



CITTÀ DI ALTAMURA

PROVINCIA DI BARI

Selezione Pubblica per titoli ed esame colloquio per l'assunzione a tempo determinato del Funzionario Responsabile Cat. D3 - Alta Specializzazione dell'Ufficio del SUAP Associato del Sistema Murgiano ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs.267/2000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la deliberazione n.49/2012 con cui il C.C. approvava la trasformazione della Murgia Sviluppo Spa in SCarl a capitale interamente pubblico autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto e approvava la bozza del "Contratto di Servizio e del Disciplinare Tecnico SUAP" con scadenza al 31/12/2020 relativo alla disciplina delle interazioni tra MURGIA SVILUPPO Scarl ed il Comune di Altamura in merito al servizio di gestione associata dello Sportello Unico delle attività produttive del Sistema Murgiano (Allegato B);

Vista la delibera di C.C. n.41/2013 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata, ex art.30 del TUEL, dello Sportello Unico Attività Produttive del Sistema Murgiano;

Preso atto che la titolarità delle funzioni del Suap è di fatto attribuita al Comune di Altamura, Comune Capofila della gestione associata, come, tra l'altro, definito all'art.9 della relativa convenzione;

Vista la delibera di G.C. n.43/2014 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 del Comune di Altamura ed in particolare il piano annuale 2014, che ha previsto l'assunzione a tempo determinato di un funzionario Cat. D3 -ai sensi dell'art.110, c.2, del TUEL D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;

Visto il Regolamento delle procedure concorsuali approvato con Deliberazione di G. C. n.100/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la determinazione dirigenziale n.586 del 12/06/2014;

RENDE NOTO

che il Comune di Altamura, in qualità di Comune capofila della gestione associata dello Sportello Unico delle attività produttive del Sistema Murgiano, intende procedere all'assunzione a tempo determinato per anni tre del Funzionario -cat.D3- Alta Specializzazione Responsabile dell'Ufficio Suap Associato del Sistema Murgiano ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.lgs.n.267/2000.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge Nr.125/91.

Art.1

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla predetta selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

a) diploma di laurea in Ingegneria Civile o Edile (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica nelle predette materie CLS 28/S di cui al D.M. 5/5/2004, o in alternativa

- diploma di laurea in Ingegneria Elettronica (vecchio Ordinamento) o laurea Specialistica nella predetta materia CLS 32/S di cui al D. M. 5/5/2004;;

o in alternativa

- diploma di laurea in Architettura (vecchio ordinamento) o laurea Specialistica nella predetta materia CLS 4/S di cui al D. M. 5/5/2004;

b) precedente esperienza di almeno 2 anni nella gestione di un Suap associato, costituito da più Comuni come RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) essere in possesso dei diritti civili e politici;

e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) idoneità fisica all'impiego;

h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Art.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dal C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Comparto per la Categoria D3 pari ad **€ 27.186,87** comprensiva di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale e salvo incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. A tale trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione-Alta Professionalità pari ad **€ 16.000,00** oltre la retribuzione di risultato, correlata alla valutazione delle prestazioni e al raggiungimento degli obiettivi, nella misura **del 30%** della retribuzione di posizione;

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di selezione, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore AA.GG. e Personale – Piazza Municipio nr.1 70022 Altamura e potrà essere presentata direttamente all'ufficio

protocollo dell'Ente, trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC personale al seguente indirizzo (protocollo.generale@cert.comune.altamura.ba.it) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del quindicesimo giorno (15 gg.) successivo alla data di pubblicazione del presente bando di selezione all'albo Pretorio e sul Sito istituzionale. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione. Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con conto corrente postale n.18296707 intestato al tesoriere del Comune di Altamura o bonifico codice Iban IT09J0760104000000018296707 specificando chiaramente la causale. La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altra selezione e/o concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti previsti al precedente art.1, lettera a e b.

Dovranno inoltre dichiarare:

1. l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
2. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
3. l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
5. il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
7. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

Alla domanda devono essere allegati o autocertificati i seguenti documenti :

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. copia del titolo di studio richiesto con indicazione del voto riportato;
3. attestati, certificazioni, titoli ecc. comprovanti i requisiti specifici di accesso previsti all'art.1 lett.a eb e ogni altro titolo utile per la valutazione.;
4. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
5. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;

6. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'espletamento della prova-colloquio sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due esperti e un segretario e da eventuali membri aggiunti per la prova di lingua straniera (francese o inglese) ed informatica.

La partecipazione alla selezione comporta l'automatica accettazione delle disposizioni contenute nel Regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura approvato con del. di G.C. n. 100/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio Personale provvederà ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione e il Dirigente del Servizio Personale comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

Art.5

PROVE D'ESAME

La selezione avverrà per titoli ed esame-colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- norme generali sul procedimento amministrativo, con specifico riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, ed alla disciplina del diritto di accesso (dpr 12 aprile 2006, n. 184);
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- disciplina sullo sportello unico per le attività produttive (suap);
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica";
- disciplina comunitaria e interna in materia di commercio;
- d. lgs 1 agosto 2003, n. 259 e s.m.i "codice delle comunicazioni elettroniche";
- d. lgs 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "norme in materia ambientale" codice dell'ambiente;
- normativa in materia di V.I.A. (valutazione di impatto ambientale), V.A.S. (valutazione ambientale strategica), A.I.A. (autorizzazione integrata ambientale), A.U.A. (autorizzazione unica ambientale);
- norme per la tutela dall'inquinamento elettromagnetico;
- procedure per l'acquisizione dei pareri igienico - sanitari (sisp, spesal, sian e siav) relative alla realizzazione e l'esercizio di insediamenti produttivi;
- colloquio in lingua straniera (francese o inglese) e prova pratica di informatica.

Art.6

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di **40 punti**.

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina delle procedure concorsuali (art.6), un punteggio complessivo massimo di **10 punti**, suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie sotto indicate e secondo le modalità previste nel Vigente regolamento delle procedure concorsuali;

A) titoli di servizio

B) titoli accademici e di studio:

C) pubblicazioni e titoli scientifici:

D) Curriculum formativo e professionale:

- nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- il punteggio attribuito dalla commissione e' globale e deve essere adeguatamente motivato.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di **30/30**, la stessa si intenderà superata con una votazione di almeno **21/30**;

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione riportata nella prova orale per un totale massimo di **quaranta/quarantesimi**.

Art.7

GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal regolamento delle procedure concorsuali.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore personale e avrà validità triennale.

Art.8

MODALITÀ E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, conseguono l'ammissione alla selezione, sarà data comunicazione del luogo e della data dell'esame colloquio, mediante affissione all'Albo *on line* del Comune e inserimento nel Sito Internet il giorno **8 Luglio 2014**.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza alla selezione comporterà l'automatica esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

Art.9

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore della selezione, avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e determinato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

Si specifica che il contratto di lavoro con il candidato vincitore, potrà essere risolto qualora, durante il periodo di durata del contratto (2015-2017), i Comuni aderenti alla Convenzione per la gestione del SUAP Associato, non provvedano a liquidare la propria quota al Comune Capofila per la corresponsione del trattamento economico del posto messo a selezione, come previsto nella predetta convenzione.

Art.10

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Altamura.

Art.11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali – Area Dirigenti ed alla pertinente normativa.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Altamura.

Il presente bando, sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.altamura.ba.it e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura 080/3107222. 080/3107283 –

IL DIRIGENTE AA. GG. E PERSONALE
Avv. Berardino GALEOTA