

SARA' PUBBLICATO sulla G.U. 4°serie speciale
Concorsi ed Esami n. 2 DEL 05/01/2018

SCADENZA 05/02/2018



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

DIREZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di
“Assistente Sociale Coordinatore - Cat. D3, ex 8[^] q.f.

Il Dirigente del IV Settore- Servizio Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 47/2017 e successiva n.78/2017 relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e piano annuale 2017;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione di G.C. n. 53/07 e successive , in ultimo adeguato e riapprovato con del.ne di G.C.n.66 /2015;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1174 dell'11/12/2017 che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di
“Assistente Sociale Coordinatore ” Cat. D3, ex 8[^] q.f.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge Nr.125/91.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- possesso di laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) oppure laurea magistrale nella classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali) o equiparate.
- Abilitazione alla professione di assistente sociale specialista – sez.A;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sez.A;
- Essere dipendente di ruolo di PP.AA in qualità di Assistente Sociale Cat.D1 e aver acquisito un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione funzionale di Assistente Sociale cat.D1 presso Pubbliche Amministrazioni ;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso dei diritti civili e politici

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D3 ex 8^a q.f. dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati-

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Altamura e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale esami e concorsi, all'albo pretorio e sul sito istituzionale. La stessa potrà essere inviata anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione potrà essere altresì trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo.generale @pec.comune.altamura.ba.it .

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con conto corrente postale n. **18296707** intestato al tesoriere del Comune di Altamura o bonifico bancario codice **IBAN-IT09J076010400000018296707** specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) il titolo di studio posseduto: Laurea Specialistica appartenente alla Classe 57/S o laurea magistrale nella classe LM-87 o equiparate (specificare quale);
- f) di essere dipendente di ruolo di PP.AA in qualità di Assistente Sociale Cat.D1 e aver acquisito un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella posizione funzionale di Assistente Sociale cat.D1 presso Pubbliche Amministrazioni;

Dovranno inoltre dichiarare:

- l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di non aver prestato servizi presso Pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico.
- Il titolo di studio posseduto indicando chiaramente l'anno di conseguimento e la votazione riportata.
- I servizi prestati come assistente sociale presso Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- La conoscenza della lingua inglese per sostenere la prova orale
- Il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
- l'eventuale appartenenza ai soggetti cui si applica la riserva di cui all'art.18 comma 6 del D.Lgs 215/2001;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
4. certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto previsto dalla Legge 104/92: menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove (solo in caso di dipendente portatore di handicap). In mancanza di certificazione non saranno concessi tempi aggiuntivi e/o ausili)

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due esperti, da un segretario e da membri aggiunti per le prove di lingua inglese e informatica.

Sul retro della busta indirizzata al Comune di Altamura, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve apporre il proprio nome e cognome ed indirizzo e deve riportare chiaramente la dicitura: "contiene domanda per concorso a n.1 **posto di "Assistente sociale Coordinatore -Categoria D3 "**".

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Per ragioni di celerità, così come previsto dall'art. 13 c. 2 del nuovo Regolamento delle procedure concorsuali, l'Amministrazione potrà ammettere tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

PROVE di PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 è prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano ottenuto il punteggio più alto fino al raggiungimento del contingente di **20** candidati.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta a contenuto teorico rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Assistente sociale Coordinatore potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'equipe e di comunità;
- Principi di politica sociale;
- Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Istituto della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
- Nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Principi fondamentali del diritto pubblico e amministrativo;
- Stato ed ordinamento giuridico dei dipendenti pubblici: diritti, doveri e responsabilità;
- Elementi di deontologia professionale;
- Organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi del territorio.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione; sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sulle precitate materie si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore personale e avrà validità triennale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura (www.comune.altamura.ba.it) Sezione Amministrazione Trasparente – concorsi.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i manuali non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro. in base all'art.14 del C.C.N.L.- comparto EE.LL. 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in

materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura, 080/3107283 - 080/3107222.

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Servizio Risorse Umane
Avv. Berardino GALEOTA