle Leggi e dalle norme del Codice civile. Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, si rinvia al D.P.R. 207/2010 nonché alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di vigilanza, in quanto applicabili.

## **REQUISITI TECNICI**

### **SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER PLESSI ED IMMOBILI DEL COMUNE DI ALTAMURA - BARI**

#### **INDICE DEI CONTENUTI**

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>40</b>
----------	---------------------------	-----------

<b>2</b>	<b>ARCHITETTURA DEL SISTEMA TVCC .....</b>	<b>40</b>
<b>3</b>	<b>INSTALLAZIONE.....</b>	<b>41</b>
<b>4</b>	<b>APPARECCHIATURE PREVISTE.....</b>	<b>41</b>
4.1	UNITA' DI RIPRESA .....	42
4.2	VIDEOREGISTRATORE DIGITALE .....	42
4.3	UPS .....	43

# ALLEGATO A

## INTRODUZIONE

L'oggetto di questo documento è presentare alcuni requisiti tecnici minimi del sistema di sicurezza per i plessi ed immobili del Comune di Altamura (BA).

## ARCHITETTURA DEL SISTEMA TVCC

Il sistema di videosorveglianza comprende i seguenti elementi:

- Unità di ripresa
- Videoregistratore (DVR)
- Monitor
- UPS
- CPE

**Ogni singola unità di ripresa** deve essere composta da :

- **Telecamera**, scelta per acquisire le immagini degli accessi, ad alta risoluzione (600 / 700TVL), e Day/Night per una visione ottimale anche di notte. Deve avere un obiettivo varifocal con auto iride e stabilizzatore digitale, che permette di perfezionare al meglio l'inquadratura mantenendo un'ottima qualità dell'immagine.
- **Illuminatore a infrarossi**, che consente una visualizzazione maggiore e definita anche in condizione di buio e deve avere una portata massima di 100mt.

La scelta della telecamera e dell'illuminatore deve essere commisurata all'area da inquadrare, ossia una distanza maggiore dall'unità di ripresa richiede l'installazione di un illuminatore infrarossi e una telecamera adeguati a rilevare le immagini lontane con la stessa elevata qualità.

**Il videoregistratore (DVR)** avrà il compito di registrare e mettere a disposizione le immagini per tutti o alcuni utenti previamente abilitati, e dovrà essere in collegamento costante con una centrale remota. Tramite apposito software, le immagini devono essere visualizzate sulla centrale al verificarsi di un movimento su una zona definita o su allarme, e deve storicizzare le registrazioni degli eventi di ciascun DVR.

Il DVR deve avere funzionalità digitali quali: lo zoom, PIP, PAP, visualizzazione a pieno schermo, rilevazione di cambio scena, di abbagliamento o otturazione e di perdita segnale video, regolazioni di tolleranza e sensibilità del motion detection.



**Il monitor** a colori da 21" sarà collegato direttamente al DVR, per la gestione dello stesso e per la visualizzazione delle immagini live o registrate.

**L'UPS** deve offrire supporto in caso di mancata alimentazione, sottotensioni e sovratensioni mantenendo stabile e continua l'alimentazione a tutte le apparecchiature di videosorveglianza collegate, garantendo la funzionalità dell'intero sistema. L'UPS, con tecnologia on-line, deve essere dotato di batterie aggiuntive per raggiungere l'autonomia minima di 1 ora.

**L'antenna CPE** deve garantire un collegamento stabile tra le sedi periferiche e la centrale e creare una rete locale a banda larga per le visualizzazioni delle immagini in tempo reale dalla centrale. La struttura del sistema deve essere a stella, ossia ciascuna sede periferica deve avere un collegamento diretto con la sede centrale.

**La centrale operativa** deve avere sistema di riserva calda (in caso di malfunzionamento di un'apparecchiatura, un'altra la deve sostituire senza creare disservizi), sia per la parte di codifica, ricezione e trasmissione del radioallarme che per la relativa alimentazione.

## **INSTALLAZIONE**

I cavi devono essere forniti e installati dalla ditta.

Il segnale video deve essere trasmesso dalle telecamere al DVR via cavo UTP, che ne garantisce continuità e affidabilità per mezzo di un convertitore Coassiale sia lato telecamera, che lato centrale (attivo o passivo in base alla distanza dell'installazione).

Ove non presenti, è necessario installare tubazioni e cassette di derivazione in PVC a vista per proteggere il cablaggio e la permutazione dei cavi.

Il DVR, l'UPS, il monitor, e le varie apparecchiature attive (a parte le unità di ripresa) devono essere contenute in un apposito armadio rack da 19" da disporre a parete o a pavimento, in base alle dimensioni e alla morfologia in cui sarà situato.

Al fine di raggiungere la migliore copertura e inquadratura delle aree del sito, sarà opportuno installare, ove necessario e previa autorizzazione dell'appaltatore, pali di altezza idonea completi di relativi scavi e posa in opera a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

Ogni sito deve essere controllato tramite opportune telecamere a totale carico dell'appaltatore, che ne decide numero e posizione purchè raggiunga lo scopo previsto.

Il posizionamento deve essere riportato in pianta e sottoscritto dal direttore dei lavori prima dell'inizio dell'opera.

## **APPARECCHIATURE PREVISTE**

## *UNITA' DI RIPRESA*

Le singole unita di ripresa sono composte da:

- Telecamera analogica da esterno composta da: 01 Corpo telecamera Alta Risoluzione Day & Night con filtro meccanico con DSP W-IV CCD Sony Super HAD da 1/3 pollici con 470 K. Risoluzione di 600 Linee TV colore e B/N 700 linee. Sistema della RIDUZIONE del RUMORE SSSNR2 Regolabile. Rapporto S/N di 5 dB con AGC Off. Commutazione automatica della modalit  colore o bianco e nero. Illuminazione minima 0,03 Lux a F1,2 (AGC on), B/N con Sens-Up attivo 0,002 Lux a F1,2. Sistema di intensificazione dell'immagine (Sen Up) fino a 228 X. STABILIZZATORE DELLE IMMAGINI. Motion Detector su 4 zone programmabili. Menu di programmazione a video (OSD). 01 Obiettivo varifocal 2,7 12 mm 01 Custodia Stagna termostata 01 Collare da palo 01 Alimentatore switching 12V 1 Ah.
- Illuminatore ad infrarossi in alluminio. Tecnologia SMD a led. Lunghezza d'onda >850nm. Alimentazione 12Vdc. Grado di protezione IP66. Classe sicurezza LED 1M. Portata max mt. 100. Alimentazione 12 Vcc.

## *VIDEOREGISTRATORE DIGITALE*

Il videoregistratore   basato sul sistema Geovision, dotato di una delle pi  rapide trasmissioni video e dei pi  alti sistemi di compressione. Questo sistema   ottimizzato con la pi  bilanciata configurazione, con componenti di prima qualit  e ultime tecnologie.

Il software associato al videoregistratore dispone di multiple funzioni, tra le quali possiamo trovare:

- Agenda con programmazioni infinite
- Varie sistemi di registrazione: Wavelet, MPEG4, GEOMPEG4
- Protocolli multipli di telemetria
- Oltre all'accesso tramite WEB, vari programmi di gestione compresi
- Controllo remoto
- Licenza Windows XP Professional
- Fino a 72 ingressi e 72 uscite allarme locale/remoto (RS-485) (opzionale)
- Connessione con la centrale di ricezione
- Possibilit  di integrazione con POS e sistema di controllo accessi
- Mappa elettronica
- Sistema di registrazione intelligente
- Sistema multiutente con gerarchie
- Blocco totale del S.O.

- USB 2.0
- Registrazione e trasmissione audio bidirezionale

Le registrazioni si effettuano in maniera continua e in forma ciclica, di modo che quando viene occupato tutto lo spazio disponibile dedicato al salvataggio registrazioni, la registrazione continua ad essere effettuata e sovrascrive la più vecchia.

### *UPS*

Potenza Nominale 1500 VA Potenza Attiva 1050 W Tecnologia On Line Doppia Conversione VFI INGRESSO Tensione d'ingresso 230 V Range della tensione di ingresso 184 V ÷ 265 V al 100% del carico Tensione min. di funzionamento a rete 100 V al 50% del carico nominale Fattore di Potenza in Ingresso > 0,99 dall'80% del carico Frequenza d'ingresso 50Hz / 60 Hz ± 2% con autoriconoscimento USCITA Tensione d'uscita 230 V ± 1% Tolleranza della tensione d'uscita: Frequenza d'uscita 50 Hz / 60 Hz sincronizzata Forma d'onda Sinusoidale Fattore di cresta 3,5 : 1 Sovraccarico ammesso 200% per 5 s; 150% per 30 s. Bypass Elettromeccanico sincronizzato interno automatico (per sovraccarico e anomalia di funzionamento). Segnalazioni e Allarmi. Ampio display a 4 linee alfanumerico, indicatore di stato multicolore, segnalazione acustica. Porte di Comunicazione n. 1 porta RS232; n. 4 uscite contatti; n. 1 contatto EPO. Protezioni Sovraccarichi, cortocircuito ed eccessiva scarica delle batterie. Blocco funzionamento per fine autonomia. Limitatore di spunto. Sensore di corretto collegamento del neutro. Contatto EPO per collegamento "fungo VVF". Prese di uscita 3 linee. Peso Netto 4 Kg Dimensioni (L x H x P) 450x309x170 mm CONDIZIONI AMBIENTALI Temperatura Operativa 0 °C ÷ 40 °C Umidità Relativa 20 % ÷ 80 % non condensante Rumorosità a 1 mt < 40 dBA STANDARDS Normative EN62040-1-1, EN50091-2, EN62040-3.