

CURRICULUM VITAE formativo e professionale di LATERZA DOMENICO

Nome e Cognome
Data e luogo di nascita
Titolo di studio

LATERZA DOMENICO
07/12/1957, ALTAMURA
DIPLOMA DI PERITO
COMMERCIALE E RAGIONIERE
COMUNE di GRAVINA IN PUGLIA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Ente di Appartenenza
Qualifica attuale presso l'Amministrazione

TITOLI CULTURALI

1. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: I CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI (SUGLI ENTI) TERRITORIALI PREVISTI DAL DECRETO LEGGE N. 174 CONVERTITO DALLA LEGGE 213/2012 ;
2. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: LA GESTIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE ANCHE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL COLLEGATO LAVORO E DAL D.LGS. 11/2011;
3. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SU GESTIONE INFORMATICA E COMUNICAZIONE;
4. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SU: IL CERIMONIALE E GESTIONE DI EVENTI – CONVEGNI – VISITE – RICEVIMENTI;
5. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SU: ELEMENTI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILI DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO;
6. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO SU: L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI CONSIGLI COMUNALI E PROVINCIALI;
7. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE;
9. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO AVANZATO DI: RESPONSABILI SUAP;
10. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI: ADDETTI AGLI SPORTELLI UNICI;
11. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO FORMAZIONE E INFORMAZIONE SU: LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
12. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IMPRESE...;
13. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE SU: ATTIVAZIONE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE;
14. CORSO DI AGGIORNAMENTO SU: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA;
15. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO FORMATIVO SU: IL NUOVO TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI;
16. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI: RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE;
17. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI: LOGISTICA IN AZIONE PER COMPETERE;
18. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI: RIFIUTI E RICICLAGGIO;
19. ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI: INFORMATICA NEGLI UFFICI;
20. ATTESTATO DI IDONEITA' AL CORSO DI: CORSO DI QUALIFICAZIONE PER VIGILANZA SULLE ATTIVITA' FAUNISTICHE AMBIENTALI ED ECOLOGICHE; ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI: ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE;
21. DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE.

TITOLI DI SERVIZIO

- 06/04/76 05/04/1977 Servizio Militare presso Esercito;
 - 31/3/80 – 22/02/1982 servizio presso la Regione Puglia Assessorato Industria, Commercio ed Artigianato – Settore Artigianato – q.f. “assistente Amministrativo”;
 - 23/02/1982 – 30/09/1989 in servizio presso USL BA/7 – q.f. “Assistente amministrativo”;
 - 01/10/1989 – 02/06/2010 in servizio presso Comune di Altamura q.f. sino al 14/03/2008 “Assistente Amm.vo” dal 15/03/2008 q.f. Istruttore Amm.vo;
 - 03/06/2010 a tutt'oggi in servizio presso il Comune di Gravina in Puglia – q.f. “Istruttore Amm.vo”;
- Altamura, 04 luglio 2013

In fede
