



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001:

n.2 Operatori servizi vari Cat.A in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la Deliberazione di G.C. nr. 52/2016 e successiva relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018;

Visto il piano annuale 2016 che prevede, tra l'altro, la copertura mediante mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 di:

n.2 Operatori servizi vari Cat.A in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;

Dato atto che con note prot. n. 461 del 03/01/2017 e n. 18764 del 21/3/2017 è stata avviata la procedura prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

Ritenuto, nelle more della definizione della predetta procedura di mobilità obbligatoria di avviare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001, al fine di accelerare l'iter per la copertura dei posti;

Visto il vigente Regolamento di mobilità esterna approvato con Deliberazione di G.C. nr.323/03 "Regolamento per la mobilità esterna del personale di comparto";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. ____/2017;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di:

n.2 Operatori servizi vari Cat.A in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;

Possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni in possesso della categoria e profilo professionale richiesto, con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno **dodici mesi** in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire.

I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. o Sanità dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria posseduti a quello messo in mobilità.

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre giorni **10 (dieci)** successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Altamura e sul Sito istituzionale del Comune di Altamura www.comune.altamura.ba.it;

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente IV Settore Servizio Personale – Piazza Municipio nr.1 70022 Altamura e potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o tramite PEC personale a protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it entro il termine suddetto o tramite raccomandata A.R. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire a pena di esclusione entro il suddetto termine.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto. I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. o Sanità dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria posseduti a quello messo in mobilità;
3. esperienza lavorativa alla scadenza del bando di almeno dodici mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto al posto da ricoprire;
4. i servizi prestati (eventualmente) presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione precisa dei periodi, profilo professionale, qualifica/categoria;
5. eventuali condanne e/o procedimenti penali pendenti;
6. eventuali sanzioni disciplinari ricevute nell'espletamento del servizio e/o procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
- b) il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- c) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- d) documento di riconoscimento.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento di mobilità esterna approvato con Deliberazione nr.323/03;

Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Dirigente, cui deve essere assegnata la risorsa messa in mobilità, con funzioni di Presidente e da due funzionari esperti.

Assume funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente;

La Commissione, per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

| categoria | Punteggio colloquio | Punteggio titoli | Totale punti |
|-----------|---------------------|------------------|--------------|
| A | 20 | 10 | 30 |
| C | 20 | 10 | 30 |
| D | 20 | 10 | 30 |

il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati pari a (dieci punti) è ripartito nel modo seguente:

- a. **Massimo punti 5 per** curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b. **Massimo punti 5 per** anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).
 1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.
 2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata;

Il trasferimento è subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla selezione di mobilità volontaria di cui al presente avviso qualora venisse assegnata la figura per il posto che si intende ricoprire a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt.34 e 34/bis del D.lgs 165/2001.

Si riserva, altresì, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Altamura tel. 080/3107222 – 3107283.

ALTAMURA, li 24 marzo 2017

f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE
- Servizio Risorse Umane -
Avv. Berardino Galeota

AL DIRIGENTE IV SETTORE
- SERVIZIO RISORSE UMANE -
DEL COMUNE DI ALTAMURA
P.ZZA MUNICIPIO N. 1

l sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale nr. _____ del _____ e pubblicato all'Albo Pretorio in data _____;

CHIEDE

di essere trasferito tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 presso codesto Comune per la copertura di nr.1 posto di _____ (specificare) Cat. _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono: Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____ Data di nascita _____ stato civile _____ Comune di residenza _____ Via e n. _____ eventuale recapito se diverso dalla residenza _____, numero telefonico fisso e mobile _____ e indirizzo mail /pec _____;

2) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____ Categoria¹ _____, con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di almeno dodici mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto al posto da ricoprire;

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ periodi di riferimento: (indicare con precisione) _____;

4) di avere ricevuto le seguenti condanne e/o di avere procedimenti penali pendenti _____;

5) di avere ricevuto nell'espletamento del servizio le seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari _____.

Allega i seguenti titoli debitamente documentati:

- preventivo parere favorevole al rilascio del nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;
- certificazione attestante i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- il curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- documento di riconoscimento.

Luogo, Data _____

Firma²

1. I dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. o Sanità dovranno documentare la specifica equiparazione del profilo professionale e categoria posseduti a quello messo in mobilità.

2. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.